

- suradnju u svezi sa prekograničnim pitanjima sa regulatorima drugih Ugovornih Strana Energetske zajednice i Regulatornim odborom Energetske zajednice;
- dostavljanje informacija Sekretarijatu Energetske Zajednice koje se odnose na mjere za otvaranje ili razvoj tržišta prirodnog plina ili izuzeća vezana za ugovore preuzmi-ili-plati.

4. Desetogodišnji planovi razvoja operatora transportnog sustava prirodnog plina

Državni regulator daje suglasnost na usaglašeni desetogodišnji plan razvoja Bosne i Hercegovine izrađen od strane operatora transportnog sustava.

5. Nadležnost Državnog regulatora za Distrikt Brčko

Državni regulator treba da ima nadležnosti za sve djelatnosti iz oblasti prirodnog plina u Distriktu Brčko.

Naprijed navedene točke od 1. do 5., a sukladno Trećem energetsom paketu, predstavljaju sažetak zahtjeva koji treba da budu osnove za donošenje jednog državnog zakona kojim će se regulisati oblast prirodnog plina u Bosni i Hercegovini.

Kako je državno Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa (MVTEO) izvršno tijelo odgovorno po Zakonu o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 5/03 uključujući sve izmjene), da obavlja poslove i zadatke iz nadležnosti Bosne i Hercegovine koji se odnose na definiranje politike, temeljnih načela, koordiniranje djelatnosti i usklađivanje planova entitetskih tijela vlasti i institucija na međunarodnom planu i u oblasti energetike, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine smatra neophodnim pokretanje zakonom predviđenih mjera kako bi se ovi problemi što prije razriješili.

Premije r

Fadil Novalić, v. r.

ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ВОДОПРИВРЕДЕ И ШУМАРСТВА

1257

На основу члана 13. став 4. Закона о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју ("Службене новине Федерације БиХ", број 42/10), федерални министар пољопривреде, водопривреде и шумарства доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ОСТВАРЕЊА НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ ПО МОДЕЛУ ПОТИЦАЈА ПРОИЗВОДЊИ

Члан 1.

У Правилнику о начину и условима остварења новчане подршке по моделу потицаја производњи ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 60/14 и 75/14) у члану 4. став (1) тачка (1) у алинеји другој иза ријечи: "сточног јечма", додаје се зарез и ријеч "зоби".

Члан 2.

У члану 5. тачка 1) у првој алинеји иза ријечи млијека, додају се ријечи: "и млијечне краве у систему откупа млијека.", а у другој алинеји иза текста у загради (тов јунади из домаћег узгоја), додају се ријечи: "и тов јунади од телади из увоза."

Члан 3.

У члану 11. став (1) иза тачке и) додаје се нова тачка j) која гласи:

"j) измирио обавезе код надлежне Порезне управе Федерације БиХ за што доставља доказ да нема

доспјелих, а неизмирених обавеза за претходну годину (за правна лица, обрте и физичка лица) и Управе за индиректно опорезивање БиХ за што доставља доказ да нема доспјелих, а неизмирених обавеза за претходну годину или достави ваљан доказ о репрограму дуга (за: правна лица, обрте и физичка лица која су у систему ПДВ-а), односно доказ да нису у систему ПДВ-а (правна лица и обрт)."

Иза става (3) овог члана додаје се нови став (4) који гласи:

"(4) Клијент - физичко лице остварује право на новчану подршку до максималног износа од 6.000,00 КМ у периоду од 01.10. претходне до 01.10. текуће године."

Члан 4.

Члан 13. мијења се и гласи:

"Члан 13.

- Производња сточног јечма, зоби и тритикале
- (1) Право на новчану потпору за производњу сточног јечма, зоби и тритикале има клијент који поред општих услова прописаних чланом 11. овог Правилника испуњава и сљедеће посебне услове:
 - а) да има најмање 1 ха засијаног јечма, зоби или тритикале,
 - б) да по једном хектару засијаног јечма, зоби и тритикале, корисник који производи за своје потребе у узгоју има најмање 4 говеда; или 20 свиња, оваца или коза (катеорије из Обрасца 4 РПГ и РК) у вријеме сачињавања записника о производњи, осим за клијента који производе за тржиште, за што доставља доказ о продаји најмање 3,0 т/ха јечма, зоби или тритикале,
 - с) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1, ажурирану листу кориштења из РПГ-а и РК најкасније до 15.05. текуће године, који се улажу у предмет.
 - (2) Овлашћени службеник од стране кантоналног министарства је дужан у току вегетације, а најкасније у року од 30 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента, сачинити записник о засијаној површини - Образац ЗБП и уложити га у предмет.
 - (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију (осим за производњу зоби у 2016. години, за што је рок прописан у ставу (6) овог члана):
 - а) попуњен Образац захтјева за остваривање права на новчану подршку (З-1),
 - б) доказ о купљеном сјемени – порезна фактура и фискални рачун за правна лица, а за физичка лица фискални рачун и отпремницу на име клијента,
 - с) доказ о продатим житарицама (за оне који продају) у складу са чланом 11., став 1., алинеја (ц) овог Правилника,
 - д) ажурирана листа стоке из РПГ,
 - е) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (1) тачка j) овог Правилника.
 - (4) Кантонално министарство најкасније до 15.10. текуће године доставља Федералном министарству захтјев и обрачун прописан чланом 9. овог Правилника, који садржи појединачне обрачуне за клијенте, на овје-

реном обрасцу за биљну производњу (осим за производњу зоби у 2016. години за што је рок прописан у ставу (6) овог члана).

