



INFORMACIJA  
O POSLOVANJU JAVNIH USTANOVA  
ČIJI JE OSNIVAČ OPĆINA TEŠANJ  
U 2019.GODINI

## UVOD

Programom rada Općinskog vijeća za 2020. godinu planirano je da se razmatra Informacija o poslovanju javnih ustanova na području općine Tešanj u 2019. godini. Informacija je sačinjena prvenstveno na osnovu izvještaja koje su dostavile javne ustanove i ima za cilj da informiše vijećnike i širu javnost o pomenutoj problematici i prezentuje kraći presjek najvažnijih aktivnosti ustanova, kao i da da pregled osnovnih stavki finansijskog poslovanja. Treba imati na umu da su u jednom dokumentu obrađeni podaci o radu svih javnih ustanova kojima je Općina osnivač, i da nije bilo moguće prikazivati više detalja zbog obima informacije i različitosti djelatnosti ustanova.

Općina Tešanj, odnosno Općinsko vijeće Tešanj osnivač je 8 javnih ustanova.

Tabelarni pregled ustanova sa datumima/godinama osnivanja

	<b>Ustanova</b>	<b>Godina osnivanja</b>
1.	JU Opća biblioteka Tešanj	1946. godine
2.	JU Centar za socijalni rad Tešanj	1982. godine
3.	JZU Opća bolnica Tešanj	1992. godine
4.	JZU Apoteka i centar za medicinsko snabdijevanje "Tefarm" Tešanj	1994. godine
5.	JU Centar za kulturu i obrazovanje Tešanj	1996. godine
6.	JZU Dom zdravlja "Izudin Mulabećirović- Izo" Tešanj	1996. godine
7.	JU Sportsko-rekreativni centar Tešanj	2007. godine
8.	JU Muzej Tešanj	2009. godine

Općina Tešanj je osnivač osam javnih ustanova, koje djeluju u različitim oblastima. Od kulture, do zdravstva, socijalne zaštite i sporta, raspon djelovanja je dosta širok. U trenutnim okolnostima uloga osnivača nosi i različite finansijske obaveze. Ustanove isto tako u različitom omjeru obavljaju delegirane nadležnosti drugih nivoa vlasti.

	<b>Ustanova</b>	<b>Osnovni propisi</b>	<b>Učešće u upravljanju</b>	<b>Učešće u finansiranju</b>
1	Opća biblioteka Tešanj	Zakon o bibliotečkoj djelatnosti ZDK		ZDK 100%
2	Centar za socijalni rad	Zakon o JU FBiH		Općina 100%
3	Apoteka Tefarm	Zakon o apotekarstvu i Zakon o zdr. zaštiti FBiH	ZDK	Sami 100%
4	Opća bolnica Tešanj	Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH	ZDK	Fond
5	Centar za kulturu i obrazovanje	Zakon o JU FBiH		Općina 100%
6	Dom zdravlja	Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH	ZDK	Fond
7	Sportsko-rekreativni centar	Zakon o JU FBiH		Sami 100%
8	Muzej Tešanj	Zakon o muzejskoj djelatnosti ZDK		ZDK 100%

Prikazani sistem finansiranja, zakonska rješenja i širina djelatnosti ukazuju na kompleksnost u upravljanju javnim ustanovama. Kada kažemo upravljanje mislimo na nivo općine, koja treba da utvrđuje opće smjernice, koje proizilaze iz utvrđenih politika (različitim odlukama i smjernicama razvoja), strateških dokumenata i planskih dokumenata.

Ustanova	Br uposlenih	Način učešća općine u finansiranju	Drugi izvori finansiranja
Opća biblioteka Tešanj	7	Po projektima, materijalni troškovi	ZDK, plate
Centar za socijalni rad	12	Finansiranje ustanove u potpunosti i dio socijalnih davanja	Preko CSR se ostvaruje socijalna zaštita ZDK i FBiH, ali ne učestvuju u finansiranju ustanove
Apoteka Tefarm	16	Nekretninom koja je na korištenju	Poslovanje na tržištu
Opća bolnica Tešanj	240	Dio infrastrukturnih projekata, oprema	Zavod zdravstvenog osiguranja ZDK, vlastiti rad
Centar za kulturu i obrazovanje	6	Finansiranje ustanove u potpunosti i najveći dio aktivnosti	Zakup, drugi nivoi vlasti manji dio aktivnosti po projektima,
Dom zdravlja	177	Dio infrastrukturnih projekata, oprema	Zavod zdravstvenog osiguranja ZDK, projekti ministarstava, vlastiti rad
Sportsko-rekreativni centar	5	Povremeno učešće u infrastrukturnim projektima	Tržište, uz zakup termina od ZDK za srednje škole i zakup od općine za dio potreba klubova
Muzej Tešanj	5	Materijalni troškovi, manji projekti	ZDK finansiranje plate, projekti drugih institucija, naplata ulaznica

Smatramo potrebnim na ovom mjestu osvrnuti se i na raspodjelu nadležnosti osnivača i ustanova. Općina je osnivač osam različitih javnih ustanova. Organi općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik<sup>1</sup>. Ovi organi imaju različite nadležnosti i ovlasti. Javne ustanove kao subjekti imaju propise na osnovu kojih rade, svoje organe upravljanja i rukovođenja upravni odbor i direktora<sup>2</sup>. U ovakvim odnosima vrlo je važno pravilno razumjeti pojedinačne odgovornosti i ovlaštenja, te obaveze koje iz toga proističu. To je pretpostavka postizanja efektivnosti i efikasnosti u radu, postizanja visokog nivoa odgovornosti i mehanizam da se izbjegnu nejasnoće i lutanja.

Članom 14. stav 1. tačka 24. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj:11/07) je definisano da Općinsko vijeće ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, kulture i sporta, najmanje jedanput godišnje, te osigurava unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima općine.

Članom 30. stav 1. tačka 5. Statuta Općine Tešanj je definisano da Općinski načelnik obavlja upravljački nadzor nad zakonitošću rada javnih ustanova i preduzeća kojima je osnivač Općina, te im daje upute za rad.

#### OSNIVAČ

- Općina Tešanj

#### ORGANI OSNIVAČA

- Općinsko vijeće
- Općinski načelnik

#### NADLEŽNOSTI ORGANA OSNIVAČA – Općinskog vijeća

- Donosi odluku o osnivanju
- Imenuje upravne odbore ustanova
- Da bude informisano najmanje 1 puta godišnje o stanju javnih ustanova i preduzeća
- Daje smjernice za rad

<sup>1</sup> Zakon o principima lokalne samouprave, čl. 12., Sl.novine I:BiH, br.49/06.

<sup>2</sup> Zakon o javnim ustanovama Sl.list RBiH, br.6/92

#### **OVLAŠTENJA ORGANA OSNIVAČA – Općinski načelnik**

- Da mu se podnese izvještaj o radu minimalno 1 puta godišnje od strane javnih ustanova i preduzeća
- Saglasnost za imenovanje direktora
- Dostavljanje zapisnika sa sjednica UO/NO, po potrebi smjernice
- Koordinacija i usmjerenja osnivača u tekućem radu
- Informisati OV 1 puta godišnje o stanju u ustanovama i preduzećima

#### **ORGANI USTANOVA**

- Upravni odbor
- Direktor

U cijelom procesu glavne aktivnosti o kojima je potrebno voditi računa jesu:

- Definisanje javne politike, tj. opće politike rada – često izraženo kroz strateške i planske dokumente, programe, smjernice, zaključke i sl.; - predstavlja strateški nivo
- Operacionalizacija utvrđenih smjernica rada na taktičkom nivou kroz vremenski određenije ciljeve i usmjerenja, mjerljive rezultate
- Operativni rad na postavljenim zadacima i nadzor nad takvim radom (uključuje analizu)
- Izvještavanje o rezultatima rada
- Informisanje o rezultatima rada<sup>3</sup>.

Vodeći se ovakvim pristupom u daljem toku informacije donosimo skraćeni pojedinačni pregled poslovanja javnih ustanova.

### **JAVNA USTANOVA OPĆA BIBLIOTEKA TEŠANJ**

#### **OSNOVNI PODACI**

##### **UPRAVA**

Direktor	Almina Alagić	od	11. 7. 2016.god
----------	---------------	----	-----------------

#### **PRAVNA REGULATIVA**

Odluka o osnivanju donesena 2001.god.u općinskom vijeću Tešanj.

13.10.2006.god. Rješenje Općinskog načelnika o davanju saglasnosti na izmjene i dopune Pravila JU Opća biblioteka Tešanj.

22.01.2009.god. Rješenje Općinskog suda u Zenici za proširenje djelatnosti.

22.10.2009.godine na sjednici Upravnog odbora usvojen novi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta.

#### **HISTORIJA**

-1946.god.Osnovana biblioteka

-1968.god. Otkupljen privatni knjižni fond Hamida Dizdara

-2007.god. Održana Prva konferencija bibliotekara Federacije Bosne i Hercegovine

-2008.god. Održana Prva konferencija bibliotekara Bosne i Hercegovine

-2010.god. Početak izgradnje nove zgrade biblioteke

-2012. god. Usvojen pravilnik o provođenju procedure upošljavanja novih radnika

-2015.god. Otvorena nova zgrada Biblioteke na lokaciji „Musala“

-2016. god. Poslovnik o radu Upravnog odbora

-2016. god. Konkurs i Dodjela nagrade Mustafa Ćeman

-2017.god. Pravilnik o zaštiti od požara

-2018.god. Pravilnik o uslovima i načinu korištenja bibliotečke građe

-2019. god. Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju

<sup>3</sup> Vjerovatno bi se ove aktivnosti mogle predstaviti na mnogo načina, sa više ili manje detalja. Nama je bio cilj predstaviti samu suštinu ukazujući na potreban slijed i razlikovanje glavnih aktivnosti.

-2019. god. Etički kodeks i Lista kategorija registr. građe sa rokovima čuvanja.

## **KAPITAL 253.685,00 KM**

Biblioteka je na osnovu Odluke Općinskog vijeća Tešanj broj: 02-31-8-49-21/15. (Sl.glasnik Općine Tešanj", broj: 3/15). korisnik prostora na lokaciji „Musala“ prema podacima katastra zemljišta i zemljišne knjige upisano na Općina Tešanj sa dijelom 1/1., nema vrijednosti kapitala izražen za objekat, nego je izražen prema procjeni vrijednosti svih radova na novoj zgradi Biblioteke. Biblioteka raspolaže sa opremom i redovnim knjižnim fondom u iznosu od 209.474,00 KM.

## **UPRAVNI ODBOR**

U toku 2019. godine održano je 5 sjednica. Na sjednicama su razmatrana sva važna pitanja vezana za rad ustanove. Između ostalog su bile odluke: usvajanja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, Program rada, usvajanje završnog računa i periodičnih obračuna, kao i izmjene pravilnika. Upravni odbor u sastavu: Aida Huskić-predsjednica, Melida Travančić-član i Nermina Bašić-član. Naknade za novi UO su: predsjednica 150,00 KM, članovi po 110 KM. Upravni odbor neto 370,00 + doprinosi 87,63 x 12 mj = 5.491,56 KM.

## **IZJAVA O MISIJI**

Biblioteka sakuplja, čuva i brine o daljnjoj upotrebi jedinstvenih zapisa ljudske kreativnosti. Omogućava pristup zapisanom znanju podstičući i podržavajući protok informacija. Ona je čuvar pisanog naučnog i kulturnog naslijeđa kako naše Općine tako i cijele BiH

Naša je misija približiti informacije, znanje i kulturu stanovnicima Općine kao i drugim korisnicima, odgovoriti na potrebe i zahtjeve korisnika odabranim, stručno utemeljenim uslugama kojima se potiče čitanje i razvoj kreativnih ideja. Pridonosi obaviještenosti građana, obrazovanju i bogaćenju kulturnoga života svakog pojedinca u zajednici.

## **IZJAVA O VIZIJI**

Biblioteka je informacioni centar lokalne zajednice, referensna zbirka, mjesto za istraživački rad kao i za doživotno učenje i kreativno ispoljavanje. Ona pruža podršku učenju, bavi se izdavačkom djelatnošću. Otvorena je za različita iskustva i realizaciju novih ideja. Usluge javne biblioteke počivaju na načelu ravnopravnosti i pristupa za sve bez obzira na starosnu dob, pol, vjeru, nacionalnost.

Dugoročni ciljevi

- Informatizacija i digitalizacija biblioteke
- Automatizacija pozajmice knjiga
- Afirmacija knjige i čitanja
- Približavanje biblioteke kao ustanove djeci, omladini i građanima i rad na razvijanju navike za njeno korištenje

## **STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA**

Informatizacija biblioteke kao uslov za digitalizaciju.

Približavanje bibliotečkih usluga građanima na kreativan način.

Novi projekti i ideje-COBISS sistem, automatizacija usluga,

Nova uloga biblioteke kao lokalna kapija znanja i lokalni informacioni centar koji će omogućiti građanima uslove za obrazovnu, naučnu i kulturnu afirmaciju pojedinaca i zajednice, kroz dostupnost informacija kao i organizovanje tribina, promocija, književnih večeri, izložbi.

## **UPOSLENI**

- Podaci o uposlenim
- Primanja

1. Broj uposlenih radnika koji rade je 7.
2. Struktura stručne spreme je ( vss x4) (sss x2) (o.š.1)
3. Primanja su usklađena na osnovu obračuna koeficijenata koje je propisalo Ministarstvo.

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	7	7
Prosječna neto plata	876,60	1.030,48
Prosječna bruto plata	1.357,27	1.595,49
Ostalo /		
<b>Razraditi t.obrok,regres,prijevoz</b>	20.532,00	21.065,80
<b>Topli o. 8,00 KM na dan 22x7x11 mj.</b>	2.076,00	2.764,80
<b>Regres 469 x 7</b>	15.326,00	13.552,00
	4.130,00	3.283,00
Prosječna ukupna primanja po radniku	2.552,87	3.009,40
Poslednja maksimalna plata	1.516,75	1.560,52
Poslednja minimalna plata	478,39	539,67

#### FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

#### BILANS USPJEHA

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1 Neto prihod od usluga (prodaje)	239.442,00	251.484,00
2 Troškovi roba, materijala i usluga	237.580,00	251.026,00
3 Troškovi rada		
4 Amortizacija		
5 Ostali troškovi poslovanja		
6 Dobit ili gubitak iz poslovanja	1.862,00	458,00
7 Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja		
8 Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja		
9 Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	1.862,00	458,00
10 Vanredni prihodi		
11 Vanredni troškovi		
12 Ukupna dobit ili gubitak	1.862,00	458,00
13 Porez na dobit		
14 Neto dobit	1.862,00	458,00

#### BILANS STANJA

PASIVA		AKTIVA	
<b>Kapital</b>	<b>238.119,00</b>	<b>Materijalna imovina</b>	<b>229.444,00</b>
Osnovni kapital	238.119,00	Materijalna dugotrajna imovina	229.444,00
Preneseni dobit/gubitak	458,00	Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala			
Zadržana dobit/gubitak		<b>Kratkotrajna imovina</b>	
<b>Obaveze</b>	<b>15.108,00</b>	Zalihe	-

Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	13.015,00
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	15.720,00	Kratkotrajna finansijska ulaganja	
Kratkoročne obaveze iz finansiranja		Gotovina	11.226,00
<b>Ukupna pasiva</b>	<b>253.685,00</b>	<b>Ukupna aktiva</b>	<b>253.685,00</b>

### IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2019

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1 Novac i novčano ekvivalenti na početku perioda	9.664,00	11.226,00
<b>2 Primici iz poslovanja</b>		<b>=3+4+5</b>
3 Dobit prije oporezivanja		
4 Smanjenje zaliha		
5 Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
<b>6 Izdaci iz poslovanja</b>		<b>=7+8</b>
7 Porez na dobit		
8 Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
<b>9 Neto novčani tok iz poslovanja</b>		<b>=2-6</b>
<b>10 Primici iz investicijskih aktivnosti</b>		<b>=11+12+13</b>
11 Smanjenje materijalne imovine		
12 Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13 Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
<b>14 Izdaci iz investicijskih kreativnosti</b>		
<b>15 Neto tok iz investicijskih aktivnosti</b>		
<b>16 Primici iz finansiranja</b>		<b>=17+18</b>
17 Povećanje kapitala		
18 Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
<b>19 Izdaci iz finansiranja</b>		<b>=20</b>
20 Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza		
<b>21 Neto tok iz finansiranja</b>		
<b>22 Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja</b>	<b>9.664,00</b>	<b>11.226,00</b>

### OCJENA UPRAVNOG ODBORA I MJERE

Upravni odbor je zadovoljan sa ostvarenim rezultatima u 2019.godini. Posebno je primjetan porast broja kulturnih i edukativnih događaja na kojima je povećan broj učesnika i posjetitelja. U toku godine organizovane su razne tematske i edukativne radionice koje su dodatno pomogle otvorenosti biblioteke. U predhodnoj godini sve osnovne i srednje škole su organizovano posjetile biblioteku i upoznale se sa njenim radom i mogućnostima. U mjesecu oktobru-mjesecu knjige svi prvačići sa općine, koji su bili zainteresirani, su učlanjeni besplatno u biblioteku kao i djeca iz predškolskih ustanova. Biblioteka je aktivno uključena u realizaciju ciljeva iz Strategije Općine, na način da direktno učestvuje na realizaciji cilja "Izmještanje kulturnih događaja u ruralne sredine", zatim kroz Interaktivni radni tim su organizovana predavanja za uposlene u javnom sektoru te za menadžment JU i JP. Organizovano je niz predavanja i radnih sastanaka koji su pomogli realizaciji strateškog cilja za uspostavljanje arhiva te izrade liste kategorija sa rokovima čuvanja arhivske građe kao i pratećim pravilnicima.