- (5) Уз обрачун из става (4) овог члана потребно је доставити и документацију из става (3) овог члана у складу са чланом 9. став (4) овог Правилника.
- 6) Клијенти који су произвели зоб у 2016. години, нису дужни достављати документацију из става (1) тачка ц) и обавезе из става (2), а умјесто тога, као доказ код обрачуна захтјева ће се узимати подаци из РПГ и РК о пријављеној сјетвеној површини и броју грла. Клијент доставља Захтјев са осталом прописаном документацијом надлежном кантоналном министарству најкасније 30 дана од дана објаве овог Правилника, а кантонално министарство доставља Федералном министарству у року од 15 дана од дана запримања захтјева. Федерални министар ће формирати стручни тим који ће у сарадњи са надлежним кантоналним министарствима извршити контролу ових клијената".

Члан 5.

Члан 14. мијења се и гласи:

"Члан 14.

Производња силажног кукуруза

- (1) Право на новчану подршку за производњу кукуруза за силажу има клијент који поред општих услова прописаних чланом 11. овог Правилника испуњава и сљедеће посебне услове:
 - a) засије најмање 2,0 ха силажног кукуруза,
 - b) да по једном хектару засијаног кукуруза за силажу у узгоју има најмање 4 говеда; или 20 свиња, оваца или коза (категорије из Обрасца 4 РПГ и РК) у вријеме сачињавања записника о производњи, осим за клијенте који производе за тржиште, за што доставља доказ о продаји најмање 20 т/ха силажног кукуруза,
 - c) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 и ажурирану листу коришћења из РПГ-а и РК најкасније до 31. 05. текуће године, који се улаже у предмет.
- (2) Овлаштени службеник је дужан у току вегетације, а најкасније у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјеста производње клијента, сачинити Записник ЗБП и уложити га у предмет.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију (осим силажног кукуруза произведеног у 2016. години, намијењеног за продају, за што је рок прописан у ставу (6) овог члана):
 - a) попуњен Образац захтјева за остваривање права на новчану подршку (3-1),
 - b) ажурирану листу стоке из РПГ и РК,
 - c) доказ о купљеном сјемени – порезна фактура и фискални рачун за правна лица, а за физичка лица фискални рачун и отпремницу на име клијента,
 - d) клијент који врши продају доставља документацију у складу са чланом 11. став (1) аLINEЈА (ц) овог Правилника),
 - e) потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 11. став (1) тачка j) овог Правилника.
- (4) Кантонално министарство до 15.10. текуће године доставља Федералном министарству захтјев прописан чланом 9. овог Правилника и обрачун, који садржи

појединачне обрачунае за клијенте, на овјереном обрасцу за биљну производњу (осим за производњу силажног кукуруза намијењеног за продају у 2016. години, за што је рок прописан у ставу (6) овог члана).

- (5) Уз обрачун из става (4) овог члана потребно је доставити и документацију из става (3) овог члана у складу са чланом 9. става (4) овог Правилника.
- 6) Клијенти који су засијали кукуруз за силажу намијењен продаји у 2016. години нису дужни достављати документацију из става (1) тачка ц) и обавезе из става (2), а умјесто тога, као доказ код обрачуна захтјева ће се узимати подаци из РПГ и РК о пријављеној сјетвеној површини и броју грла. Клијент доставља Захтјев са осталом прописаном документацијом надлежном кантоналном министарству најкасније 30 дана од дана објаве овог Правилника, а кантонално министарство доставља Федералном министарству у року од 15 дана од дана запримања захтјева. Федерални министар ће формирати стручни тим који ће у сарадњи са надлежним кантоналним министарствима извршити контролу ових клијената".

Члан 6.

Иза члана 26. додаје се нови члан 26а. који гласи:

"Члан 26а.

Млијечне краве у систему откупа млијека

- (1) Право на новчану подршку за млијечне краве које су у систему откупа млијека има клијент који поред општих услова прописаних чланом 11. овог Правилника испуни и сљедеће посебне услове:
 - a) у узгоју има најмање три млијечне краве у систему откупа млијека,
 - b) старост грла у вријеме прављења записника мора бити најмање 24 мјесеца,
 - c) посједује уговор са регистрованим откупљивачем, односно прерађивачем којем испоручује млијеко,
 - d) посједује млијечни картон на газдинству за свако грло од којег се испоручује млијеко откупљивачу или прерађивачу,
 - e) проводи мјере у складу са Наредбом о мјерама контроле заразних и паразитарних болести животиња на основу Закона о ветеринарству БиХ ("Службени гласник БиХ", број 34/02) и њихову provedбу у текућој години на основу којег надлежна ветеринарска организација издаје Потврду о provedеним обвезним мјерама,
 - f) поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 најкасније до 31.01. текуће године, (а за 2016. годину Образац П-1 се подноси најкасније у року од 10 дана од дана ступања на снагу овог Правилника и Записник-ЗАП који је већ сачињен за мјеру "Производња свјежег крављег млијека"), који се улаже у предмет.
- (2) Овлаштени службеник је дужан у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње на Обрасцу П-1 и копију већ сачињеног записника – ЗАП за мјеру "Производња свјежег крављег млијека" уложити у предмет (овај став се не односи на 2016. годину).
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 10.04. текуће године (за 2016. годину најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Правилника) доставља кантоналном министар-

ству у оригиналу или овјереној копији и сљедећу документацију:

- a) попуњен Образац захтјева за остваривање права на новчану подршку (3-1),
 - b) пасоше говеда (оригинал пасоше клијент мора имати на фарми),
 - c) уговор са регистрованим откупљивачем, односно прерађивачем којем испоручује млијеко,
 - d) потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија),
 - e) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (1) тачка j) овог Правилника.
- (4) Кантонално министарство најкасније до 01.05. текуће године (а за 2016. годину најкасније у року од 45 дана од дана ступања на снагу овог Правилника), доставља Федералном министарству захтјев прописан чланом 9. овог Правилника и обрачун који садржи појединачне обрачуне за клијенте на овјереном обрасцу за анималну производњу.
- (5) Обрачун новчане подршке за млијечне краве се врши на основу података из записника- ЗАП и броја здравих грла из Потврде о обавезним мјерама.
- (6) Уз обрачун из става (4) овог члана потребно је доставити и документацију из става (3) овог члана у складу са чланом 9. став (4) овог Правилника."

Члан 7.

Иза члана 27. додаје се нови члан 27а. који гласи:

"Члан 27а.

Производња говеђег меса – тов јунади од телади из увоза

- (1) Право на новчану подршку за производњу говеђег меса – тов јунади од телади из увоза има клијент који поред општих услова прописаних чланом 11. овог Правилника испуни и сљедеће посебне услове:
 - a) утову у једном турнусу најмање 10 грла из увоза и исте прода,
 - b) уведе у тов грло тежине до 300 кг,
 - c) држи јунад у тову најмање 90 дана, (усељење грла у један турнус може трајати најдуже 10 дана),
 - d) оствари најмању излазну тежину товљеника 450 кг,
 - e) излазна старост товљеника приликом продаје може бити максимално 18 мјесеци,
 - f) проводи мјере у складу са Наредбом о мјерама контроле заразних и паразитарних болести животиња на основу Закона о ветеринарству БиХ ("Службени гласник БиХ", број 34/02) и њихову provedбу у текућој години на основу којег надлежна ветеринарска организација издаје Потврду о проведеним обавезним мјерама,
 - g) поднесе пријаву почетка това на обрасцу П-1 (који се улаже у предмет), пет дана прије завршетка карантена, односно тренутка усељења последњег грла у турнус. Почетак това за грла из увоза се рачуна почетак карантена, (за 2016. годину пријава почетка това на наведеном Обрасцу се подноси након ступања на снагу овог Правилника),
 - h) поднесе пријаву завршетка това најкасније 20 дана прије завршетка това на Обрасцу П-1 кантоналном министарству која се улаже у предмет.

- (2) Овлаштени службеник је дужан у року од 20 дана од дана подношења пријаве почетка това извршити обилазак мјеста производње клијента и сачинити записник о почетку това – Образац ЗАП и уложити га у предмет.
- (3) Овлаштени службеник је дужан у року од 20 дана од дана пријаве завршетка това извршити обилазак клијента и сачинити записник о завршетку това - Образац ЗАП и уложити га у предмет.
- (4) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:
 - a) попуњен Образац захтјева за остваривање права на новчану подршку (3-1),
 - b) пасош за грло у тову - овјерена копија,
 - c) доказ за купљена грла у складу са чланом 11. став (1) тачка (ц) овог Правилника,
 - d) копију појединачног или скупног обрасца за пријаву кретања грла купљених за тов или за продату јунад и копију свједочанства о здравственом стању,
 - e) клијенти који су увели у тов грла из увоза, дужни су доставити и Рјешење кантоналног ветеринарског инспектора о отварању и затварању карантина,
 - f) доказ о проданој јунади у складу са чланом 11. став (1) тачка (ц) овог Правилника, а клијент који врши прераду производа, доставља књиговодствену исправу из производње у прераду у складу са чланом 2. став (2) овог Правилника,
 - g) потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија),
 - h) ажурирану листу стоке у складу са чланом 11. став (1), тачка ф),
 - i) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (1) тачка j) овог Правилника.
- (5) Кантонално министарство најкасније до 20.10. текуће године доставља Федералном министарству захтјев прописан чланом 9. овог Правилника.
- (6) Обрачун новчане подршке за тов јунади се врши на основу записника-ЗАП, броја здравих животиња из Потврде о обавезним мјерама и доказа о продаји/преради јунади. Наведени обрачун садржи појединачне обрачуне за клијенте на овјереном обрасцу за анималну производњу.
- (7) Уз обрачун из става (6) овог члана потребно је доставити и документацију из става (4) овог члана у складу са чланом 9. став (4) овог Правилника.
- (8) Кантонално министарство је дужно доставити попуњен Образац списка започетих товова (СЗТ) клијената за сваки календарски мјесец и упутити га Федералном министарству најкасније до 10-ог у мјесецу за претходни мјесец (Образац СЗТ се налази у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио)."