**Biblioteka kontinuirano radi na izdavačkoj djelatnosti kao i promoviranju i zaštiti kulturno – historijske baštine. U 2019. Realiziran je i dovršen projekat od nultog značaja po procjeni NUB-a i Orientalnog instituta u Sarajevu a to je štampanje Sidžila tešanjskog kadiluka iz druge polovine 18.vijekaka.**

Završena je priprema kataloga starih i rijetkih rukopisa za štampanje, te je dostavljen na štampanje u Ankaru u saradnji sa Y.Emre institutom. U saradnji sa istim Institutom je organiziran i besplatan kurs turskog jezika za 46 polaznika, kao i projekcija filmova iz turske kinematografije koji su nagrađivani za školarce i odrasle. Posebna pažnja se posvećuje radu i animaciji dolazaka na radionice u čitaonici dječijeg odjeljenja. U toku školskih raspusta radionice su planske sa unaprijed utvrđenim ciljevima i zadacima. Knjižni fond obogaćen za 3898 knjiga, što je za duplo više od predhodne godine. Broj učlanjenih korisnika u 2019.god 10.007, broj posjeta biblioteci 10.020 broj posuđenih knjiga: 10.052. -Održano je 15 promocija knjiga, 2 tribina, 2 izložbe, 1 okrugli sto, izdate su 4 knjige i više drugih sadržaja Provedena 2 literarno-likovna konkursa za učenike osnovnih i srednjih skola. Proveden je konkurs za dodjelu nagrade „Mustafa Ćeman”, te ista dodijeljena deseti put. U 2019. god odobreno 12 projekata (MONKS, Federalno ministarstvo za nauku i kulturu, Fondacija za izdavaštvo, Fondacija za bibl.djelatnost, Mreža mira, )

Tabelarni prikaz:

Br	Usluge/predmeti/stranke	2018	2019
1	Broj članova	716	1007
2	Broj posjeta biblioteci	9.980	10.020
3	Broj knjiga posuđenih na čitanje	10.662	11.024
4	Broj promocija knjiga	16	15
5	Broj izložbi	6	4
6	Broj učesnika u radionicama	713	760
7	Broj objavljenih knjiga	4	3
8	Broj kandidovanih projekata	12	12
9	Broj odobrenih projekata	12	12
10	Broj novih knjiga	1569	3892
11	Broj objavljenih informacija na intenetu,	220	250
	TV priloga,	5	5
	Radio emisija	5	4
12	Konferencija bibliotekara	1	1
13	Dodjela nagrade “Mustafa Ćeman”	1	1

## JAVNA USTANOVA CENTAR ZA SOCIJALNI RAD TEŠANJ

### OSNOVNI PODACI

UPRAVA

Direktor	Sabrija Kavazović	od	06.06.2017.godine.
----------	-------------------	----	--------------------

### **PRAVNA REGULATIVA**

Centar za socijalni rad Tešanj je javna ustanova koja ima zadatak da obavlja sve poslove socijalne, dječije i porodične zaštite i druge djelatnosti utvrđene Zakonom, čiji cilj nije ostvarivanje dobiti, već javni interes. Centar za socijalni rad Tešanj osnovan je 1982. godine, kao izraz nastalih potreba i zahtjeva da se stručno, sistemski, organizovano i planirano rješava problematika iz oblasti socijalne, dječije i porodične zaštite stanovništva na području općine Tešanj. Od perioda pa do danas Centar je prošao niz transformacija u skladu sa odlukama nadležnih organa. Centar ima svojstvo pravnog lica u prometu sa trećim licima, prava, obaveze i odgovornosti određene su Zakonom o ustanovama /»Sl.list RBiH br.6/92,8/93 i 13/94«, a radnici Centra ostvaruju sva prava, obaveze i imaju odgovornosti koje imaju radnici u Javnoj ustanovi, poštujući sve odluke Osnivača.



### **Akti Centra:**

- Pravila JU Centra za socijalni rad Tešanj (broj:01-35-239/04 Od 11.10.2004.godine),
- Pravilnik o radu, (Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu, broj:01-34-203/10 od 27.04.2010.g., Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu broj: 01-34-422/10 od 31.08.2010.g. i Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu, broj:01-34-570/10 od 16.12.2010.g.),
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka JU Centra za socijalni rad Tešanj, broj: 01-34-125/09 od 17.03.2009.godine, (Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika, broj: 01-34-569/10 od 16.12.2010.g.i Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika, broj:01-34-426/14 od 24.12.2014.g.)
- Pravilnik o finansijskom poslovanju JU Centra za socijalni rad Tešanj (broj: 01-34-79/01 od 23.02.2001.godine).
- Upustvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u JU Centar za socijalni rad Tešanj (broj:08-35-209/05 od 14.06.2005.godine).
- Lista kategorija registraturnog materijala s rokovima čuvanja br.02-48-251/15 od dana 15.07.2015.godine.
- Pravilnik o kriterijima provodjenja oglasne procedure za prijem zaposlenika u JU CSR Tešanj br.01-35-176/12 od 19.04.2012.godine.

**Djelatnost JU Centra za socijalni rad Tešanj** je socijalna zaštita, zaštita porodice sa djecom, i zaštita CŽR, a njihovo obavljanje je regulisano:

- Federalnim Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom, („Sl.novine FBiH“, br.36/99,54/04 ,39/06,31/08 i 14/09),
- Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Sl.novine ZE-DO Kantona“, br.13/07),Izmjene zakona o socijalnoj zaštiti Ze-do kantona od 29.09.2011.godine)
- Porodičnim zakonom Federacije BiH, („Sl.novine FBiH“, broj:35/05).

Pored navedenih propisa, Centar u rješavanju određenih pitanja primjenjuje i druge, kao što su: Zakon o upravnom postupku, („Sl.novine FBiH“, broj:2/98) Zakon o zaštiti od nasilja u porodici, („Sl.novine FBiH“, br:22/05), Zakon o izmjenama Zakona o zaštiti nasilja u porodici (Sl.novine Federacije broj 51/06), Krivični Zakon, („Sl.novine FBiH“, broj:36/03) Zakon o izvršenju krivičnih sankcija, („Sl.novine FBiH“, br:44/98), Zakon o ličnom imenu, („Sl.list BiH“,br.35/71,38/86,37/88 i 33/90), Zakon o zaštiti osoba sa duševnim smetnjama, („Sl.novine FBiH“, br:37/01), Zakon o ličnom imenu. Naravno, Centar se u izvršavanju svojih, zakonom utvrđenih obaveza pridržava i odgovarajućih konvencija, kao što su: Konvencija o osnovnim ljudskim pravima, Konvencija o pravima djeteta, Konvencija o ostvarivanju alimentacionih prava u inostranstvu i dr. prema zakonskim odredbama.

### **Najznačajniji poslovi Centra su:**

- Rješavanje zahtjeva za ostvarivanje prava u oblasti socijalne i dječije zaštite u prvostepenom postupku;
- Rješavanje zahtjeva za ostvarivanje prava u oblasti zaštite porodice sa djecom;
- Neposredno pružanje usluga socijalnog i drugog stručnog rada, savjetodavnih usluga i stručne pomoći pojedincima i porodicama;
- Pripremanje i provođenje odgovarajućih oblika i mjera socijalne i porodično-prave zaštite;
- Otkrivanje i praćenje socijalnih potreba građana u cilju preduzimanja adekvatnih mjera njihove zaštite;
- Razvoj i unapređenje preventivnih aktivnosti koje doprinose sprječavanju i suzbijanju socijalnih problema zajedno sa drugim vladinim i nevladinim organizacijama;
- Vođenje evidencije i dokumentacije o korisnicima i realizovanim oblicima i mjerama njihove zaštite;
- Djelatnost pomoći za žrtve elementarnih nepogoda, nesreća, izbjelgice, emigranti i td. Uključujući njihov privremeni ili stalni smještaj;
- Poslovi starateljstva
- Vođenje postupka u vezi sa kategorizacijom lica ometenih u fizičkom ili psihičkom razvoju, stara se o rehabilitaciji i zaštiti ove kategorije djece;

- Pružanje zaštite djeci bez roditeljskog staranja radi njihovog uspješnog zbrinjavanja, vaspitanja, obrazovanja i pripremanja za život i rad;
- Posredovanje pri razvodu braka
- Obrada i davanje mišljenja sudovima u brakorazvodnim parnicama, davanje mišljenja za sklapanje braka maloljetnih lica, posvojenju i izdražavanju djece i drugi upravno pravni poslovi iz oblasti porodičnog i krivičnog prava, koji su Zakonom ili drugim propisima stavljani u nadležnost.

U periodu tranzicije, u politici socijalne zaštite naglašen je problem zaštite najugroženijih grupa stanovništva (penzioneri, nezaposleni i drugi), koji u znatnom broju pomoć društvene zajednice traže preko ovog Centra.

### **HISTORIJA**

Na osnovu Odluke Skupštine Samoupravne interesne zajednice socijalne i dječije zaštite Tešanj o osnivanju Centra za socijalni rad u Tešnju (broj: 02-530-35/82 od 18.03.1982. godine) Sud udruženog rada Doboj izvršio je 07.04.1982.godine registraciju Radne organizacije Centar za socijalni rad Tešanj (broj:U/1-101/82). Odlukom Prijelaznog Općinskog vijeća od 06.03.1996.godine obnovljen je rad Centra koji od tog momenta, formalno, egzistira kao Javna ustanova Centar za socijalni rad Tešanj, sa istovjetnim djelatnostima kao i prije 1992. godine, s tim da Obdanište nije stavljeno u funkciju.

### **KAPITAL**

Nekretnine u vlasništvu JU Centra za socijalni rad Tešanj su:

- Zemljište i zgrada Centra u Zvečaju, (radi se o starom objektu, koji je u više navrata adaptiran),
- Zemljište naslijedeno ugovorom o doživotnom izdržavanju šticenika Centra (Behija Subašić u Logobarama, i Marica Jovanović- Kotlanice). Zemljište Marice Jovanović bez naknade dato na korištenje, a zbog održavanja istog,
- Socijalno naselje (šest kuća) izgrađeno na zemljištu naslijedeno iz smrti Behije Subašić u Logobarama. U kućama je smješteno šest porodica iz kategorija o kojima se stara ova Ustanova.
- Zemljište i kuća u Dž. Planjama u kojoj su nastanjena djeca Turkeš Eme (Turkeš Ema je bila korisnica stalne novčane pomoći).

Starost i vrijednost nekretnina iskazana je u knjigama osnovnih sredstava. Dio nekretnina - zemljišta iskorišten je u razvoj dodatnih oblika socijalne zaštite, odnosno izgradnju socijalnog naselja i rješavanje stambene problematike šticenika Centra za socijalni rad.

### **UPRAVNI ODBOR**

Rješenjem Općinskog Načelnika (broj: 02-34-5-1828-16/16 od 25.10.2016.godine) imenovan je Upravni odbor JU Centar za socijalni rad Tešanj u sastavu:

- Berzad Vilašević, predsjednik
- Senahida Hodžić, član
- Emir Braković, član iz reda zaposlenih

Rad Upravnog odbora odvijao se u okviru nadležnosti koje su regulisane zakonima i podzakonskim aktima Centra (Pravilima Ustanove, te drugim pravilnicima).

Upravni odbor je u protekloj 2019. godini održao ukupno 5 sjednica, na kojima je kontinuirano razmatrana problematika u vezi sa ostvarivanjem djelatnosti koje je Centru propisalo Općinsko vijeće, kao i sa statusnim i egzistencijalnim problemima Centra. Mjesečni iznos naknade za predsjednika i dva člana Upravnog odbora iznosi bruto 726,79 KM, odnosno ukupno u neto iznosu 590,00 KM.

Od značajnijih Odluka i Zaključaka koje je u 2019.godini Upravni odbor JU Centra za socijalni rad Tešanj donio jesu:

- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu JU CSR Tešanj za 2018.godinu,
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o izvršenju plana prihoda i izdataka JU CSR Tešanj za 2018.g,
- Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o kriterijima provođenja oglane procedure za prijem radnika u JU CSR Tešanj, broj:01-01.4-139/19 od 19.04.2019.godine,
- Etički kodeks za radnike JU CSR Tešanj, broj:01.01-4-223/19 od 05.07.2019.godine,

- Zaključak o usvajanju Etičkog kodeksa javnih institucija na području Općine Tešanj, broj:01-01.4-331/19 od 04.10.2019.godine.
- Odluka o primjeni Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu, broj:01-01.4-329/19 od 04.10.2019.godine.

### **IZJAVA O MISIJI**

Centar za socijalni rad Tešanj je javna ustanova od posebnog društvenog interesa u provedbi socijalne, dječije i porodične zaštite na federalnoj, kantonalnoj i lokalnoj razini, koja svojom organizacijom rada i kontinuiranim poboljšanjem socijalnih usluga zadovoljava potrebe krajnjeg korisnika.

### **IZJAVA O VIZIJI**

Moderna javna ustanova koja uz savremene tehnologije, informatizaciju, kontinuirano usavršavanje stručnih radnika primjenjuje kvalitetne metode stručnog rada uvažavajući pozitivne resurse korisnika sa ciljem otklanjanja nepovoljnih okolnosti u što kraćem vremenu.

### **DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINE)**

Oснаžiti i unaprijediti nivo socijalne sigurnosti građana Općine Tešanj kroz jačanje lokalnog sistema socijalne zaštite:

- Unaprijediti uvjete za efikasniji rad i kvalitetnije usluge CSR
- Povećati učešće korisnika u planiranju mjera socijalne zaštite

Unaprijediti zaštitu socijalnih prava, kvalitet i obim usluga za osjetljive društvene grupe građana:

- Poboljšati kvalitet življenja za starija lica u stanju socijalne potrebe
- Poboljšati zaštitu prava i kvalitet usluga za osobe s posebnim potrebama, osobe s invaliditetom i njihove obitelji
- Osigurati bolju i sigurniju budućnost za djecu i mlade koji se nalaze u stanju socijalne potrebe
- Podrška uspostavljanju funkcionalne porodice i smanjenju broja disfunkcionalnih porodica

### **STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA**

Dostizanje zadovoljavajućeg statusa Centra u finansijskom i materijalnom smislu, uz podršku Osnivača i Ministarstva za rad i socijalnu politiku ZDK-a, kako bi Ustanova mogla odgovoriti postavljenim ciljevima. Iznalaženje dodatnih sredstava apliciranjem sa različitim projektima prema nevladinom sektoru. Racionalno raspoređivanje finansijskih sredstava.

JU Centra za socijalni rad Tešanj je uključena u realizaciju ciljeva iz Strategije razvoja općine Tešanj 2018-2022, direktorica je menadžer tri strateška cilja: Izgradnja nove zgrade JU Centra za socijalni rad Tešanj sa adekvatnom infrastrukturom; Prevencija maloljetničke delinkvencije; Briga o nemoćnim i starim licima.

### **UPOSLENI**

U izvještajnoj godini u JU CSR Tešanj radilo je 12 zaposlenika čiji je radni odnos zasnovan ugovorom o radu na neodređen period a kako slijedi :

Socijalni radnik .....	4	VSS
Pravnik .....	2	VSS
Referent maloljetničke delinkvencije .....	1	VSS
Administrativno osoblje .....	4	(3 SSS, 1 VSS -direktor.dipl.soc radnik )
Ostali .....	1	

---

**Ukupno:** 12

U odnosu na prethodne godine obim i složenost poslova i zadataka koji su stavljeni u nadležnost Centra se višestruko uvećao, te je potrebno u narednom periodu ovu ustanovu ojačati ljudskim resursima kako bi se adekvatno odgovorilo postavljenim zadacima i obavezama.