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 03-01-24/1-1971-1/16
26. септембра 2016. године
Сарајево

Министар
Мр. sci. Шемсудин Дедић, с. р.

Na osnovu člana 13. stav 4. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/10), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O NAČINU
I USLOVIMA OSTVARENJA NOVČANE PODRŠKE PO
MODELU POTICAJA PROIZVODNJI**

Član 1.

U Pravilniku o načinu i uslovima ostvarenja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji ("Službene novine Federacije BiH", br. 60/14 i 75/14) u članu 4. stav (1) tačka (1) u alineji drugoj iza riječi: "stočnog ječma", dodaje se zarez i riječ "zobi".

Član 2.

U članu 5. tačka 1) u prvoj alineji iza riječi mlijeka, dodaju se riječi: "i mliječne krave u sistemu otkupa mlijeka.", a u drugoj alineji iza teksta u zagradi (tov junadi iz domaćeg uzgoja), dodaju se riječi: "i tova junadi od teladi iz uvoza."

Član 3.

U članu 11. stav (1) iza tačke i) dodaje se nova tačka j) koja glasi:

"j) izmirio obaveze kod nadležne Porezne uprave Federacije BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih, a neizmirenih obaveza za prethodnu godinu (za pravna lica, obrte i fizička lica) i Uprave za indirektno oporezivanje BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih, a neizmirenih obaveza za prethodnu godinu ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (za: pravna lica, obrte i fizička lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno dokaz da nisu u sistemu PDV-a (pravna lica i obrt)."

Iza stava (3) ovog člana dodaje se novi stav (4) koji glasi:

"(4) Klijent - fizičko lice ostvaruje pravo na novčanu podršku do maksimalnog iznosa od 6.000,00 KM u periodu od 01.10. prethodne do 01.10. tekuće godine."

Član 4.

Član 13. mijenja se i glasi:

"Član 13.

Proizvodnja stočnog ječma, zobi i tritikale

- (1) Pravo na novčanu potporu za proizvodnju stočnog ječma, zobi i tritikale ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) da ima najmanje 1 ha zasijanog ječma, zobi ili tritikale,
 - b) da po jednom hektaru zasijanog ječma, zobi i tritikale, korisnik koji proizvodi za svoje potrebe u uzgoju ima najmanje 4 goveda; ili 20 svinja, ovaca ili koza (kategorije iz Obrasca 4 RPG i RK) u vrijeme sačinjavanja zapisnika o proizvodnji, osim za klijenta koji proizvode za tržište, za što dostavlja dokaz o prodaji najmanje 3,0 t/ha ječma, zobi ili tritikale,
 - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, ažuriranu listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 15.05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik od strane kantonalnog ministarstva je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik o zasijanoj površini - Obrazac ZBP i uložiti ga u predmet.

- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju (osim za proizvodnju zobi u 2016. godini, za što je rok propisan u stavu (6) ovog člana):
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu – porezna faktura i fiskalni račun za pravna lica, a za fizička lica fiskalni račun i otpremnicu na ime klijenta,
 - c) dokaz o prodatim žitaricama (za one koji prodaju) u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika,
 - d) ažurirana lista stoke iz RPG,
 - e) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (1) tačka j) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun propisan članom 9. ovog Pravilnika, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju (osim za proizvodnju zobi u 2016. godini za što je rok propisan u stavu (6) ovog člana).
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.
- (6) Klijenti koji su proizveli zob u 2016. godini, nisu dužni dostavljati dokumentaciju iz stava (1) tačka c) i obaveze iz stava (2), a umjesto toga, kao dokaz kod obračuna zahtjeva će se uzimati podaci iz RPG i RK o prijavljenoj sjetvenoj površini i broju grla. Klijent dostavlja Zahtjev sa ostalom propisanom dokumentacijom nadležnom kantonalnom ministarstvu najkasnije 30 dana od dana objave ovog Pravilnika, a kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva. Federalni ministar će formirati stručni tim koji će u saradnji sa nadležnim kantonalnim ministarstvima izvršiti kontrolu ovih klijenata".

Član 5.

Član 14. mijenja se i glasi:

"Član 14.

Proizvodnja silažnog kukuruza

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju kukuruza za silažu ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) zasije najmanje 2,0 ha silažnog kukuruza,
 - b) da po jednom hektaru zasijanog kukuruza za silažu u uzgoju ima najmanje 4 goveda; ili 20 svinja, ovaca ili koza (kategorije iz Obrasca 4 RPG i RK) u vrijeme sačinjavanja zapisnika o proizvodnji, osim za klijente koji proizvode za tržište, za što dostavlja dokaz o prodaji najmanje 20 t/ha silažnog kukuruza,
 - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i ažuriranu listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 31. 05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju (osim silažnog kukuruza proizvedenog u 2016. godi-

- ni, namijenjenog za prodaju, za što je rok propisan u stavu (6) ovog člana):
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) ažuriranu listu stoke iz RPG i RK,
 - c) dokaz o kupljenom sjemenu – porezna faktura i fiskalni račun za pravna lica, a za fizička lica fiskalni račun i otpremnicu na ime klijenta,
 - d) klijent koji vrši prodaju dostavlja dokumentaciju u skladu sa članom 11. stav (1) alineja (c) ovog Pravilnika),
 - e) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (1) tačka j) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju (osim za proizvodnju silažnog kukuruza namijenjenog za prodaju u 2016. godini, za što je rok propisan u stavu (6) ovog člana).
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stava (4) ovog Pravilnika.
- (6) Klijenti koji su zasijali kukuruz za silažu namijenjen prodaji u 2016. godini nisu dužni dostavljati dokumentaciju iz stava (1) tačka c) i obaveze iz stava (2), a umjesto toga, kao dokaz kod obračuna zahtjeva će se uzimati podaci iz RPG i RK o prijavljenoj sjetvenoj površini i broju grla. Klijent dostavlja Zahtjev sa ostalom propisanom dokumentacijom nadležnom kantonalnom ministarstvu najkasnije 30 dana od dana objave ovog Pravilnika, a kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva. Federalni ministar će formirati stručni tim koji će u saradnji sa nadležnim kantonalnim ministarstvima izvršiti kontrolu ovih klijenata".

Član 6.

Iza člana 26. dodaje se novi član 26a. koji glasi:

"Član 26a.

Mliječne krave u sistemu otkupa mlijeka

- (1) Pravo na novčanu podršku za mliječne krave koje su u sistemu otkupa mlijeka ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
 - a) u uzgoju ima najmanje tri mliječne krave u sistemu otkupa mlijeka,
 - b) starost grla u vrijeme pravljenja zapisnika mora biti najmanje 24 mjeseca,
 - c) posjeduje ugovor sa registrovanim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko,
 - d) posjeduje mliječni karton na gazdinstvu za svako grlo od kojeg se isporučuje mlijeko otkupljivaču ili prerađivaču,
 - e) provodi mjere u skladu sa Naredbom o mjerama kontrole zaraznih i parazitaranih bolesti životinja na osnovu Zakona o veterinarstvu BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02) i njihovu provedbu u tekućoj godini na osnovu kojeg nadležna veterinarska organizacija izdaje Potvrdu o provedenim obavezanim mjerama,
 - f) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije do 31.01. tekuće godine, (a za 2016. godinu Obrazac P-1 se podnosi najkasnije u roku od 10 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika i Zapisnik-ZAP

koji je već sačinjen za mjeru "Proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka"), koji se ulaže u predmet.

- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje na Obrascu P-1 i kopiju već sačinjenog zapisnika – ZAP za mjeru "Proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka" uložiti u predmet (ovaj stav se ne odnosi na 2016. godinu).
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 10.04. tekuće godine (za 2016. godinu najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika) dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) pasoše goveda (original pasoše klijent mora imati na farmi),
 - c) ugovor sa registrovanim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko,
 - d) potvrdu o provedenim obavezanim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija),
 - e) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (1) tačka j) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 01.05. tekuće godine (a za 2016. godinu najkasnije u roku od 45 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika), dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (5) Obračun novčane podrške za mliječne krave se vrši na osnovu podataka iz zapisnika- ZAP i broja zdravih grla iz Potvrde o obavezanim mjerama.
- (6) Uz obračun iz stava (4) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika."

Član 7.

Iza člana 27. dodaje se novi član 27a. koji glasi:

"Član 27a.