• **PRIMANJA**

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	11	12
Prosječna neto plata	1.152,00	1.156,00
Prosječna bruto plata	1.775,00	1.795,00
Ostalo /		
<b>topli obrok po danu,</b>	8,00	8,00
<b>Prevoz po mjesecu, prosjek (ukupno za sve radnike koji koriste prevoz)</b>	425,00	428,00
<b>regres</b>	420,00	447,00
Prosječna ukupna primanja po radniku	1.262,00	1.237,00
Posljednja maksimalna plata	1.653,00	1.662,00
Posljednja minimalna plata	670,00	674,00

**FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**

**BILANS USPJEHA**

1	Neto prihod od usluga (prodaje)		
2	Troškovi roba, materijala i usluga		
3	Troškovi rada		
4	Amortizacija		
5	Ostali troškovi poslovanja		
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja		=1-(2+3+4+5)
7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja	3.591.359,00	3.417.816,00
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja	3.578.803,00	3.405.301,00
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	12.556,00	=6+7-8 12.515,00
10	Vanredni prihodi		
11	Vanredni troškovi		
12	Ukupna dobit ili gubitak		=9+10-11
13	Porez na dobit		
14	Neto dobit		=12-13 12.515

**BILANS STANJA**

PASIVA		AKTIVA	
<b>Kapital</b>	<b>135.278,00</b>	<b>Materijalna imovina</b>	<b>135.278,00</b>
Osnovni kapital			
Izvori stalnih sredstava:			
-oprema	39.789,00	-oprema	
-zemlj. C.Zvečaj 1047m2	95,00	-zemlj. C.Zvečaj 1047 m2	39.789,00
-zemlj.Raduša J.M. 23.881m2	43,00	-zemlj.Raduša J.M. 23.881 m2	95,00
-zemlj.N.S. Log. S.B. 8857	35,00	-zemlj.N.S. Log. S.B. 8857	43,00
			35,00

m2	3,00	m2	3,00
-zemlj.Dž.Planje 80 m2	7.713,00	-zemlj.Dž.Planje 80 m2	
-zgrada Centra i rek.grija.	87.600,00	-zgrada Centra i rek.grija.	7.713,00
-soc.naselje (6 kuća x ,5x 7,5)		-soc.naselje (6 kuća x4,5x 7,5)	87.600,00
Preneseni dobit/gubitak	12.556,00	Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala			
Zadržana dobit/gubitak		<b>Kratkotrajna imovina</b>	<b>37.494,00</b>
<b>Obaveze</b>	24.979,00	Zalihe	
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	8.144,00
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	24.979,00	Kratkotrajna finansijska ulaganja	
Kratkoročne obaveze iz finansiranja		Gotovina	29.350,00
<b>Ukupna pasiva</b>	<b>172.772,00</b>	<b>Ukupna aktiva</b>	<b>172.772,00</b>

**IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2019 (U X1.000 KM)**

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1 Novac i novčano kvivalenti na početku perioda		
<b>2 Primici iz poslovanja</b>		<b>=3+4+5</b>
3 Dobit prije oporezivanja		
4 Smanjenje zaliha		
5 Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		-
<b>6 Izdaci iz poslovanja</b>		<b>=7+8=4.438,00</b>
7 Porez na dobit		
8 Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
<b>9 Neto novčani tok iz poslovanja</b>		<b>=2-6</b>
<b>10 Primici iz investicijskih aktivnosti</b>		<b>=11+12+13</b>
11 Smanjenje materijalne imovine		
12 Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13 Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
<b>14 Izdaci iz investicijskih aktivnosti</b>		
<b>15 Neto tok iz investicijskih aktivnosti</b>		
<b>16 Primici iz finansiranja</b>	<b>3.573</b>	<b>=17+18 3.341</b>
17 Povećanje kapitala		
18 Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
<b>19 Izdaci iz finansiranja</b>	<b>3.565</b>	<b>=20 3.377</b>
20 Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza		
<b>21 Neto tok iz finansiranja</b>	<b>8</b>	<b>36</b>
<b>22 Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja</b>	<b>31</b>	<b>29</b>

## **DRUGI POKAZATELJI O RADU**

Obzirom da je djelatnost JU Centra za socijalni rad veoma složena i specifična, da pored socijalne zaštite, Centar ima ulogu Organa starateljstva te da je njena djelatnost regulisana različitim Zakonima podzakonskim aktima i instrukcijama o postupanju, pokazatelji o radu su sumirani kroz dole navedene tabele u kojima su prikazani samo osnovni pokazatelji koji su detaljnije opisani u Izvještaju o radu za 2019. godinu.

Tabela 1.

		2018	2019
	Pregled broja korisnika i usluga socijalne zaštite		
1	Stalna novčana pomoć (trenutno)	116	105
2	Lične invalidnine (neratni invalidi)	876	848
3	Djeca bez roditeljskog staranja - smještaj u drugu porodicu	1	2
4	Smještaj u ustanove socijalne zaštite (djeca i odrasli)	23	21
5	Jednokratne novčane pomoći (Općina i Kanton), subvencija za ogrijev, donacije	1392	1167
6	Korisnici prava na zdravstvenu zaštitu	709	690
7	Naknade civilnim žrtvama rata (porodična i lična)	134	130
8	Naknada umjesto plaće ženi-majci koja je u radnom odnosu	260	281
9	Jednokratna pomoć ženi - majci koja nije u radnom odnosu prema prehrana novorođenog djeteta do 6. mjeseci starosti	43	44
10	Stimulativne demografske mjere (JNP za rođenje 3,4 i djece) prošireno pravo	74	74
11	Poboljšanje uslova za srednje obrazovanje učenika (stipendije) prošireno pravo	60	80
	Usluge socijalnog i drugog stručnog rada	11.430	11.540
	Dodatak na djecu	884	818
	<b>U KUPNO</b>	<b>16.002</b>	<b>15.800</b>

		2018	2019
	Pregled korisnika drugih usluga		
1	Zaštita braka i porodice (posredovanje pri razvodu braka, konflikta u braku, učestovanje u sudskim postupcima, sl.)	426	443
2	Stalno starateljstvo i starateljstvo za posebne slučajeve	37	45
3	Usvojenje (potpuno, nepotpuno)	-	
4	Djeca i omladina u sukobu sa zakonom i neprilagodjenog ponašanja	53	28
5	Zaštita žrtve nasilja	10	17
6	Zaštita djece čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama	421	417
7	Zaštita lica sa društveno negativnim ponašanjem	23	19
8	Lica i porodice u stanju socijalne potrebe	1.320	1430
9	Nadzor nad vršenjem roditeljskog staranja	6	8
10	Stara lica bez porodičnog staranja	130	128
11	Zaštita duševno oboljelih lica	10	11
12	Delikvencija odraslih osoba	23	8
	<b>U KUPNO</b>	<b>2.459</b>	<b>2.574</b>

U 2019. godini ukupan broj korisnika socijalne zaštite je smanjen, međutim broj pruženih usluga stručnog socijalnog rada u odnosu na predhodni period je povećan. Na osnovu analize podataka za ostvarivanje prava iz socijalne zaštite gdje je Zakonom određen materijalni cenzus može se konstatovati da je zbog povećanja minimalne plaće broj korisnika na dječiji dodatak i nezaposlene porodilje smanjen, jer se nisu mjenjali zakonski uslovi ostvarivanja navedenih prava u Zakonu o socijalnoj zaštiti. Ovaj odnos zakonodavstva pojedine kategorije stanovništva je doveo u još nepovoljniji položaj. ( nezaposlena porodilja

kod koje je suprug zaposlen i ostvaruje minimalnu plaću u ovoj ustanovi ne može ostaviti pravo propisano zakonom o socijalnoj zaštiti jer ukupan prihod domaćinstva ne može biti veći od 369,50 KM)

U skladu sa zaključkom Općinskog vijeća br:01-49-2-1072-2/15 od 01.06.2015.godine, a u cilju poboljšanja kvalitete usluga krajnjem korisniku JU Centar za socijalni rad Tešanj je u kontinuitetu pratio zadovoljstvo korisnika usluga (direktni kontakti sa korisnicima usluga, društvene mreže, web stranica Ustanove)

U toku 2019.godine nisu evidentirane žalbe i pritužbe korisnika na rad Ustanove, ali su od strane korisnika predložene mjera fizičke zaštite kako uposlenih tako i samih korisnika usluga, obzirom na specifičnost samih poslova koji su u nadležnosti Ustanove (posredovanje u bračnim konfliktima, rad sa duševno oboljelim licima, ovisnicima o psihoaktivnim supstancama, lica koja su izvršila nasilje u porodici, lica osuđena na kaznu izdržavanja zatvora i td.) Za sigurnost zaposlenika, i korisnika usluga u 2019.godini u više navrata tražena je asistencija PU-e Tešanj.

### Finansiranje prava socijalne zaštite

Prava utvrđena Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom finansiraju se najvećim dijelom iz budžeta Kantona, a djelimično iz budžeta Federacije i budžeta Općine.

Iz budžeta Federacije finansiraju se novčane naknade neratnim invalidima ( 100%), i naknade civilnim žrtvama rata (70 %) . Naknade koje se finansiraju iz budžeta Federacije BiH se uplaćuju direktnim transferima na račune osoba koje su uvedene u pomenuto pravo. Na osnovu uvida u SOTAC bazu vidno je da su uplate korisnicima po Federalnim propisima redovne.

Iz budžeta općine Tešanj finansira se pravo na stalnu novčanu pomoć u iznosu od 40 %, a shodno pomenutom zakonu, kao i proširena prava socijalne zaštite, a to su :

1. jednokratna novčana pomoć,
  2. novčana pomoć za ogrjev korisnicima stalne novčane pomoći,
  3. jednokratna novčana pomoć za liječenje djece oboljele od specifičnih oboljenja,
  4. jednokratna novčana pomoć majkama porodiljama trećeg, četvrtog i dalje djece kao stimulativna mjera
  5. pomoć za školovanje siromašne djece koja pohađaju srednju školu, a prema utvrđenim kriterijima.
- Ostala prava navedena u informaciji finansiraju se iz budžeta Kantona. Isplate utvrđenih prava koje se finansiraju iz budžeta Kantona su sada redovne. Zaostali dugovi koji su nastali u ranijim godinama su isplaćeni prema korisnicima.

### Finansijski izvještaj o planiranim, primljenim i isplaćenim sredstvima za lica koja su ostvarila pravo po Zakonu o socijalnoj zaštiti iz Budžeta kantona do 31.12.2019.godine

Naziv	Trebovana sredstva	Primljena i isplaćena sredstva	Isplaćeno po obavezama iz ranijih godina
CŽR (kantonalni dio )	137.734,71	124.106,24	22.712,13
Dječiji dodatak	376.205,18	311.128,91	65.076,27
Zaposlene porodilje	65.076,27	2.035.535,85	433.527,24
Stalan soc.pom.kant.	102.378,95	84.783,33	17.595,62
smještaj dj.u drugi prost	5.833,04	4.780,90	1.052,14
Nezaposlene porodilje	29.408,55	21.886,05	7.522,50
Ljekarska komisija	2.460,46	1.862,60	597,86
<b>Ukupno</b>	<b>3.123.083,98</b>	<b>2.575.000,00</b>	<b>548.083,76</b>

### Finansijski izvještaj o isplaćenim sredstvima za štíćenike općine Tešanj smještene u ustanove socijalne zaštite direktnim transferima kanton – ustanove/2019 godina

Naziv prava	Iznos
Smještaj u ustanove soc.zaštite	<b>178.561,07</b>

### Pregled isplaćenih sredstava, ostatak obaveza za 2018.g korisnicima CSR Tešanj iz Budžeta Ze-Do

**kantona, a koja su isplaćena u 2019 godini**

Naziv	za mjesec u 2018	iznos
Civilne žrtve rata (30 %)	XII	11.684,97
Dječiji dodatak	XII	32.708,06
Zaposlene porodilje	XII	190.023,65
Stalna soc.pomoć	XII	8.948,34
Smještaj djece u dr.porodicu	XII	58,02
Nezaposlene porodilje	XII	1.587,15
Ukupno:		<b>245.010,19</b>

**Finansijski izvještaj o isplaćenim sredstvima za prava koja se finansiraju iz Budžeta Federacije direktnim transferima na račune korisnika**

naziv	isplaćena sredstva u 2019
Neratni invalidi (invalidnine, tuđa njega i pomoć )	2.986.202,76
Civilne žrtve rata (federalni dio 70 %)	308.530,19
Ukupno	<b>3.294.732,95</b>

**Finansijski izvještaj o planiranim, primljenim, i isplaćenim sredstvima za lica kojima je odobreno pravo iz Budžeta Općine Tešanj**

naziv	planirana sredstva	primljena sredstva	isplaćena sredstva
Stalne socijalne pomoći	73.000,00	73.000,00	73.000,00
Jednokratne novčane pomoći	77.000,00	77.000,00	68.669,37
Za komisiju za ocjenu invalidnosti	2.000,00	2.000,00	1.959,85
Djeca sa težim oboljenjima	25.000,00	20.000,00	18.159,00
Za oboljele od celijakije	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Naknada za rođ. 3-4 dij.i pom.br.part.za umj.op.	38.000,00	49.900,00	45.900,00
Stipendije za sred. obr.	30.000,00	40.000,00	40.000,00
Ogrjev korisnicima stalne novčane pomoći	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Ukupno:	272.000,00	288.900,00	274.006,22

**Na osnovu analize podataka iz navedenih tabela, ukupna finansijska sredstva isplaćena za različita prava iz socijalne zaštite korisnicima sa područja općine Tešanj u 2019 godini, a iz budžeta Federacije, Kantona i Općine iznose 6.567.310,43 KM.** Dugovanja Kantona prema korisnicima koja su nastala u ranijim periodima u 2019.godini su izmirena. Budžetska godina je završila sa isplatom za mjesec oktobar 2019.godine. Planirana novčana sredstva u Budžetu općine Tešanj za liječenje djece oboljele od težih oboljenja a koja nisu utrošena u 2019.godini, prenešena su na račun JU Centra za socijalni rad i bit će utrošena u 2020.godini.

Općina Tešanj od 2012.godine u Budžetu planira podršku za treće, četvrto i naredno dijete kroz grant koji se dodjeljuje u vidu novčane pomoći putem Centra za socijalni rad Tešanj. U cilju podrške za pozitivne demografske mjere, svake godine u Budžetu se izdvoje sredstva, za 2019 god.planiran je iznos od 18.000,00 KM. Pošto je bilo više porodilja koje su rodile treće,četvrto dijete odlukom općine po rebalansu budžeta za 2019.god. izdvojena su i dodatna sredstva u iznosu od 11.900,00 KM.



Tokom posljednjih osam godina ovaj vid podrške ostvarilo je 485 porodilja u ukupnom iznosu od 159.400,00 KM. Najveći broj porodilja koje su ostvarile stimulaciju je zabilježen u 2018. godini. Od 2018. godine općina je obezbijedila i novčanu podršku za vantjelesnu oplodnju od 20.000,00 KM Sredstva namjenjena bračnim parovima za vantjelesnu oplodnju su utrošena u skladu sa Pravilnikom koji je donio općinski Načelnik.

#### **SARADNJA CENTRA SA DRUGIM INSTITUCIJAMA I NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA**

JU Centar za socijalni rad Tešanj je tokom 2019. godine, rješavajući različite predmete iz domena ovlaštenja saradivao je sa Federalnim i Kantonalnim ministarstvom rada i socijalne politike, Ministarstvom pravosuđa, Ministarstvom inostranih poslova, Općinskim službama, Općinskim sudom, Kantonalnim tužilaštvom, Policijskom upravom, školama, Mjesnim zajednicama, Centrom za mentalno zdravlje, Općom i kantonalnom Bolnicom, ustanovama socijalne zaštite u Federaciji, JU Centrima za socijalni rad na nivou Federacije, i R. Srpske, Kazneno popravnim zavodima, te nevladinim organizacijama. Pored nabrojanih institucija Centar je u izvještajnoj godini u cilju realizacije projekata saradivao i NVO sektorom a kako slijedi:

##### **HO „Maltezer „ iz Njemačke**

Saradnja sa HO „Maltezer sa JU Centrom za socijalni rad Tešanj nastavila se i u 2018. godini.

Putem ove organizacije dostavljena je novčana pomoć u ukupnom iznosu 990 € na ime sedmero djece koja potiču iz nepotpunih porodica.

Ova vrsta pomoći pomenutoj kategoriji djece donirana je od familija iz Njemačke, tkz. „kumstva“ sa djecom. U izvještajnoj godini HO „Maltezer“ je posredstvom JU CSR Tešanj za jednu višečlanu porodicu sa djecom kupila kravu. Vrijednost krave je 1.200.eura, te dva plastenika za dvije porodice koje se nalaze na evidenciji CSR Tešanj.

##### **Human Appeal International**

Sa ovom međunarodnom humanitarnom organizacijom CSR Tešanj ima već duže godina izuzetno dobru saradnju. U izvještajnoj godini posredstvom ove organizacije obezbijedeno je kurbansko meso za 150 porodica.