Proizvodnja govedeg mesa – tov junadi od teladi iz uvoza

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju govedeg mesa - tov junadi od teladi iz uvoza ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
 - a) utovi u jednom turnusu najmanje 10 grla iz uvoza i iste proda,
 - b) uvede u tov grlo težine do 300 kg,
 - c) drži junad u tovu najmanje 90 dana, (uselj enje grla u jedan turnus može trajati najduže 10 dana),
 - d) ostvari najmanju izlaznu težinu tovljenika 450 kg,
 - e) izlazna starost tovljenika prilikom prodaje može biti maksimalno 18 mjeseci,
 - f) provodi mjere u skladu sa Naredbom o mjerama kontrole zaraznih i parazitaranih bolesti životinja na osnovu Zakona o veterinarstvu BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02) i njihovu provedbu u tekućoj godini na osnovu kojeg nadležna veterinarska organizacija izdaje Potvrdu o provedenim obavezanim mjerama,
 - g) podnese prijavu početka tova na obrascu P-1 (koji se ulaže u predmet), pet dana prije završetka karantena, odnosno trenutka useljenja posljednjeg grla u turnus. Početak tova za grla iz uvoza se računa početak karantena, (za 2016. godinu prijava početka tova na navedenom Obrascu se podnosi nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika),

- h) podnese prijavu završetka tova najkasnije 20 dana prije završetka tova na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu koja se ulaže u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik o početku tova - Obrazac ZAP i uložiti ga u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak klijenta i sačiniti zapisnik o završetku tova - Obrazac ZAP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) pasoš za grlo u tovu - ovjerena kopija,
 - c) dokaz za kupljena grla u skladu sa članom 11. stav (1) tačka (c) ovog Pravilnika,
 - d) kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja grla kupljenih za tov ili za prodatu junad i kopiju svjedočanstva o zdravstvenom stanju,
 - e) klijenti koji su uveli u tov grla iz uvoza, dužni su dostaviti i Rješenje kantonalnog veterinarskog inspektora o otvaranju i zatvaranju karantina,
 - f) dokaz o prodanoj junadi u skladu sa članom 11. stav (1) tačka (c) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši preradu proizvoda, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika,
 - g) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija),
 - h) ažuriranu listu stoke u skladu sa članom 11. stav (1), tačka f),
 - i) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (1) tačka j) ovog Pravilnika.
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika.
- (6) Obračun novčane podrške za tov junadi se vrši na osnovu zapisnika-ZAP, broja zdravih životinja iz Potvrde o obaveznim mjerama i dokaza o prodaji/preradi junadi. Navedeni obračun sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (7) Uz obračun iz stava (6) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (4) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.
- (8) Kantonalno ministarstvo je dužno dostaviti popunjen Obrazac spiska započetih tovova (SZT) klijenata za svaki kalendarski mjesec i uputiti ga Federalnom ministarstvu najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec (Obrazac SZT se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio)."

Član 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03-01-24/1-1971-1/16

26. septembra 2016. godine

Sarajevo

Ministar

Mr. sci. Šemsudin Dedić, s. r.

Temeljem članka 13. stavak 4. Zakona o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/10), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O NAČINU I UVJETIMA OSTVARENJA NOVČANE POTPORE PO MODELU POTICAJA PROIZVODNJI

Članak 1.

U Pravilniku o načinu i uvjetima ostvarenja novčane potpore po modelu poticaja proizvodnji ("Službene novine Federacije BiH", br. 60/14 i 75/14) u članku 4. stavak (1) tačka (1) u drugoj alineji iza riječi: "stočnog ječma", dodaje se zarez i riječ "zobi".

Članak 2.

U članku 5. tačka 1) u prvoj alineji iza riječi mlijeka, dodaju se riječi: "i mliječne krave u sustavu otkupa mlijeka.", a u drugoj alineji iza teksta u zagradi (tov junadi iz domaćeg uzgoja), dodaju se riječi: "i tov junadi od teladi iz uvoza."

Članak 3.

U članku 11. stavak (1) iza točke i) dodaje se nova tačka j) koja glasi:

"j) izmirio obveze kod nadležne Porezne uprave Federacije BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih, a neizmirenih obveza za prethodnu godinu (za pravne osobe, obrte i fizičke osobe) i Uprave za neizravno oporezivanje BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih, a neizmirenih obveza za prethodnu godinu ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (za: pravne osobe, obrte i fizičke osobe koje su u sustavu PDV-a), odnosno dokaz da nisu u sustavu PDV-a (pravna osoba i obrt)."

Iza stavka (3) ovoga članka dodaje se novi stavak (4) koji glasi:

"(4) Klijent - fizička osoba ostvaruje pravo na novčanu potporu do maksimalnog iznosa od 6.000,00 KM u periodu od 01.10. prethodne do 01.10. tekuće godine."

Članak 4.

Članak 13. mijenja se i glasi:

"Članak 13.