##### **HO „Oslonac“**

HU „Oslonac“ Tešanj, je jedna od izuzetno bitnih organizacija koje djeluju u oblasti socijalne zaštite.

Svojim djelovanjem ova nevladina organizacija rješava stanbenu problematiku materijalno neobezbijedenih porodica. U izvještajnoj godini ova organizacija je na području općine Tešanj izgradila četiri kuće za materijalno nezbrinute porodice, a kod pet porodica je učestovala u adaptiranju i dogradnji stanbenog prostora.

##### **HO PAX KINDERHULP- Apeldorn Utrecht Nieuwegein**

U 2019. godini JU Centar za socijalni rad Tešanj, ostvario je saradnju sa novom nevladinom organizacijom iz Holandije koja već duži niz godina djeluje na području BiH. U saradnji sa istom CSR Tešanj je uputio 12. djece iz materijalno neobezbijedenih porodica u Holandiju na odmor gdje su proveli 17. dana.

#### **OCJENA UPRAVNOG ODBORA I MJERE**

JU Centar za socijalni rad Tešanj je u cjelosti realizirala planirane zadatke u 2019. godini. To potvrđuju i izvještaji o radu ove ustanove koji su razmatrani na sjednici Upravnog odbora održanoj dana 11.02.2020. godine. Dosljedno se provode i poštuju zakonski propisi koji regulišu oblast socijalne zaštite, zaštite porodice sa djecom, zaštite civilnih žrtava rata i druga pitanja za koja je Centar za socijalni rad nadležan.

Organizacija rada, metod rukovođenja, stručni rad i višegodišnje radno iskustvo rukovodioca Centra i većeg broja neposrednih izvršilaca, su, pored ostalog, osnovni činioci koji su uticali da se u okviru ove ustanove u 2019. godini, obezbijedi potreban stepen kvaliteta rada i funkcionisanja.

## JZU APOTEKA I CMS „TEFARM „TEŠANJ

### OSNOVNI PODACI

UPRAVA

Direktor mph.Aida Halilović od 10.11.2017. godine

### **PRAVNA REGULATIVA**

Javna zdravstvena ustanova Apoteka i CMS „Tefarm „ Tešanj osnovana je odlukom Prelaznog vijeća Tešanj br. 01-02137/94 od 08.09. 1994 godine. Ustanova je upisana u sudski registar Višeg suda Doboj pod brojem U/II-1/94, a preuzeto u Kantonalnom sudu Zenica

### **HISTORIJA**

Javna zdravstvena ustanova Apoteka i CMS „Tefarm“ Tešanj nastala je 1994 godine aktom Prelaznog Općinskog vijeća pod nazivom Narodna apoteka Tešanj. Apoteka je obavljala djelatnost u jednom prodajnom objektu smještenom u ul. Titova br. 1 i upošljavala 14 radnika. Tokom vremena a prema ukazanoj potrebi otvarala je Depoe i Ogranke i upošljava nove radnike: Do sada je otvoreno 5 objekata u lancu apoteka „Tefarm“ koji su pratili otvaranje ambulanti porodične medicine Doma zdravlja Tešanj.

### **KAPITAL**

Kapital- 506.615

Upisani osnovni kapital- 283.476

Revalorizacione i prenesene rezerve- 106.474

Akumulirana (zadržana dobit)- 116.665

### **UPRAVNI ODBOR**

Upravni odbor imenovan Rješenjem broj 01-02-34-5-1934-6/15 od 03.12. 2015 godine sačinjavala su tri člana: Izudin Karahmet – Predsjednik, te članovi Ajkunić Ogrić Adisa i Kerić Omer. Mjesečna naknada za rad članova Upravnog odbora u 2019.godini iznosila je 260,00 KM za Predsjednika i 200,00 KM za članove. Upravni odbor je u 2019.godini održao 6 sjednica, na kojima je razmatrana aktuelna problematika ustanove u cilju iznalaženja što kvalitetnijih rješenja po različitim pitanjima, a koja su uticala na funkcionisanje ustanove na najbolji način. Nakon isteka mandata Upravnog odbora, Općinsko vijeće Tešanj, Rješenjem broj 01-02-34-5-2141-13/19 od 23.12.2019 godine i Rješenjem broj 01-02-34-5-2141-33/19 od 20.04.2020.godine imenovalo je novog predsjednika i članove UO JZU Apoteka i CMS „Tefarm“ Tešanj: Ajkunić Ogrić Adisa – Predsjednik, te članovi Kerić Omer i Brkić Emin.

### **IZJAVA O MISIJI**

Apoteka i CMS “Tefarm” Tešanj pruža farmaceutsku zdravstvenu zaštitu radeći prvenstveno na promociji zdravlja i prevenciji bolesti. Edukacijom utiče na zdravstveno vaspitanje građana i podizanju svijesti o značaju pravilnog i redovnog korištenja lijekova i preveniranju komplikacija hroničnih bolesti. Na taj način uključuje svakog pojedinca da aktivno radi na brizi za svoje zdravlje.

Prepoznatljiv spoj tradicije i modernog pri pružanju profesionalne usluge i kvalitetnih proizvoda pacijentima i ostalim korisnicima, oslanjajući se na znanja i stručnost vrhunskog kadra u apoteci, osnovna je misija ove ustanove. Da bi se ostvarila uloga apoteke kao neizostavne karike u lancu primarne zdravstvene zaštite apoteka “Tefarm” obezbjeđuje: Kvalitetno i kontinuirano medicinsko snabdjevanje građana, zdravstvenih ustanova i drugih organizacija, Izradu i promet magistralnih i galenskih proizvoda, Kontinuiranu edukaciju zaposlenih, Nastavnu bazu za farmaceute i farmaceutske tehničare.

Apoteka "Tefarm" Tešanj ima veoma značajnu ulogu u procesu obrazovanja budućeg zdravstvenog kadra. Svojim stručnim potencijalom obezbjeđuje najkvalitetniju bazu za praktičnu nastavu učenika i studenata, kao i pripravničkog staža za iste.

Svoju misiju apoteka "Tefarm" ostvaruje dosljednim poštovanjem svih zakonskih normi u ovoj oblasti, principa Dobre apotekarske prakse, etičkih načela, stalnim stručnim usavršavanjem svog kadra, unapređenjem postojećih i uvođenjem novih usluga i metoda rada, kao i stalnim poboljšavanjem uslova rada u apoteci.

### **IZJAVA O VIZIJI**

Vođeni profesionalnim usavršavanjem zaposleni apoteke "Tefarm" Tešanj uspješno primjenjuju znanja i vještine u cilju očuvanja i poboljšanja zdravlja ljudi, održavajući lidersku poziciju u apotekarstvu na području opštine Tešanj.

Vizijom je iskazana težnja da apoteka "Tefarm" ostane lider u apotekarstvu na području opštine i usklađena je sa globalnom vizijom farmaceutske prakse koju promovise Međunarodno udruženje farmaceuta (FIP).

Oslanjajući na nove informacione tehnologije koje usvaja i uvodi apoteka i CMS „Tefarm“ Tešanj dovesti do ušteda i poboljšanja u radu, te stati u red onih koji rade na novim principima koji se već primjenjuju u zemljama članicama evropske zajednice.

### **DUGOROČNI**

#### **CILJEVI (DO 3 GODINE)**

- Stručna obuka kadrova u skladu sa zahtjevima AKAZ-a
- Visok kvalitet pružanja usluga
- Razvoj novih usluga i proizvoda uz stalno unapređenje procesa izrade magistralnih i galenskih lijekova
- Stvaranje korporativne kulture zaposlenih
- Jasno pozicioniranje apoteke u sistemu primarne zdravstvene zaštite stanovništva, obezbjeđenje bolje dostupnosti farmaceutske zdravstvene zaštite građanima.

#### **STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA**

Stalna stručna obuka kadra

Kontinuiran rad na inovacijama u načinu poslovanja i realizacije radnih procesa

Formiranje vizuelnog identiteta

Savremeni informacioni sistem koji prati potrebe u pogledu kontrole materijalno-finansijskog poslovanja i unapređenja, te razvoj softvera za podršku u stručnom radu.

#### **POSTAVLJENI CILJEVI ZA IZVJEŠTAJNU GODINU**

Zdravstveno prosvjeđivanje pacijenata u cilju očuvanja i poboljšanja zdravlja. Stručna obuka kadrova u skladu sa zahtjevima AKAZ-a. Nastavak aktivnosti na uvođenju procedura rada u skladu sa akreditacijskim standardima. Aktivnosti ustanove usmjeriti ka povećanju obima i kvaliteta usluga kako bi se stekli uslovi za pozitivno poslovanje.

#### **NAJVAŽNIJE AKTIVNOSTI TOKOM GODINE**

Aktivnosti ustanove u protekloj godini bile su usmjerene ka povećanju obima i kvaliteta usluga prema pacijentima, kako bi stekli uslovi za pozitivno poslovanje u 2019. godini.

Obavljene su interne i eksterne edukacije zaposlenih radnika apoteke Tefarm u skladu sa zahtjevima AKAZ-a, te su na taj način naši uposlenici kontinuirano pratili razvoj farmaceutske nauke i stručno se usavršavali radi održavanja i unaprjeđenja kvaliteta svoga rada.

Ustanova intenzivno radi na implementaciji standarda po zahtjevima AKAZ-a, što zasigurno predstavlja najozbiljniji i najzahtjevniji projekat apoteke „Tefarm“. Proces je dugotrajan, zahtjeva kontinuiran i temeljit rad, a postupak izrade započetih akreditacijskih standarda je u toku.

Obezbijedena je kontinuirana i kvalitetna izrada i promet magistralnih i galenskih proizvoda.

I tokom 2019. godine nastavljeno je sa pružanjem usluga za screening mjerenje nivoa glukoze u krvi, kao i screening mjerenje koncentracije holesterola i triglicerida u krvi. Građani su imali mogućnost određivanja vitaminsko – mineralnog statusa, kao i provjeru stanja kože i vlasišta. Usluga preventivnog određivanja starosti krvnih žila bila je dostupna u nekoliko naših organizacionih jedinica. Riječ je o metodi koja je zasnovana na relevantnim medicinskim istraživanjima, a koja na osnovu jednostavnog i brzog testiranja u apoteci uz pomoć savremenog uređaja koji mjeri brzinu pulsog talasa u krvnim sudovima određuje elastičnost krvnih sudova na osnovu čega se procjenjuje stanje, odnosno starost krvnih sudova. Realizovane su odgovarajuće izmjene u informacionom sistemu ustanove, u skladu sa zahtjevima Zavoda zdravstvenog osiguranja Ze-Do kantona, kako bi se omogućila nesmetana obrada e-receptata. Težnja Apoteke i CMS „Tefarm“ Tešanj, kao društveno odgovorne ustanove, je kontinuirano jačanje i razvijanje uslužne djelatnosti, stavljajući u fokus zadovoljne pacijente i pažljivo osluškivanje njihovih potreba i želja. Optimalan odnos farmaceut – pacijent je zasnovan na građenju obostranog povjerenja i mogućnosti dvosmjerne komunikacije.

#### Tabelarni pregled pruženih usluga

Usluge/predmeti/stranke	2018	2019
1. Broj realizovanih komercijalnih receptata	45.990	45.947
2. Broj realizovanih esencijalnih receptata	60.110	60.153
3. Broj magistralnih pripravaka	923	915
4. Broj galenskih pripravaka	2.770	2.779
5. Broj ostvarenih savjeta prema pacijentima	1.555	1.601
6. Broj primjenjenih POC testiranja pacijenata (mjerenje tlaka, šećera, triglicerida, holesterola...)	966	975

#### UPOSLENI

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	17	16
Prosječna neto plata	1.178,00	1.194,15
Prosječna bruto plata	1.707,00	2.057,60
Ostalo /		
<b>Razraditi:</b>	<b>44.328</b>	<b>46.778</b>
<b>topli obrok,</b>	<b>29.723</b>	<b>31.199</b>
<b>prevoz</b>	<b>8.005</b>	<b>8.219</b>
<b>regres</b>	<b>6.600</b>	<b>7.360</b>
<b>dežure i pripravnost otpremnine</b>	<b>-----</b>	<b>-----</b>
Prosječna ostala ukupna primanja po radniku na god.nivou	2.607,00	2.923,62
Posljednja maksimalna plata	2.861,80	2.827,45
Posljednja minimalna plata	405,00	544,06

(Struktura uposlenih u 2019. godini: direktorica + 7 mr. farmacije.; 4 farmac.tehničara, 2 admin. radnika i 2 spremačice, u 2018.godini je bio i 1 uposleni na određeno vrijeme po Federal. programu poticaja prvog zapošljavanja).

## FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

### BILANS USPJEHA

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1 Neto prihod od usluga (prodaje)	1.875.762	1.929.416
2 Troškovi roba, materijala i usluga	1.531.411	1.558.449
3 Troškovi rada	540.127	528.268
4 Amortizacija	18.535	18.623
5 Ostali troškovi poslovanja		
6 Dobit ili gubitak iz poslovanja	-214.311	-175.924
7 Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja	2.285	2.116
8 Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja	2.592	2.842
9 Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja		
10 Vanredni prihodi	213.325	195.517
11 Vanredni troškovi		
12 Ukupna dobit ili gubitak	1.363	1.249
13 Porez na dobit	198	0
14 Neto dobit	1.165	1.249

### BILANS STANJA

PASIVA		AKTIVA	
<b>Kapital</b>	<b>506.614</b>	<b>Materijalna imovina</b>	<b>222.461</b>
Osnovni kapital	283.476	Materijalna dugotrajna imovina	222.461
Preneseni dobit/gubitak		Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala	106.474		
Zadržana dobit/gubitak	116.665	<b>Kratkotrajna imovina</b>	
<b>Obaveze</b>		Zalihe	190.961
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	107.977
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	81.976	Kratkotrajna finansijska ulaganja	
Kratkoročne obaveze iz finansiranja		Gotovina	47.714
<b>Ukupna pasiva</b>	<b>588.590</b>	<b>Ukupna aktiva</b>	<b>588.590</b>

### IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2019

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1 Novac i novčano kvivalenti na početku perioda		
<b>2 Primici iz poslovanja</b>		
3 Dobit prije oporezivanja		
4 Smanjenje zaliha		
5 Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
<b>6 Izdaci iz poslovanja</b>		

7	Porez na dobit	
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova	
9	<b>Neto novčani tok iz poslovanja</b>	
10	<b>Primici iz investicijskih aktivnosti</b>	
11	Smanjenje materijalne imovine	
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine	
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine	
14	<b>Izdaci iz investicijskih aktivnosti</b>	
15	<b>Neto tok iz investicijskih aktivnosti</b>	
16	<b>Primici iz finansiranja</b>	
17	Povećanje kapitala	
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza	
19	<b>Izdaci iz finansiranja</b>	
20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza	
21	<b>Neto tok iz finansiranja</b>	
22	<b>Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja</b>	<b>47.714</b>

#### OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA

U toku 2019. godine održano je 6 sjednica Upravnog odbora. Na sjednicama se uglavnom raspravljalo o poslovanju apoteke, realizaciji planiranih kratkoročnih i dugoročnih ciljeva i drugim pitanjima važnim za funkcionisanje JU Apoteka i CMS "Tefarm" Tešanj. Upravni odbor je periodične i završne finansijske izvještaje u toku 2019. godine ocjenio pozitivno, uz donošenje mjera za poboljšanje i rješenje aktuelnih pitanja.

### JZU OPĆA BOLNICA TEŠANJ

#### OSNOVNI PODACI

UPRAVA

DIREKTOR	<i>PRIMARIJUS</i> DOC.DR.SCI.MED.HASAN ŠKILJO	OD	01.08.2017. GODINE
FINANSIJE	SALKIĆ - ŠKILJO MIRELA, DIPL.ECC.	OD	05.05.2007. GODINE

#### *PRAVNA REGULATIVA*

- Općinsko vijeće Tešanj sa pravima i dužnostima osnivača Odlukom broj: 01-02136/94. od 08.09.1994. godine i br.01-021-2355/05 od 28.10.2005 godine, osnovalo je Opću bolnicu Tešanj kao zdravstvenu ustanovu.
- Osnovna djelatnost Opće bolnice Tešanj je:
- U okviru osnovne djelatnosti Opća bolnica Tešanj vrši pružanje svih nivoa bolničke i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite kao i obavljanje svih nivoa medicinske dijagnostike, terapije i rehabilitacije, za oko 80.000 stanovnika koji gravitiraju Općini Tešanj sa područja općina Dobojska, Usore, Maglaja a pneumoftziološku bolničku zdravstvenu zaštitu pruža za stanovnike cijelog Ze-do kantona.
- Pored toga, Opća bolnica omogućava obavljanje pripravničkog staža ljekara, VSS (dipl.), viših i srednjih medicinskih sestara/tehničara, vrši organizovanje i obavljanje naučno-nastavnog rada za sticanje određene specijalnosti, subspecijalnosti, stepena magistra i doktora nauka, obavljanje naučno-

istraživačkog rada u oblasti medicinskih nauka, organizovanje i obavljanje stalnog stručnog usavršavanja svih profila zdravstvenih i nezdravstvenih radnika u skladu sa svojim potrebama i razvojem.

- Opća bolnica obavlja i sve prateće administrativno – tehničke poslove, neophodne za rad i razvoj ove zdravstvene ustanove.

Opća bolnica Tešanj raspolaže sa ukupno **225** krevetom od toga:

- interno **47**,
- pulmologija **96**,
- hirurgija **30**,
- dječije **22**,
- porodilište **15** i
- ginekologija **15** kreveta.

od čega je osnovnim ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja ZE-DO kantona obuhvaćeno 164 kreveta.

Usvojila je slijedeća akta koji su na snazi:

1. Statut Opće bolnice Tešanj, maj 2000,
2. Pravilnik o unutrašnjem nadzoru, april 2003,
3. Poslovnik o radu Upravnog odbora, oktobar 2005,
4. Pravilnik o javnim nabavkama, oktobar 2005,
5. Pravilnik o dodjeli priznanja i jubilarnih nagrada, mart 2006,
6. Pravilnik o zaštiti od požara, februar 2007,
7. Vodič za pristup informacijama u Općoj bolnici Tešanj, novembar 2007,
8. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, decembar 2007,
9. Protokol za kontrolu bolničkih infekcija, juli 2010,
10. Pravilnik o zaštiti na radu, oktobar 2010,
11. Pravilnik o računovodstvu, februar 2011,
12. Pravilnik o načinu odabira i bodovanja kandidata za prijem u radni odnos, maj 2012,
13. Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja, mart 2014.
14. Pravilnik o kancelarijskom poslovanju, mart 2014,
15. Pravilnik o radu, juni 2017,
16. Pravilnik o uslovima i načinu provođenja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, novembar 2017
17. Pravilnik o postupku prijema u radni odnos putem javnog oglasa, juli 2019
18. Etički kodeks javnih institucija, oktobar 2019.

## **HISTORIJA**

Dana 03.05.1992. godine, od zdravstvenih ustanova Doma zdravlja Tešanj i isturenih odjeljenja RMC „23. august“ Doboju, odnosno od Internog odjela, pedijatrijskog, rtg službe, centa za ishranu kao i gradske apoteke, „Ratno predsjedništvo“ općine Tešanj je formiralo Ratnu bolnicu Tešanj sa ciljem zdravstvene zaštite stanovništva općine Tešanj, izbjeglog stanovništva iz drugih općina, kao i novoformiranih jedinica za odbranu ovog područja.

Ratna bolnica Tešanj je obavljala svoju funkciju sve do formiranja i početka rada Opće bolnice Tešanj.

Prelazno Općinsko vijeće Tešanj na sjednici održanoj 07.09.1994. godine donosi Odluku o osnivanju Opće bolnice Tešanj i definiše da će istu predstavljati i zastupati Ajanović dr. Ekrem.

Opća bolnica Tešanj je danas rekspektabilna zdravstvena ustanova koja zapošljava **240** radnika koji u savremeno opremljenom prostoru sprovode bolničku (sekundarnu i tercijalnu) i specijalističko-konsultativnu (sekundarnu i tercijalnu) zdravstvenu zaštitu, koja je među prvim u FBiH kao i Ze-do kantonu obezbijedila uslove prostora, kadra, medicinsko-tehničke opreme i sanitarno-preventivne uvjete za obavljanje bolničke djelatnosti u skladu sa novim pravilnikom kao i uslove prostora, kadra, medicinsko-tehničke opreme i

sanitarno-preventivne uvjete za obavljanje djelatnosti dijalize, za što je dobila odgovarajuća, gore navedena, rješenja kantonalnog ministarstva zdravstva.

U svom sastavu Opća bolnica Tešanj ima 10 odjeljenja u kojima je smješteno 225 bolesnička kreveta čija je iskorištenost gotovo 100%, kao i 10 službi i sve to smješteno u veoma komfornom prostoru. Opća bolnica Tešanj je stvorila i kontinuirano ulaže napore da iznova stvara pretpostavke i uslove za pružanje što kvalitetnije zdravstvene zaštite kao i široke palete zdravstvenih usluga za kojima, kako na gravitirajućem području (Tešanj, Maglaj, Usora i Doboj Jug) tako i u cijelom Ze-do kantonu, FBiH i BiH, postoji veća potreba i interes za njihovo pružanje od strane struke i samih korisnika zdravstvenih usluga.

Na žalost jedan dio ove palete zdravstvenih usluga nije u ugovornom aranžmanu tj. Zavod zdravstvenog osiguranja Ze-do kantona ne finansira pružanje ovih usluga osiguranicima gravitirajućeg područja u Općoj bolnici Tešanj zbog čega je prinuđena da iste ponudi tržištu na komercijalnoj osnovi.

U Općoj bolnici Tešanj ne postoji „Lista čekanja“ ni za jednu zdravstvenu uslugu koju pruža bez obzira da li se radi o ugovornom pružanju zdravstvenih usluga ili o komercijalnim zdravstvenim uslugama što je jedna od prepoznatljivosti ove ustanove sa čime se ponosimo.

Opća bolnica Tešanj svoju djelatnost obavlja sa minimalnim brojem zaposlenih radnika tj. 1,07 zaposlena po jednom bolesničkom krevetu ili 0,78 zdravstvenih radnika po jednom bolesničkom krevetu po čemu je najracionalnija zdravstvena ustanova u Ze-do kanton, FBiH i šire a o zadovoljstvu naših radnika uslovima rada govori činjenica da nema odlazaka ljekara i drugog medicinskog i nemedicinskog osoblja iz naše ustanove.

### **KAPITAL**

Opća bolnica Tešanj raspolaže sa slijedećom nepokretnom imovinom:

1	Poliklinički stacionarni blok	4.522,50 m <sup>2</sup>
2	Operacioni trakt	1.765,50 m <sup>2</sup>
3	Objekat transfuzije i dijalize	801,65 m <sup>2</sup>
4	Parking prostor oko objekta Opće bolnice	58.885 KM
5	Ukupna sadašnja vrijednost objekata iznosi	4.865.941 KM

### **UPRAVNI ODBOR**

Rješenjem Općinskog vijeća broj: 01-02-34-5-1934-8/15 od 03.12.2015. godine imenovan je predsjednik i članovi Upravnog odbora Opće bolnice Tešanj u sastavu:

- Alić Meho, predsjednik,
- Torlaković Murat, član i
- Škiljo Nermin, član.

Rješenjem Općinskog vijeća broj: 01-02-34-5-2141-7/19 od 26.12.2019 je imenovan novi Upravni odbor. Naknada za rad za predsjednika i članove Upravnog odbora iznosi 230,00 KM mjesečno plus 60,00 KM po sjednici ukoliko istoj član Upravnog odbora prisustvuje. *Upravni odbor u ovom sastavu je u 2019. godini održao 9 sjednica*

### **IZJAVA O MISIJI**

Kao najveća zdravstvena ustanova na području općina Tešanj, Usora, Doboj Jug i Maglaj, obezbjeđiti najviši kvalitet zdravstvene zaštite stanovništva (Promocija, prevencija, rano otkrivanje, terapija i rehabilitacija) Profesionalno i pod jednakim uslovima pružanje savremenih i efikasnih zdravstvenih usluga bolničkog nivoa svim pacijentima i korisnicima bolničkih usluga sa područja koja gravitiraju OB Tešanj.

Poboljšanje rada i uvodjenje novih tehnologija i procesa rada kako bi OB Tešanj odgovorila potrebama zdravstvene zaštite stanovništva kojima pruža usluge, a poboljšavajući zdravlje cjelokupne zajednice, Sprovoditi kontinuiranu edukaciju kadrova u cilju sticanja novih znanja i vještina uz stalno unapređenje kvalitete pruženih zdravstvenih usluga.

Kontinuirani i plansko ulaganje u razvoj i opremu u okviru raspoloživih sredstava.

Kontinuirana saradnja sa zdravstvenim ustanovama primarnog i tercijarnog nivoa zdravstvene zaštite.

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama i insitucijam i centrima za obrazovanje, edukaciju i istraživanje u zemlji i inostranstvu.



## **IZJAVA O VIZIJI**

Postati vodeća i prepoznatljiva zdravstvena ustanova sekundarnog nivoa i BiH.

Uspostaviti kontinuitet zdravstvene zaštite između primarnog, sekundarnog i tercijarnog nivoa zdravstvene zaštite (integrirana zdravstvena zaštita)

Omogućiti građanima da imaju odlučujući uticaj na dizajniranje i funkciju zdravstvenih usluga te kontinuirano poboljšanje i kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite.

Vršiti permanentnu edukaciju i usavršavanje zaposlenika OB Tešanj.

Osigurati princip ljudskog dostojanstva, pravičnosti, solidarnosti i profesionalne etike.

Osigurati principe koji će omogućiti da se u ustanovi vrednuju rad, znanje, i vještine svih zaposlenih.

Krajnji cilj je obezbjediti svakom pacijentu podjednaka prava i usluge OB Tešanj na najvišem nivou kvalitete uz savremenu medicinsku opremu, i profesionalno osoblje.

### **DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINA)**

Izraditi novu sistematizaciju i organizaciju rada u skladu sa kadrovskim, prostornim i finansijskim mogućnostima u OB Tešanj.

Uskladiti pravilnik o radu i organizaciju bolničkih odjelenja i službi sa novim kolektivnim ugovorom i zakonom o radu.

Održati finansijsku stabilnost bolnice putem ugovora sa fondom zdravstvenog osiguranja ZE-Do kantona, te

Povećati prihod bolnice pružanjem usluga na komercijalnoj osnovi za pacijente koji ne gravitiraju našoj bolnici, zatim putem donacija i projektnih usluga, te pružanjem usluga koje nisu ugovorene sa Fondom zdravstvenog osiguranja ZE-DO kantona.

Smanjiti troškove bolnice putem racionalnog trošenja raspoloživih sredstava, ali ne umanjujući kvalitet zdravstvenih usluga u uslova rada za zdravstvene radnike.

Poboljšanje svih procesa rada (fiziologija bolnice), te podizanje organizacione kulture (medjumljudski odnosi, komunikacijske vještine) na najviši nivo (psihologija bolnice), te održavanje i stalno poboljšanje organizacione strukture (Anatomija bolnice).

Poboljšanje saradnje sa DZ Tešanj i realizacija zajedničkih projekata u cilju racionalizacije.

Nastavak procesa informatizacije bolnice (BIS, LIS i RIS)

Nabavka nove opreme za Patologiju (Imunohistohemija),

Opremanje op sale za hirurgiju (op sala br 2),

Proširenja parking prostora,

Permanento podizanje nivoa i kontrole kvaliteta zdravstvenih usluga u OB Tešanj.

Nastavak realizacije projekta uvođenja ISO 9001:2000 i ISO 14001:2004.

Realizacija projekta za uvođenje sistema za poboljšanje i kontrolu kvaliteta i stvaranje uslova za akreditaciju (AKAZ).

Edukacija iz zdravstvenog menadžmenta za rukovodioce I i II nivoa.

Kompletno uvođenje bolničkog informacionog sistema (BIS).

Uvođenje integrisanog sistema zdravstvene zaštite (sučelje između primarne, sekundarne i tercijarne zdravstvene zaštite)

Uvođenje kliničkih puteva pacijenta, kliničkih vodiča-vodilja i kliničkih protokola.

Nastavak kontinuiranog procesa edukacije i usavršavanje zdravstvenih radnika (specijalizacije, subspecijalizacije, kursevi, seminari, kongresi.)

Nastavak održavanja pulmoloških dana, ERS škole funkc. dijagnostike, UZV škole,

Organizovati kongres hirurga F BiH.

Promocija zdravlja, edukacija pacijenata i stanovinstva,

Uvođenje projekata prevencije i ranog otkrivanja bolesti.

Nabavka nove savremene opereme u skladu sa mogućnostima, potrebama i prioritetima odjelenja.

Edukacija kadrova, obezbjeđenje prostora i nabavka MRI aparata. (magnetna rezonansa).

Realizacija projekta Urgentog bloka.

Poboljšanje saradnje i povezivanje sa drugim zdravstvenim ustanovama u zemlji i inostranstvu (Zemlje regiona, EU, i Turske).

## STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA

Edukacija i stručno usavršavanje svih zaposlenih.

Specijalizacija i subspecijalizacija postojećeg kadra.

Ulaganje u obnovu već postojećih izgrađenih prostora u Općoj bolnici Tešanj.

Nabavka nove medicinske opreme i uvođenje novih procedura.

Osiguranje finansijskih sredstava kroz vlastita ulaganja, putem Fonda zdravstvenog osiguranja, dobijenih donacija i sl.

## POSTAVLJENI CILJEVI ZA IZVJEŠTAJNU GODINU

-Pridobiti povjerenje korisnika usluga.

-Postići kredibilitet ljekara Opće bolnice Tešanj.

-Povećati svoje prihode pružanjem usluga koje nisu na listi ZZO, po komercijalnoj osnovi.

-Smanjiti troškove rada Opće bolnice Tešanj putem racionalne upotrebe raspoloživih resursa.

## NAJVAŽNIJE AKTIVNOSTI TOKOM GODINE

-Sprovoditi unutrašnju organizaciju rada u skladu sa prostornim mogućnostima Opće bolnice Tešanj.

-Poboljšavati informatički sistem Opće bolnice Tešanj.

-Omogućiti da posteljni fond Opće bolnice Tešanj koristiti tako da bude što više iskorišten.

-Omogućiti edukaciju i usavršavanje zaposlenika Opće bolnice Tešanj.

## REZULTATI

### UPOSLENI NA DAN 31.12.2019. GODINE

Stručna sprema	Zanimanje	Broj	Struktura %
<b>Medicinski radnici: ukupno</b>		<b>178</b>	<b>72,9</b>
VSS	Ljekara specijalista	30	12,5
VSS	Ljekara na specijalizaciji	14	5,8
VSS	Ljekara opće prakse	-	-
VSS	Ljekara volontera (nisu u radnom odnosu)	-	-
VSS	Diplomirana medicinska sestra- tehničar	22	9,2
VŠS	Viša medicinska sestra-tehničar	9	3,7
SSS	Medicinska sestra-tehničar	100	40,1
<b>Nemedicinski radnici ukupno</b>		<b>65</b>	<b>27,1</b>
VSS	Dipl. Pravnik	1	0,42
VSS	Dipl. Oec	1	0,42
VŠS	Dipl.inž.ifor.	1	0,42
VŠS	Bak.inž.genetike	1	0,42
SSS	Ekonomski administrativni – tehničar	12	5
Ostali:	NSS, VKV, KV i NK	49	20,4
<b>Stvarni broj zaposlenih</b>		<b>240</b>	<b>100%</b>

Od **240** zaposlenika u Općoj bolnici Tešanj, **210** radnika je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme dok je **30** radnika u radnom odnosu na određeno vrijeme (2 dipl.inž.lab.dijagnostike, 1 Bakal.inž.genetike, 1 dipl.inž.med.radiologije, 17 med.sestara/tehn., 1 med.sestara /akušerka, 1 KV kuhar i 7 spremačice), koji su primani po potrebi u različitom vremenskom periodu tokom 2019. godine.

Radnici koji se nalaze u radnom odnosu na određeno vrijeme, u radni odnos su primljeni na osnovu javnog oglasa.

### Primanja

Naziv rada	Prethodna 2018	Tekuća 2019	Ind ex
Broj zaposlenih (prosjeak na bazi sati rada)	239	234	097
Prosječna neto plata	1.358	1.519	111
Prosječna bruto plata	2.357	2.625	111
Topli obrok, regres, prijevoz, po radniku mjesečno	222	199	089
Prosječna ukupna primanja po radniku mjesečno (bruto)	2.579	2.824	109
* Posljednja najmanja plata	444	517	116
* Posljednja najveća primanja sa dodacima (dežurstva, pripravnosti, bez minolog)	5.126	6.172	120
* Posljednja najveća primanja bez dodatka bez minolog rada	4.161	4.408	105

\*Podaci su iskazana za redovno radno vrijeme od 7,5 sati dnevno bez dodatka minolog rada.

#### PREGLED OSTVARENIH PRIHODA PO STRUKTURI KNJIŽENJA U KONTNOM PLANU

1	611-Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu	10.088.822	11.007.623
2	65-Ostali poslovni prihodi	154.752	179.490
3	66-Ostali finansijski prihodi	38.384	34.216
4	675-Dobici od prodaje materijala	1.558	1.440
5	Ostali prihodi	600.498	53.345
	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>10.884.014</b>	<b>11.276.114</b>

#### I. BILANS USPJEHA

##### 1.1.- PRIHODI

1.1.- Ostvareni ukupan prihod u obračunskom periodu 2019. godina, iznosi 11.276.114 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, povećanje za 392.100,00 KM ili 3 %.