Proizvodnja stočnog ječma, zobi i tritikale

- (1) Pravo na novčanu potporu za proizvodnju stočnog ječma, zobi i tritikale ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
 - a) da ima najmanje 1 ha zasijanog ječma, zobi ili tritikale,
 - b) da po jednom hektaru zasijanog ječma, zobi i tritikale, korisnik koji proizvodi za svoje potrebe u uzgoju ima najmanje 4 goveda; ili 20 svinja, ovaca ili koza (kategorije iz Obrasca 4 RPG i RK) u vrijeme sačinjavanja zapisnika o proizvodnji, osim za klijente koji proizvode za tržište, za što dostavlja dokaz o prodaji najmanje 3,0 t/ha ječma, zobi ili tritikale,
 - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, ažuriranu listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 15.05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik od strane kantonalnog ministarstva je dužan u tijeku vegetacije, a najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik o zasijanoj površini - Obrazac ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju (osim za proizvodnju zobi u 2016. godini, za što je rok propisan u stavku (6) ovoga članka):

- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu - porezna faktura i fiskalni račun za pravne osobe, a za fizičke osobe fiskalni račun i otpremnicu na ime klijenta,
 - c) dokaz o prodatim žitaricama (za one koji prodaju) sukladno članku 11., stavak 1., alineja (c) ovoga Pravilnika,
 - d) ažurirana lista stoke iz RPG,
 - e) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (1) točka j) ovoga Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun propisan člankom 9. ovoga Pravilnika, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju (osim za proizvodnju zobi u 2016. godini za što je rok propisan u stavku (6) ovoga članka).
- (5) Uz obračun iz stavka (4) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (3) ovoga članka sukladno članku 9. stavka (4) ovoga Pravilnika.
- (6) Klijenti koji su proizveli zob u 2016. godini, nisu dužni dostavljati dokumentaciju iz stavka (1) točka c) i obveze iz stavka (2), a umjesto toga, kao dokaz kod obračuna zahtjeva će se uzimati podaci iz RPG i RK o prijavljenoj sjetvenoj površini i broju grla. Klijent dostavlja Zahtjev sa ostalom propisanom dokumentacijom nadležnom kantonalnom ministarstvu najkasnije 30 dana od dana objave ovoga Pravilnika, a kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva. Federalni ministar će formirati stručni tim koji će u suradnji sa nadležnim kantonalnim ministarstvima izvršiti kontrolu ovih klijenata".

Članak 5.

Članak 14. mijenja se i glasi:

"Članak 14.

Proizvodnja silažnog kukuruza

- (1) Pravo na novčanu potporu za proizvodnju kukuruza za silažu ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- a) zasije najmanje 2,0 ha silažnog kukuruza,
 - b) da po jednom hektaru zasijanog kukuruza za silažu u uzgoju ima najmanje 4 goveda; ili 20 svinja, ovaca ili koza (kategorije iz Obrascu 4 RPG i RK) u vrijeme sačinjavanja zapisnika o proizvodnji, osim za klijente koji proizvode za tržište, za što dostavlja dokaz o prodaji najmanje 20 t/ha silažnog kukuruza,
 - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i ažuriranu listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 31.05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u tijeku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji sljedeću dokumentaciju (osim silažnog kukuruza proizvedenog u 2016. godini, namijenjenog za prodaju, za što je rok propisan u stavku (6) ovoga članka):
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
 - b) ažuriranu listu stoke iz RPG i RK,
 - c) dokaz o kupljenom sjemenu – porezna faktura i fiskalni račun za pravne osobe, a za fizičke osobe fiskalni račun i otpremnicu na ime klijenta,
 - d) klijent koji vrši prodaju dostavlja dokumentaciju sukladno članku 11. stavak (1) alineja (c) ovoga Pravilnika,
 - e) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (1) točka j) ovoga Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju (osim za proizvodnju silažnog kukuruza namijenjenog za prodaju u 2016. godini, za što je rok propisan u stavku (6) ovoga članka).
- (5) Uz obračun iz stavka (4) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (3) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.
- (6) Klijenti koji su zasijali kukuruz za silažu namijenjen prodaji u 2016. godini nisu dužni dostavljati dokumentaciju iz stavka (1) točka c) i obveze iz stavka (2), a umjesto toga, kao dokaz kod obračuna zahtjeva će se uzimati podaci iz RPG i RK o prijavljenoj sjetvenoj površini i broju grla. Klijent dostavlja Zahtjev sa ostalom propisanom dokumentacijom nadležnom kantonalnom ministarstvu najkasnije 30 dana od dana objave ovog Pravilnika, a kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva. Federalni ministar će formirati stručni tim koji će u suradnji s nadležnim kantonalnim ministarstvima izvršiti kontrolu ovih klijenata".

Članak 6.

Iza članka 26. dodaje se novi članak 26a. koji glasi:

"Članak 26a.