U obračunskom periodu 2019. godina Poslovni prihodi iznose 11.187.113 KM, što je 92% ukupnog prihoda. U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju povećanje za 943.537,00 KM.

1.1.1.- U obračunskom periodu 2019. godina, najveći prihodi su evidentirani na kontu 611- Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu, u iznosu od 11.007.623,00 KM, što je 97 % ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima povećanje za 918.801,00 KM ili 9 %.

1.1.2.- Na drugom mjestu po veličini su prihodi evidentirani na kontu 65- ostali poslovni prihodi u iznosu od 179.490 KM, a odnose se na prihode od nabavke opreme i objekata finansiranih iz sredstava donacija i oni su veći za 24.738,00 KM.

Ostali prihodi koji iznose 53.345,00 KM manji su za 547.153,00. zbog preknjižavanja dobivenih sudskih presuda u korist Bolnice, za nadoknadu štete, protiv dvije uposlenice na specijalizaciji, a koje su napustile ustanovu i prešle na KCU Sarajevo.

##### 1.2.- RASHODI

#### PREGLED OSTVARENIH TROŠKOVA I RASHODA PO STRUKTURI KNJIŽENJA U KONTNOM PLANU

R.br.	Naziv	2018	2019
1	52-Troškovi plata I naknada plata zaposlenim	6.760.910	7.373.277
2	51-Materijalni troškovi	1.692.268	1.754.502
3	52-Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih	693.868	755.966
4	54-Amortizacija, dugoročna rezervisanja	536.709	493.798
5	53-Troškovi proizvodnih usluga	170.792	206.223
6	55-Nematerijalni troškovi	229.604	285.016
7	54-Troškovi rezervisanja	80.000	
8	52-Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	57.965	44.203
9	579-Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi	13.530	6.005
10	578-Rashodipo osnovu ispravke vrijednosti i otpisa	219.109	4.594

	potraživanja		
11	Ostali rashodi	6.573	9.785
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>10.461.328</b>	<b>10.933.370</b>

## 1.2. RASHODI

1.2.-Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom periodu 2019. godina, iznose 10.933.370 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, povećanje za 472.042 KM ili 4%.

U obračunskom periodu 2019. godina, poslovni rashodi iznose 10.912.986 KM, što je 99 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju povećanje za 697.713,00 KM ili 6,8%.

1.2.1-U obračunskom periodu 2019. godina, najveći rashodi su evidentirani na kontu 52 -Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima u iznosu od 7.373.277,00 KM, što je 67,4 % ukupnih rashoda (usklađivanje po novom kol.ugovoru: plaće i naknade plaća, topli obrok, putni troškovi i odvojen život).

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod imaju povećanje za 612.364 KM ili 9%.

1.2.2.- Na drugom mjestu po veličini su rashodi koji su evidentirani na kontu 51 - Materijalni troškovi (materijali), u iznosu od 1.754.502,00 KM, što je 16 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima povećanje za 62.234,00 KM ili 4 %.

1.2.3.- Dok su na trećem mjestu po veličini, rashodi koji su evidentirani na kontu, 52 - Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih, od 741.212,00 KM, što je 7 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima povećanje 47.343 KM il za 7 %.

1.2.4.- Dalje slijedi konto, 54 - Amortizacija, od 493.798,00 KM, što je 5 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima smanjenje od 42.911,00 KM ili 8 % u odnosu na prethodnu godinu.

1.2.5. - Rashodi iskazani na kontu 53 - Troškovi proizvodnih usluga, od 206.224,00 KM su povećani za 35.430,00 KM što u procentu čini 21 %.

1.2.6.- Rashodi iskazani na kontu 55 - Nematerijalni troškovi od 285.016,00 KM, su 3 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima povećanje za 62.260,00 KM.

1.2.7.- Rashodi iskazana na kontu 52 - Troškovi fizičkim licima od 44.203,00 KM su u odnosu na prošlu godinu smanjeni za 13.762,00 KM ili za 24 %.

## POSLOVNI REZULTAT

R.broj	NAZIV	2018	2019
1	UKUPNI PRIHODI	10.884.014	11.276.115
2	UKUPNI RASHODI	10.461.328	10.933.370
3	DOBIT – GUBITAK	422.686	342.745

Opća bolnica Tešanj je u 2019-oj godini ostvarila DOBITAK od 342.745 KM dok je u istom periodu prethodne godine ostvarila DOBIT od 422.686 KM. Na ostvaren finansijski rezultat DOBIT od 342.745 KM uticalo je povećanje sredstava od Zavoda zdravstvenog osiguranja po Anex-u na Ugovora za finansiranje zdravstvene zaštite za 2019.godinu u iznosu od 350.703 KM što je ušlo u navedeni obračunski period za 2019. godinu. Navedena sredstva su rezultat rebalansa Finansijskog plana Zavoda za 2019. godinu. Navedena sredstva u iznosu od 350.703,00 KM direktno su se odrazila na finansijski rezultat DOBITAK, međutim namjena navedenih sredstava je konačno usklađivanje plata predviđeno Kolektivnim ugovorom za radnike u zdravstvu u 2019. godini (Anex I broj: 467/20. od 28.01.2020.godine).

## BILANS STANJA AKTIVA

### STRUKTURA IMOVINE

R.broj	NAZIV	2018	2019
<b>I</b>	<b>Materijalna i nematerijalna sredstva</b>		
1	021-Građevinski objekti	4.990.118	4.865.941
2	020-Postrojenja i oprema	963.777	1.029.966

3	020-Zemljište	575.849	575.849
4	01-Ostala nematerijalna sredstva	69.958	58.885
5	015-Avansi i nematerijalna sredstva u pripremi		
6	02-Avansi i nekretnine,postrojenja i oprema u pripremi	40.516	41.268
<b>UKUPNO STALNA SREDSTVA</b>		<b>6.640.218</b>	<b>6.571.909</b>
<b>II</b>	<b>Tekuća sredstva</b>		
1	211-Kupci u zemlji,inostranstvu,druga krt.potraživanja	1.213.631	1.517.615
2	10-Sirovine i materijal	172.996	133.660
3	20-Gotovina i gotovinski ekvivalenti	473.090	439.939
4	23-Druga kratkoročna potraživanja	125.356	17.882
5	212-Kupci u inostranstvu	2.958	
6	28- Aktivna vrem.razgraničenja	6.514	3.840
7	15-Dati avansi		7.972
8	Ostala tekuća sredstva		2.588
<b>UKUPNA TEKUĆA-OBRTNA SREDSTVA</b>		<b>1.994.545</b>	<b>2.123.496</b>
<b>UKUPNA AKTIVA</b>		<b>8.634.763</b>	<b>8.699.245</b>

U strukturi imovine nije bilo većih ulaganja u objekte i opremu kretanja su neznatna u odnosu na 2018. godinu. U 2019.godini kupljen je autoklav za centralnu sterilizaciju u iznosu od 104.130,00 KM.Što se tiče tekućih sredstava najveća povećanja ostvarena po osnovu potraživanja od kupaca u zemlji. Zalihe materijala su smanjene.

PASIVA  
IZVORI SREDSTAVA

R.broj	NAZIV	2018	2019
<b>I</b>	<b>KAPITAL</b>	<b>5.134.853</b>	<b>5.495.895</b>
1	STATUTARNE I DRUGE REZERVE	3.349.581	3.349.581
2	REVALORIZACIONE REZERVE	603.363	601.306
3	GUBITAK IZ RANIJIH GODINA		
4	DOBITAK (Kumulirani)	1.181.909	1.545.008
<b>II</b>	<b>DUGOROČNA REZERVISANJA</b>	<b>1.710.053</b>	<b>1.646.270</b>
1	DUGOROČNI KREDIT		
2	DUGOROČNA RAZGRANIČENJA	1.571.404	1.556.270
3	DUGOROČNA REZERVISANJA	138.649	80.000
<b>III</b>	<b>KRA TKOROČNE OBAVEZE OD TOGA:</b>	<b>1.789.857</b>	<b>1.553.240</b>
1	Kratkoročni kredit i ostale obaveze	150.795	10.053
2	Obaveze prema dobavljačima	900.005	774.790
3	Ukalkulisane plate i ostala primanja	739.057	768.397
<b>UKUPNA PASIVA</b>		<b>8.634.763</b>	<b>8.695.405</b>

**IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 31.12. 2019. GODINE (U 1.000 KM)**

NAZIV		GODINA 2018	GODINA 2019
1	2	3	4
<b>A</b>	<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNE AKTIVNOSTI</b>		
<b>I.</b>	<b>Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (302 do304)</b>	<b>301</b>	<b>10.693.530</b>
1	Prilivi od kupaca i primljeni avansi	302	10.311.45

				1
2	Prilivi od premija, subvencija, dotacija i sl.	303	44.421	47.959
3	Ostali prilivi od poslovne aktivnosti	304	9.078	334.120
<b>II.</b>	<b>Odlivi gotovine iz poslovne aktivnosti (306 do 310)</b>	<b>305</b>	<b>9.514.233</b>	<b>10.108.359</b>
1	Odlivi iz osnova isplate dobavljačima i dati avansi	306	2.297.930	2.519.010
2	Odlivi iz osnova plaća, naknada plaća i drugih primanja zaposlenih	307	6.825.987	7.522.964
3	Odlivi iz osnova plaćenih kamata	308		
4	Odlivi iz osnova poreza i drugih dažbina	309	10.521	14.405
5	Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti	310	379.795	51.980
<b>II I.</b>	<b>Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (301-305)</b>	<b>311</b>	<b>88.016</b>	<b>585.171</b>
<b>IV .</b>	<b>Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (305-301)</b>	<b>312</b>		
<b>B.</b>	<b>GOTOVINSKI TOK IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI</b>			
<b>I.</b>	<b>Prilivi iz ulagačkih aktivnosti (314 do 319)</b>	<b>313</b>		
1	Prilivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana	314		
2	Prilivi iz osnova prodaje dionica i udjela	315		
3	Prilivi iz osnova prodaje stalnih sredstava	316		
4	Prilivi iz osnova kamata	317		
5	Prilivi iz osnova dividendi i učešća u dobiti	318		
6	Prilivi iz osnova dugoročnih finansijskih plasmana	319		
<b>II.</b>	<b>Odliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti (321 do 324)</b>	<b>320</b>		
1	Odlivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana	321		
2	Odlivi iz osnova kupovine dionica i udjela	322		
3	Odlivi iz osnove kupovine stalnih sredstava	323		
4	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana	324		
<b>II I.</b>	<b>Neto prilivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (313-312)</b>	<b>325</b>		
<b>IV .</b>	<b>Neto odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (320-313)</b>	<b>326</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>			
<b>C.</b>	<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKE AKTIVNOSTI</b>			
<b>I.</b>	<b>Priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti (328 do 331)</b>	<b>327</b>	<b>468.800</b>	<b>20.047</b>
1.	Priliv iz osnova povećanja kapitala	328		
2.	Priliv iz osnova dugoročnih kredita	329	-200.000	
3.	Priliv iz osnova kratkoročnih kredita	330	200.000	
4.	Priliv iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	331	468.800	20.047
<b>II.</b>	<b>Odlivi gotovine iz finansijske aktivnosti (333 do 338)</b>	<b>332</b>	<b>227.350</b>	<b>638.369</b>
1.	Odlivi iz osnova otkupa vlastitih dionica i udjela	333		
2.	Odlivi iz osnova dugoročnih kredita	334	116.667	
3.	Odlivi iz osnova kratkoročnih kredita	335	66.667	133.333
4.	Odlivi iz osnova finansijskog lizinga	336		
5.	Odlivi iz osnova isplaćenih dividendi	337		
6.	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	338	44.016	505.036
<b>II I.</b>	<b>Neto prilivi gotovine iz finansijskih aktivnosti (327-332)</b>	<b>339</b>		

<b>IV</b>	<b>Neto odlivi gotovine iz finansijskih aktivnosti (332-327)</b>	<b>340</b>	<b>241.450</b>	<b>618.322</b>
D.	UKUPNI PRILIV GOTOVINE(301+313+3279 341		10071.049	10.713.57 7
E.	UKUPNI ODLIVI GOTOVINE (305+3200332) 342		9.741.583	10.746.72 8
F.	NETO PRILIV GOTOVINE (341-342)	343	329.466	
G.	NETO ODLIV GOTOVINE (342-341)	344		33.151
H.	Gotovina na početku izvještajnog perioda	345	143.624	473.090
I.	Pozitivne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine	346		
J.	Negativne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine	347		
K.	Gotovina na kraju izvještajnog perioda (345+343+344+346+347)	348	<b>473.090</b>	<b>439.939</b>

#### OSTALI POKAZATELJI

R.br.	Opis	2018	2019	Rezultat
1	Pokazatelj tekuće likvidnosti	<b>111</b>	<b>137</b>	<b>Povećanje</b>
2	Pokazatelj trenutne likvidnosti	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>Povećanje</b>
3	Pokazatelj zaduženosti	<b>21</b>	<b>18</b>	<b>Smanjenje</b>
4	Pokazatelj ekonomičnosti	<b>104</b>	<b>103</b>	<b>Smanjenje</b>

	Tekuća sredstva	2.123.496	1.994.545
1.	Pokazatelj tekuće likvidnosti = ----- x 100 = 2019 = ----- = 137    2018= ----- ----- = 111		
	Kratkoročne obaveze	1.553.240	1.789.857
	Novac	439.939.	
	473.090		
2.	Pokazatelj trenutne likvidnosti = ----- x 100 = 2019 = ----- =28    2018= ----- ----- = 26		
	Kratkoročne obaveze	1.553.240	1.789.857
	Ukupne obaveze	1.553.240	
	1.789.857		
3.	Pokazatelj zaduženost = ----- x 100 =2019 = ----- = 18 ;    2018= ----- ----- = 21		
	Ukupna imovina	8.695.405	8.634.763
	Ukupni prihod	11.276.115	
	10.884.014		
4.	Pokazatelj ekonomičnosti = ----- x 100 = 2019 = ----- = 103 ;    2018= ----- ----- = 104		
	Ukupni rashodi	10.933.370	
	10.461.328		

#### Ocjena Upravnog odbora i mjere

- Podići nivo kvaliteta usluga radom na savremenijoj opremi i boljim radnim uvjetima.
- Poboľjšati učinkovitost, ujednačenost i kvalitet usluga.
- Uvesti pružanje medicinskih i nemedicinskih usluga u cilju poboljšanja prihoda.
- Smanjiti troškove rada Opće bolnice Tešanj putem racionalne upotrebe raspoloživih resursa.
- Proširiti povezanost informacionog sistema Opće bolnice Tešanj u sva odjeljenja i službe.

- Sprovoditi kontinuiranu edukaciju kadrova u cilju unapređenja kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga.
- Osigurati da kvalitetnom i brzom uslugom, educiranim ljudskim resursima i modernom opremom, Opća bolnica Tešanj postane prepoznatljiva u bližem i daljem okruženju.

#### Bolnička zdravstvena zaštita:

Odjelje nje	Broj postelja 18/19	Broj slučajeva 18/19	Broj dana liječenja 18/19	Umrlo 18/19	Dužina liječ. 18/19	Broj Operac 18/19	Smrtno st 18/19	Popunj. kreveta 18/19
Interno	47/47	2538/2440	14.771/16.004	50/48	6/7	0	1,95/ 1,96%	86/93%
Pulmolo gija	95/96	2013/1859	38.364/39.951	44/42	19/21	0	2,2/ 2,25%	111/114 %
Ginekolo gija	15/15	284/315	2.675/2.984		9/9	75/76		49/55%
Porodili šte	15/15	933/992	2.722/2.961		3/3	118/157		50/54%
Hirurgij a	30/30	1201/1162	7.024/7.296	23	6/6	912/937	1,97%	64/67%
Pedijatr ija	22/22	805/497	3.120/2.073		4/4	0		39/26%
<b>Ukupno</b>	<b>224/225</b>	<b>7.774/7.265</b>	<b>84.283/71.269</b>	<b>94/113</b>	<b>59/50</b>	<b>1.105/ 1.170</b>		<b>97/87%</b>
<b>INTERNISTIČKE DISCIPLINE</b>					<b>BROJ PREGLEDA 18/19</b>			
Interni odjel (broj slučajeva)					2538/2440			
Internistička ambulanta					24.263/24.206			
Kardiološka ambulanta					895/548			
Gastroenterološka ambulanta					1.712/2.023			
Alergološka ambulanta					825/398			
<b>HIRUŠKE DISCIPLINE</b>				<b>BR. PREGLEDA 18/19</b>		<b>BR. OPERACIJA 18/19</b>		
Hirurgija odjel (broj slučajeva)				1.201/1.162		912/937		
Hiruška ambulanta				16.103/15.980		633/687		
Torakalna ambulanta				238/225				
Vaskularna ambulanta				1.185/693				
<b>GINEKOLOŠKE DISCIPLINE</b>			<b>BR. PREGLEDA 18/19</b>		<b>BR. OPERACIJA 18/19</b>		<b>Br. Poroda 18/19</b>	
Ginekologija (broj slučajeva)			284/315		75/75			
Porodilište (broj slučajeva)			933/992		118/157		465/496	
<b>DIJAGNOSTIČKE DISCIPLINE</b>					<b>BROJ URAĐENIH ANALIZA 18/19</b>			
Hematološki laboratorij					23.879/20.672			
Biohemijski laboratorij					95.056/91.645			
Mikrobiološki laboratorij					79.267/68.878			
Patologija					4.347/2.082			



Imunologija	4.067/3.411
Transfuzija	17.753/20.802
<b>RADIOLOGIJA</b>	<b>BROJ PREGLEDA</b>
Radiologija	13.660/13.616
<b>HEMODIJALIZA</b>	<b>BROJ HEMODIJALIZA</b>
Hemodijaliza	7.884/7.328

U toku 2019.godine u Općoj bolnici Tešanj na izvršeno je prosječno dnevno 1,36 poroda, broj pregleda prosječno po danu iznosi 135, broj operacija prosječno dnevno iznosi 5,1, broj analiza urađenih u dijagnostičkim službama 605,8 analiza dnevno, te broj dijaliza prosječno dnevno iznosi 20,1.

#### REALIZOVANI CILJEVI U 2019. GODINI

R.br.	CILJEVI	Iznos sredstava	Izvor Sredstava	Rok za realizaciju
1	Očuvanje stabilnosti poslovanja OBT	-	OBT /osnivač/minist.zdr./Z ZO	Stalni zadatak
2	Permanentno podizanje i kontrola kvalitete zdrav.usluga u OBT	-	OBT /osnivač/minist.zdr./Z ZO	Stalni zadatak
3	Opremanje operacione sale II	500.000,00 KM	Podići novi kredit, nakon isteka postojećeg	Obezbijeđena kreditna sredstva
4	Nabavka sanitetskog vozila - reanimobila	98.280,00 KM	Donatori	Realizovano
5	Digitalizacija RTG	129.060,00 KM	OBT	Realizovano
6	Kompletno uvođenje bolničkog informacionog sistema BIS., RIS i LIS		Kant.zavod zdr. osiguranja	U toku realizacija
7	Klimatizacija verikale (interno, kuhinja, op.sala, vešeraj, bol.apoteka)		OBT	Nije realizovano
8	Nabavka termo glave i ventila za radijatore		OBT	Nije realizovano
9	Opremanje Ginekološko-porodajnog odjeljenja		donator	Nije realizovano
10	Opremanje bolničke kuhinje i vešeraja		donator	Nije realizovano
11	Izgradnja nastrešnice za sanitetska vozila		OBT	Nije realizovano
12	Izgradnja terase za jedinicu intenzivnog hir.liječenja		donator	Nije realizovano
13.	Nabavka UZV aparata	40.000,00 KM	Donacija	Realizovano
14.	Nabavka seta za vaskularnu i torakalnu hirurgiju i urologiju	5.500,00 KM	OBT	Realizovana

15.	Realizacija projekata za uvođenje sistema za poboljšanje i kontrolu kvaliteta i stvaranje uslova za akreditaciju (AKAZ)	-	OBT	Nije realizovano
16.	Edukacija iz zdravstvenog menadžmenta za rukovodioce I i II nivoa	-	OBT	Nije realizovano
17.	Nastavak održavanja Plumloloških dana ERS škole, UZV škole	20.000,00 KM	OBT i Donatori	Realizovano
18.	Nastavak realizacije projekta ISO 9001:2000 i ISO 14001 : 2004	-	OBT	Nije realizovano
19.	Uvođenje integrisanog sistema zdravstvene zaštite (sučelje između primarne, sekundarne i tercijarne zdr.zaštite)	-	Fed. i Kanton. ZZO	Nije realizovano
20.	Uvođenje kliničkih puteva pacijenata, kliničkih vodiča, vodilja i protokola	-	OBT	Nije realizovano
21.	Nastavak kontinuiranog procesa edukacije usavršavanja zdravstvenih radnika (specijalizacije, subspecijalizacije, kursevi, seminari, kongresi)	800.000,00 KM	OBT	Realizovano
22.	Promocija zdravlja pacijenata i stanovništva	-	OBT	Realizovano
23.	Uvođenje projekta prevencije i ranog otkrivanja bolesti	-	OBT	Nije realizovano
24.	Nabavka nove opreme u skladu sa mogućnostima, potrebama i prioritetima odjeljenja	40.000,00 KM	OBT i Donatori	Realizovano
25.	Realizacija projekta urgentnog bloka	-	DZ Tešanj, OBT, Kantonalni ZZO	Nije realizovano
26.	Izmještanje Crvenog križa iz prostorija OBT- obez.prostora za MRI	-	OBT i općina Tešanj	Nije realizovano
27.	Izrada idejnog projekta za Odjeljenje pulmologije	-	OBT	Nije realizovano
28.	Nabavka služ.vozila	-	OBT	Nije realizovano
29.	Nabavka digitajzera	129.060,00 KM	OBT	Realizovano
30.	Popravka CT aparata	100.000,00 KM	OBT	Realizovano
31.	Nabavka centralnog autoklava	104.203,00 KM	OBT	Realizovano

## JAVNA USTANOVA CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE TEŠANJ

UPRAVA

Direktor	Amir Brka	Od	04.07.2016.godine
Tehnika	Nasira Galijašević	Od	1982.godine

### **PRAVNA REGULATIVA**

Odluka br.01-V-68/96. od 7.5.1996. o transformaciji ustanove Narodni univerzitet u javnu ustanovu. Ima svojstvo pravnog lica; Ustanova donosi: Pravila Centra, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, Pravilnik o radu i plaćama zaposlenika, Pravilnik o kriterijima provođenja oglasne procedure za prijem uposlenika i ostala akta u skladu sa Zakonom.

### **HISTORIJA**

*U proteklom periodu objavljeno je 171 knjigâ, postavljena 134 likovne izložbe, organizirano 23 naučna skupa i okrugla stola, održano više od 330 književnih večeri i 114 javnih tribina, upriličeno gostovanje više od 100 pozorišnih predstava i oko 500 filmskih projekcija, vršeno iniciranje zaštite i obnove spomenika, inicirano utemeljenje triju godišnjih kulturnih manifestacija, do 2001. nabavljeno oko 10.000 knjiga za Biblioteku...*

**KAPITAL 443.957,00 KM**

*Objekat: 537.461,40 KM, oprema: 142.613,00 KM, zemljište: 16.944,50 KM Objekat i oprema u upotrebi od maja 1980. godine.*

**UPRAVNI ODBOR BRUTO((150,00\*3\*10)+(150\*2\*2))\*123,7%=6.308,70 KM**

*Upravni odbor u sastavu: Senaida Karagić-predsjednica, Miralem Brkić član i Aida Salkić član, imenovan je 2.10.2017. godine. Miralem Brkić je na lični zahtjev razriješen dužnosti, tako da od novembra 2019. godine Upravni odbor je radio sa dva člana. U 2019. godini Upravni odbor je održao 7 sjednica. Najvažnije odluke: razmatranje i usvajanje godišnjih planova i izvještaja, periodičnih obračuna, završnih računa, unapređenje organizacije rada, kao i poboljšanje i stabilizacija finansijske situacije Ustanove, uz aktivnu saradnju sa Osnivačem s ciljem razvijanja djelatnosti kvalitativno i kvantitativno.*

### **IZJAVA O MISIJI**

Nastojati održati postojeću stabilnu ekonomsko-finansijsku situaciju ustanove, razviti strategiju za podršku Osnivača i šire javnosti našim inicijativama.

### **IZJAVA O VIZIJI**

Raditi na jačanju uspostavljanja kontinuiteta u okviru organizacije kulturnih sadržaja, izdavaštva, osposobljavanju galerije i drugo, kako bi svi korisnici naših usluga prepoznali ovu ustanovu kao temeljnu kulturnu instituciju.

### **DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINE)**

U intenzivnim kontaktima sa Općinom kao osnivačem Centra - održati stabilnim postojeće finansijsko stanje ustanove kako bi se mogle realizirati sve djelatnosti zbog kojih ustanova i postoji.

Nastojati, kao i do sada, da se pripreme kvalitetni projekti kako bi se, putem javnih poziva za finansiranje projekata u kulturi, pribavila dodatna novčana sredstva.

Nastaviti i unapređivati aktivnosti u svim djelatnostima Centra, s posebnim osvrtom na sadržaje triju općinskih manifestacija (*Tešanjsko proljeće, Ljeto u Tešnju i Dani grada Tešnja*).

Raditi kao i do sada na disperziji javnih kulturnih događaja u druge općinske sredine (npr. Jelah i Tešanjka), kao i afirmaciji umjetnika sa prostora naše općine u drugim sredinama.

Nastaviti i poboljšati međunarodne programe i međunarodnu saradnju Centra.

Nalaziti nove načine za afirmaciju ostvarenih rezultata rada i animiranje građanstva za bolju pozornost u okviru kulturnih sadržaja.

**Tabelarni pregled pruženih usluga i sl.**

**TABELA**

br	usluge	2018	2019
1	Pozorišne, film. predstave, izložbe i dr.	8	9
2	Objavljene knjige, tribune i dr.	9	8

**UPOSLENI**

Uposljeno 6 radnika na neodređeno vrijeme, od toga: VSS-2, SSS-1, KV-2, NK-1 radnika i 1 spoljni saradnik za finansijsko-knjigovodstvene poslove.

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	6	6
Prosječna neto plata	1.197,76 KM	1.046,31 KM
Prosječna bruto plata	1.914,98 KM	1.787,80 KM
Ostalo /		
<b>razraditi topli obrok, regres, prijevoz(7.410,00+2.700,00+1.526,00)</b>	11.435,00 KM	11.636,00 KM
Prosječna ukupna primanja po radniku	2.391,63 KM	2.237,30 KM
Posljednja maksimalna plata	1.692,90 KM	1.778,40 KM
Posljednja minimalna plata	495,00 KM	520,00 KM
NAPOMENA: 1. Topli obrok po radniku mjesečno	123,33 KM	112,27 KM
2. Regres	450,00 KM	450,00 KM
3. Prijevoz mjesečno	132,92 KM	127,17 KM

**FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ**

**BILANS USPJEHA**

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1 Neto prihod od usluga (prodaje)	254.018,00 KM	259.729,00 KM
2 Troškovi roba, materijala i usluga	252.882,00 KM	257.921,00 KM
3 Troškovi rada		
4 Amortizacija		
5 Ostali troškovi poslovanja		
6 Dobit ili gubitak iz poslovanja	1.136,00 KM	1.808,00 KM
7 Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja		
8 Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja		
9 Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	1.136,00 KM	1.808,00 KM
10 Vanredni prihodi		
11 Vanredni troškovi		
12 Ukupna dobit ili gubitak	1.136,00 KM	1.808,00 KM
13 Porez na dobit		
14 Neto dobit	1.136,00 KM	1.808,00 KM

## BILANS STANJA

PASIVA :463.138,00 KM

AKTIVA :463.138,00 KM

<b>Kapital</b>	<b>443.957,00 KM</b>	<b>Materijalna imovina</b>	<b>443.957,00 KM</b>
Osnovni kapital		Materijalna dugotrajna imovina	
Preneseni dobit/gubitak		Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala			
Zadržana dobit/gubitak	1.808,00 KM	<b>Kratkotrajna imovina</b>	
<b>Obaveze</b>	<b>1.808,00 KM</b>	Zalihe	1.372,00 KM
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	8.296,00 KM
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	14.730,00 KM	Kratkotrajna finansijska ulaganja	
Kratkoročne obaveze iz finansiranja		Gotovina	9.513,00 KM
<b>Ukupna pasiva</b>	<b>443.957,00 KM</b>	<b>Ukupna aktiva</b>	<b>443.957,00 KM</b>

### IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2019. (U X1.000 KM)

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1 Novac i novčano kvivalenti na početku perioda	KM	KM
<b>2 Primici iz poslovanja</b>		<b>=3+4+5</b>
3 Dobit prije oporezivanja		
4 Smanjenje zaliha		
5 Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
<b>6 Izdaci iz poslovanja</b>		<b>=7+8</b>
7 Porez na dobit		
8 Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
<b>9 Neto novčani tok iz poslovanja</b>		<b>=2-6</b>
<b>10 Primici iz investicijskih aktivnosti</b>		<b>=11+12+13</b>
11 Smanjenje materijalne imovine		
12 Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13 Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
<b>14 Izdaci iz investicijskih aktivnosti</b>		
<b>15 Neto tok iz investicijskih aktivnosti</b>		
<b>16 Primici iz finansiranja</b>		<b>=17+18</b>
17 Povećanje kapitala		
18 Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
<b>19 Izdaci iz finansiranja</b>		<b>=20</b>
20 Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza		
<b>21 Neto tok iz finansiranja</b>		
<b>22 Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja</b>	<b>6.024,00 KM</b>	<b>9.513,00 KM</b>

## KOEFICIJENTI USPJEŠNOSTI

R.br.	Na kraju poslovne godine		31.12.2019.
1	Solventnost (%)	=Kratkoročna imovina / Kratkoročne obaveze	
2	Materijalna imovina / Neto vrijednost (%)		443.957,00 KM
3	Kratkoročne obaveze / Neto vrijednost (%)		13.761,00 KM
4	Prodaja / Broj zaposlenih		43.288,17 KM
5	Dobit / Broj zaposlenih	Dobit/Gubitak	301,33 KM
6	Ostalo koeficijenti uspješnosti	SPECIFIČNOST ZA KONKRETNO PREDUZEĆE	

## OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA

1. Upravni odbor u cijelosti prihvata Izvještaj o radu za 2019. godinu i odaje priznanje Ustanovi za izuzetne rezultate koji su postignuti u ostvarivanju djelatnosti, kao i za pozitivno finansijsko poslovanje, usljed čega je održan kontinuitet u visokom kvalitetu u radu, što je i prethodnih godina bilo evidentno.
2. Zapaža se i da su ostvarene značajne uštede u odnosu na planom rada utvrđene iznose, te da je uložena značajna truda u pribavljanju sponzorskih i donatorskih sredstava u iznosu 38.043,98 KM za realizaciju programa i projekata, u čemu je najviše učestvovala Općina kao osnivač Centra

## JZU DOM ZDRAVLJA "IZUDIN MULABEĆIROVIĆ-IZO" TEŠANJ

### OSNOVNI PODACI

#### UPRAVA

VD Direktor Amir dr. Dujsić od 20.12.2018. godine

Finansije Čapljić Naza rukovodilac EFS Od 2008

### *PRAVNA REGULATIVA*

Ustanova u ovakvom obliku je osnovana 1996. godine Odlukom Općinskog vijeća Tešanj broj 01-V- 5/95, Odlukom o promjeni organizacionog oblika broj 01- 01- 017-20/98 i Odlukom o osnivanju poliklinike u sastavu Doma zdravlja broj 01- 37- 2522/0. U 2012.godini Ustanova je uskladila organizacioni oblik u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti FBiH (Sl..novine FBiH 46/10) te je preregistrovana u JZU „Izudin Mulabećirović-Izo“.

Osnovna djelatnost JZU Dom zdravlja „Izudin Mulabećirović – Izo“ Tešanj je organizovanje i pružanje primarne zdravstvene zaštite na području općine Tešanj, te učestovanje u organizovanju specijalističko – konsultativne djelatnosti i djelatnosti javnog zdravstva u skladu sa potpisanim Ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja ZDK.Primarnom zdravstvenom zaštitom se smatra zaštita koju koriste pojedinci, porodice i grupe na ulasku u zdravstveni sistem,a obuhvataju sljedeće: *porodičnu medicinu, zdravstvenu zaštitu žena i djece, zdravstvenu zaštitu nespecifičnih i specifičnih plućnih oboljenja, zubozdravstvenu djelatnost, brigu za mentalno zdravlje, te brigu za rehabilitaciju*, ustanova osigurava i *higijensko-epidemiološku djelatnost, hitnu medicinsku pomoć, laboratorijsku, radiološku i ultrazvučnu dijagnostiku*.

Ustanova donosi slijedeće opće akte: Statut (2012..), Pravilnik o radu i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka (2007.), Pravilnik o stručnom usavršavanju zaposlenika, te sve ostale pravilnike koje Ustanova obavezna imati u skladu sa zakonom.