Mliječne krave u sustavu otkupa mlijeka

- (1) Pravo na novčanu potporu za mliječne krave koje su u sustavu otkupa mlijeka ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
- a) u uzgoju ima najmanje tri mliječne krave u sustavu otkupa mlijeka,
 - b) starost grla u vrijeme pravljenja zapisnika mora biti najmanje 24 mjeseca,
 - c) posjeduje ugovor sa registriranim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko,
 - d) posjeduje mliječni karton na gospodarstvu za svako grlo od kojeg se isporučuje mlijeko otkupljivaču ili prerađivaču,
 - e) provodi mjere sukladno Naredbi o mjerama kontrole zaraznih i parazitarne bolesti životinja na temelju Zakona o veterinarstvu BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02) i njihovu provedbu u tekućoj godini na temelju kojeg nadležna veterinarska organizacija izdaje Potvrdu o provedenim obveznim mjerama,
 - f) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije do 31.01. tekuće godine, (a za 2016. godinu Obrazac P-1 se podnosi najkasnije u roku od 10 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika i Zapisnik –ZAP koji je već sačinjen za mjeru "Proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka"), koji se ulaže u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje na Obrascu P-1 i kopiju već sačinjenog zapisnika – ZAP za mjeru

- "Proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka" uložiti u predmet (ovaj stavak se ne odnosi na 2016. godinu).
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 10.04. tekuće godine (za 2016. godinu najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika) dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
 - putovnice goveda (original putovnice klijent mora imati na farmi),
 - ugovor sa registriranim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko,
 - potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija),
 - potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (1) točka j) ovoga Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 01.05. tekuće godine (a za 2016. godinu najkasnije u roku od 45 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika), dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (5) Obračun novčane potpore za mliječne krave se vrši na temelju podataka iz zapisnika- ZAP i broja zdravih grla iz Potvrde o obveznim mjerama.
- (6) Uz obračun iz stavka (4) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (3) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika."
- Članak 7.
- Iza članka 27. dodaje se novi članak 27a. koji glasi:
- "Članak 27a.
- Proizvodnja govedeg mesa – tov junadi od teladi iz uvoza
- (1) Pravo na novčanu potporu za proizvodnju govedeg mesa - tov junadi od teladi iz uvoza ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunji i sljedeće posebne uvjete:
- utovi u jednom turnusu najmanje 10 grla iz uvoza i iste prodaja,
 - uvede u tov grlo težine do 300 kg,
 - drži junad u tovu najmanje 90 dana, (uselj enje grla u jedan turnus može trajati najduže 10 dana),
 - ostvari najmanju izlaznu težinu tovljenika 450 kg,
 - izlazna starost tovljenika prilikom prodaje može biti maksimalno 18 mjeseci,
 - provodi mjere sukladno Naredbi o mjerama kontrole zaraznih i parazitar n ih bolesti životinja na temelju Zakona o veterinarstvu BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02) i njihovu provedbu u tekućoj godini na temelju kojeg nadležna veterinarska organizacija izdaje Potvrdu o provedenim obveznim mjerama,
 - podnese prijavu početka tova na obrascu P-1 (koji se ulaže u predmet), pet dana prije završetka karantena, odnosno trenutka useljenja posljednjeg grla u turnus. Početak tova za grla iz uvoza se računa početak karantena, (za 2016. godinu prijava početka tova na navedenom Obrascu se podnosi nakon stupanja na snagu ovoga Pravilnika),
 - podnese prijavu završetka tova najkasnije 20 dana prije završetka tova na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu koja se ulaže u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik o početku tova - Obrazac ZAP i uložiti ga u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak klijenta i sačiniti zapisnik o završetku tova - Obrazac ZAP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
 - putovnica za grlo u tovu - ovjerena kopija,
 - dokaz za kupljena grla sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovoga Pravilnika,
 - kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja grla kupljenih za tov ili za prodanu junad i kopiju svjedočanstva o zdravstvenom stanju,
 - klijenti koji su uveli u tov grla iz uvoza, dužni su dostaviti i Rješenje kantonalnog veterinarskog inspektora o otvaranju i zatvaranju karantena,
 - dokaz o prodanoj junadi sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovoga Pravilnika, a klijent koji vrši preradu proizvoda, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika,
 - potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija),
 - ažuriranu listu stoke sukladno članku 11. stavak (1), točka f),
 - potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (1) točka j) ovog Pravilnika.
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika.
- (6) Obračun novčane potpore za tov junadi se vrši na temelju zapisnika-ZAP, broja zdravih životinja iz Potvrde o obveznim mjerama i dokaza o prodaji/preradi junadi. Navedeni obračun sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (7) Uz obračun iz stavka (6) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stavka (4) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.
- (8) Kantonalno ministarstvo je dužno dostaviti popunjen Obrazac spiska započelih tovo va (SZT) klijenata za svaki kalendarski mjesec i uputiti ga Federalnom ministarstvu najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec (Obrazac SZT se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio)."
- Članak 8.
- Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".
- Broj 03-01-24/1-1971-1/16
26. rujna 2016. godine
Sarajevo
- Ministar
Mr. sci. Šemsudin Dedić, v. r.
- ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО РАДА И
СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ**
- 1258**
- На основу члана 145. став 2. Закона о раду ("Службене новине Федерације БиХ", број 26/16), федерални министар рада и социјалне политике доноси