## **HISTORIJA**

Dom zdravlja Tešanj osnovan je 30.10.1945.godine kao zdravstvena stanica. 1955.godine, zdravstvena stanica prerasta u Dom zdravlja, da bi se po izbijanju ratnih sukoba, od njega formirala Ratna bolnica. Završetkom rata iz Ratne bolnice izdvajaju se dvije zdravstvene ustanove: *Dom zdravlja* i *Opća bolnica*.

Od početnog osnivanja pa do danas, ustanova je pretrpjela niz organizacionih oblika, koji su proširili njene materijalne i kadrovske kapacitete. Zadnja registracija je bila 05.07.2012.godine, a ustanova je registrovana kao JZU „Dom zdravlja Izudin Mulabećirović – Izo“ Tešanj.

## **KAPITAL**

JZU Dom zdravlja Tešanj raspolaže sa sljedećom nepokretnom imovinom:

Vrijednost građevinskih objekata 3.653.004,00 KM

Vrijednost opreme 578.895,00 KM

Vrijednost zemljišta 542.946,00 KM

Nove nabavke opreme u toku 2019-te godine iznose 101.770,00 KM, oprema se nabavlja po Planu javnih nabavki šta je za koju službu potrebno, a sastoji se od kupovine medicinske opreme i računara.

Vlastitim sredstvima nabavljeno je: Za funkcionalnu dijagnostiku ultrazvuk u iznosu-87.633,00 KM, Uređaj za kontrolu radnog vremena-7.934,00 KM, Za ambulantu Kalošević kotao za pelet-3.670,00KM, Računarska oprema-1.000,00 KM, Za stomatologiju turbina i kolenjak-850,00KM, Za Centar za mentalno zdravlje TV aparat-683,00 KM. Dom zdravlja primio je donaciju privrednika Općine Tešanj, i to-Sanitetsko vozilo u vrijednosti- 63.180,00KM.

## **UPRAVNI ODBOR**

Rješenjem broj 01-02-34-5-1934-7/15 Općinskog vijeća Tešanj imenovan je Predsjednik i članovi Upravnog odbora u sastavu:

1. Kotorić Nermin, dipl. Ing. MLD, predsjednik

2. Dr. sci. Festa Galib, član

3. Smailbegović dr Saliha, spec. porodične med., član

Pojedinačna neto naknada za rad Upravnog odbora iznosi: mjesečni paušal 207,00 i 54,00KM naknade po održanoj sjednici s tim da se u jednom mjesecu može isplatiti samo jedna naknada bez obzira na broj održanih sjednica. Upravni odbor je u 2019. godini održao **11 redovnih sjednica**. Sjednice su planirane i održavane tako da se uvijek obezbjeđivala prisutnost svih članova Upravnog odbora. Tehničku i stručnu pomoć u radu Upravnog odbora pružale su administrativne službe Doma zdravlja. Upravni odbor je na dnevnom redu svojih sjednica imao aktuelnu problematiku Ustanove u cilju iznalaženja što kvalitetnijih rješenja po različitim pitanjima, te je tokom svake sjednice usvajao zapisnike sa prethodnih sjednica, usvajanim aktima su konkretno donošeni nalozi, odluke, upute ili sugestije menadžmentu Ustanove koji je djelovao u skladu sa istim. U 2019.godini doneseno je ukupno 82 odluke i 49 zaključaka po raznim pitanjima

## **IZJAVA O MISIJI**

Osigurati sve moguće uslove menadžmentu i uposlenicima ustanove, kako bi se pružila usluga koja u potpunosti zadovoljava svakog pacijenta ili onog koji koristi usluge Ustanove, što podrazumjeva:

-kontinuiranu edukaciju kadrova u cilju sticanja novih znanja i vještina i ovladavanja metodama i tehnikama liječenja, uz stalno unapređenje kvalitete pruženih zdravstvenih usluga,

-plansko ulaganje u razvoj i opremu u okviru raspoloživih materijalnih resursa, radi poboljšanja postojećih i kreiranja, usvajanja i uvođenja novih zdravstvenih usluga i metoda liječenja naših pacijenata,

-namjeru da se poboljša saradnja sa susjednim općinama Usoru, Doboj Jug i Maglaj za čije se pacijente djelomično pruža zdravstvena zaštita u Ustanovi,

-saradnju sa drugim zdravstvenim ustanovama i institucijama i centrima za obrazovanje, edukaciju i istraživanje.

### **IZJAVA O VIZIJI**

- da bude zdravstvena ustanova za pružanje medicinskih usluga visokog kvaliteta iz oblasti primarne zdravstvene zaštite,
- da pruža usluge najvišeg nivoa sigurnosti i kvalitete,
- da bude ustanova u kojoj su pacijenti zadovoljni pruženim zdravstvenim uslugama,
- da bude ustanova u kojoj će postojati uslovi u kojima će se vrednovati rad, znanje i vještine svih zaposlenih.

### **DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINA)**

-Izgradnja ambulante porodične medicine na području mjesne zajednice Miljanovci Novi, Miljanovci Lončari, -Proširenje i adaptacija postojećeg prostora u ambulanti Kalošević, -Proširenje prostora u ambulanti Jelah u cilju stvaranja uslova za proširenje vrste i obima usluga, -Dugoročni cilj: izgradnja lifta za glavnu zgradu Doma zdravlja, -Provedenje informatizacije medicinskih službi (projekt FMZ za informatizacijom porodične medicine završen); -Podizanje nivoa zdravstvene zaštite starije populacije i oboljelih od hroničnih oboljenja sa posebnim osvrtom na tretman u kućnom liječenju (patronaža) u okviru projekta Federalnog Ministarstva zdravstva.

### **STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA**

- Kreiran program za prevenciju i promociju zdravlja na općini Tešanj, - Permanentna aktivnost na traženju dodatnih izvora finansiranja radi ulaganja u novu opremu i prostor; - Omogućavanje radnicima (a posebno doktorima medicine) obavljanje specijalizacija za potrebe ustanove, dodatnu edukaciju iz porodične medicine i permanentnu edukaciju kroz seminare, stručna predavanja, kongrese i ostalo.

### **UPOSLENI**

Sa 31.12.2019. godine, ustanova je imala 177 radnika, a struktura je sljedeća:

<b>Rb.</b>	<b>Stručna sprema/zanimanje</b>	<b>Broj</b>
<b>1</b>	<b>VSS doktori i stomatolozi</b>	<b>50</b>
1.1.	Doktori medicine	17
1.2.	Doktori medicine specijalizanti	6
1.3.	Doktori stomatologije	4
1.4.	Doktori specijalisti	22
1.5.	Doktor specijalista, subspecijalista	1
<b>2.</b>	<b>Ostali zdravstveni radnici i saradnici</b>	<b>90</b>
2.1.	VSS zdravstvenog usmjerenja	10
2.2.	VŠ zdravstvenog usmjerenja	5
2.3.	SSS-medicinske struke	71
2.4.	VSS-zdravstveni saradnici	4
<b>3.</b>	<b>Nemedicinski radnici</b>	<b>37</b>
	VSS-nemedicinske struke	4
	VŠ nemedicinske struke	1
	SSS nemedicinske struke	8
	VKV radnici	2
	KV-radnici	9
	NKV –radnici	13

### **Glavne karakteristike kadrovske politike u 2019.godini:**

1. Broj angažovanih radnika je u skladu sa standardima i normativima u zdravstvu,
2. Prijem radnika se vrši na osnovu javnog oglašavanja u skladu sa Uredbom ZDK te su provedene 12 konkursnih procedura
3. U penziju je otišlo 4 radnika ( tri doktora sa 65 godina života i jedna medicinska sestra na lični zahtjev)
4. Jednom doktoru specijalisti je produžen ugovor o radu nakon sticanja 65 godina zbog deficitarnosti kadra



5. Prijem pripravnika medicinske struke vrši se na osnovu podnešenih zahtjeva za obavljanje stručnog osposobljavanja i svi zahtjevi se odobravaju.
6. Planiranje potreba za novim radnicima u skladu sa fluktuacijom radnika i potrebama službi

## **PRIMANJA**

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	176	177
Prosječna neto plata	1.280,70	1.382,09
Prosječna bruto plata	1.936,36	2.040,82
Ostalo/	100,00	280,00
Topli obrok po danu	8,79	9,22
<b>Prevoz po mjesecu, prosjek regres</b>	52,58	49,65
	440,00	430,00
Prosječna ukupna primanja po radniku	1.562,86	1.562,86
Posljednja maksimalna plata	2.635,00	2.635,02
Posljednja minimalna plata	482,00	482,25

## **FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**

### **BILANS USPJEHA**

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1 Neto prihod od usluga (prodaje)	6.175.472	6.536.498
2 Troškovi roba, materijala i usluga	445.868	452.527
3 Troškovi rada	5.129.058	5.356.273
4 Amortizacija	167.970	174.955
5 Ostali troškovi poslovanja	483.516	498.171
6 Dobit ili gubitak iz poslovanja	-50.940	=1-(2+3+4+5) 54.572
7 Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja	78.942	12
8 Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja	20.760	7.459
9 Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	7.242	=6+7-8 47.125
10 Vanredni prihodi	64	426
11 Vanredni troškovi	1.557	27.714
12 Ukupna dobit ili gubitak	5.749	=9+10-11 19.837
13 Porez na dobit	-	
14 Neto dobit	5.749	=12-13 19.837

### **BILANS STANJA**

PASIVA		AKTIVA	
<b>Kapital</b>	<b>4.503.490</b>	<b>Materijalna imovina</b>	<b>4.774.961</b>
Osnovni kapital	3.699.566	Materijalna dugotrajna imovina	4.774.961
Preneseni dobit/gubitak	-	Dugotrajna finansijska ulaganja	-
Revalorizacijski ispravak kapitala	784.087		-

Zadržana dobit/gubitak	19.837	<b>Kratkotrajna imovina</b>	<b>1.025.296</b>
<b>Obaveze</b>	1.296.767	Zalihe	21.541
Dugoročne obaveze iz finansiranja	629.014	Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	986.529
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	113.265	Aktivna vremenska razgraničenja	2.097
Kratkoročne obaveze iz finansiranja	554.488	Gotovina	15.129
<b>Ukupna pasiva</b>	<b>5.800.257</b>	<b>Ukupna aktiva</b>	<b>5.800.257</b>

**IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2019 (U X1.000 KM)**

Red. broj	NAZIV REDA	AOP	Iznos za prethodni period	Iznos za sadašnji period
	<b>A. GOTOVINSKI TOK IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>			
.1.	Neto dobit (gubitak) za period	401	<b>5.749</b>	<b>19.837</b>
	<b>Usklađivanje za :</b>		-	-
2.	<b>Amortizacija/vrijednost usklađ.nematerijalnih sreds</b>		-	-
3.	<b>Gubici (dobici) od otuđenja nematerijalnih sredstava</b>		-	-
4.	<b>Amortizacija/vrijednost usklađivanja materija.sreds</b>		167.970	175.745
5.	<b>Gubici (dobici) od otuđenja materijalnih sredstava</b>		-	-
6.	<b>Usklađivanje iz osnova dugoročnih finans.sredstava</b>		-	-
7.	<b>Nerealizovani rashodi (prihodi) od kursnih razlika</b>		-	-
8.	<b>Ostala usklađivanja za negotovinske stavke</b>		-	-
9.	<b>Ukupno 2 do 8</b>	<b>402</b>	<b>167.970</b>	<b>175.745</b>
10.	<b>Smanjenje (povećanje) zaliha</b>		<b>(38.030)</b>	<b>16.489</b>
11.	Smanjenje (povećanje) potraživanja od prodaje		(770.838)	(209.942)
12.	Smanjenje (povećanje) drugih potraživanja		-	-
13.	Smanjenje (povećanje) aktivnih vremenskih razgranič.		-	(2.097)
14.	<b>Povećanje (smanjenje) obaveza prema dobavljačim</b>		<b>73.945</b>	<b>39.320</b>
15.	Povećanje (smanjenje) drugih obaveza		634.661	83.461
16.	Povećanje(smanjenje) poslovnih vrem.razgraničenja		-	-
17.	<b>Ukupno od 10 do 16</b>	<b>403</b>	<b>(100.262)</b>	<b>(72.769)</b>
18.	Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti 1 + 9 +17	404	73.457	122.813
	<b>B. GOTOVINSKI TOK IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI</b>			
19.	<b>Prilivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti 20 do 25</b>	<b>405</b>	-	-
20.	<b>Prilivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasman</b>	<b>406</b>	-	-
21.	<b>Prilivi iz osnova prodaje dionoca i udjela</b>	<b>407</b>	-	-
22.	Prilivi iz osnova prodaje osnovne imovine	408	-	-
23.	Prilivi iz osnova kamata	409	-	-
24.	<b>Prilivi iz osnova dividendi i učešća u dobiti</b>	<b>410</b>	-	-
25.	Prilivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijski plasman	411	-	-
26.	<b>Odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti 27 do 30</b>	<b>412</b>	-	-
27.	<b>Odlivi iz osnova kratkor. finansijskih plasmana</b>	<b>413</b>	-	-

28.	Odlivi iz osnova kupovine dionica i udjela	414	-	-
29.	Odlivi iz osnova kupovine osnovne imovine	415	-	-
30.	Odlivi iz osnova ostalih dug.finansijskih plasmana	416	-	-
31.	Neto priliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti 19-26	417	-	-
32.	Neto odliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti 26-19	418	-	-
<b>C. GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNO</b>				
33.	Prilivi gotovine iz financijskih aktivnosti 34 do 37	419	-	-
34.	Priliv iz osnova povećanja osnovnog kapitala	420	-	-
35.	Priliv iz osnova dugoročnih kredita	421	-	-
36.	Priliv iz osnova kratkoročnih kredita	422	-	-
	Priliv iz osnova ostalih dugoročnih i kratk.obaveza			
37.		423	-	-
38.	Odlivi gotovine iz financijskih aktivnosti 39 do 44	424	127.259	144.766
39.	Odlivi iz osnova otkupa vlastitih dionica i udjela	425	-	-
40.	Odlivi iz osnova dugoročnih kredita	426	-	-
41.	Odlivi iz osnova kratkoročnih kredita	427	-	-
42.	Odlivi iz osnova financijskog lizinga	428	-	-
43.	Odlivi iz osnova isplaćenih dividendi	429	-	-
44.	Odlivi iz osnova ostalih dugor. i kratkor.obaveza	430	127.259	144.766
45.	Neto priliv gotovine iz finans. Aktivnosti 33-38	431	-	-
46.	Neto odliv gotovine iz finans. Aktivnosti 38-33	432	127.259	144.766
47.	<b>UKUPNI PRILIVI GOTOVINE 18+31+45</b>	433	73.457	122.813
48.	<b>UKUPNI ODLIV GOTOVINE 18+32+46</b>	434	127.259	144.766
49.	<b>NETO PRILIV GOTOVINE 47- 48</b>	435	-	-
50.	<b>NETO ODLIV GOTOVINE 48 - 47</b>	436	53.802	21.953
51.	Gotovina na početku izvještajnog perioda	437	90.884	37.082
52.	Pozitivne kursne razlike iz osnova preračuna gotov	438	-	-
53.	Negativne kursne razlike iz osnova preračuna goto	439	-	-
54.	Gotov. na kraju izv.perioda 51+49-50+52-53	440	37.082	15.129

Pregled realizacije usvojenih ciljeva u 2019.godini:

Rb	Cilj	Realizacija	Napomena
1.	Nastavak procesa akreditacije cjelokupne ustanove	<b>Realizacija u toku</b>	<i>Izrada procedura i pravila za akreditaciju porodične medicine je nastavljena u 2019.godini planiranom dinamikom(tri tima PM u ambulanti Jelah)</i>
2.	Razvoj i opremanje terenskih ambulanti PM: -registracija ambulante Piljužići - nastavak aktivnosti na obezbjeđenju adekvatnog prostora za ambulante u Miljanovcima Lončari i Novim Miljanovcima	<b>Realizacija u toku</b>	<i>Ambulanta u Piljužićima otvorena i radi, Izgradnja ambulanti u Miljanovcima</i>

	u saradnji sa mjesnim zajednicama i Općinom Tepanj -Izrada Idejnog rješenja i Plana finansiranja za proširenje ambulante Jelah		<i>(Lončari i Novi) u toku</i>
3.	Izrada plana mjera i aktivnosti na stvaranju uslova za efikasniju i kvalitetniju uslugu u Službi HMP, stomatologije i Centru za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	<b>Cilj realizovan</b>	
4.	Uvođenje laboratorijskog informacionog sistema (US) i povezivanje sa porodičnom medicinom	<b>Realizacija u toku</b>	
5.	Obezbjedenje uslova za pružanje usluga javno-zdravstvenog nadzora I usluga DDD na cijelom području općine Tešanj I gravitirajućim općinama	<b>Cilj realizovan</b>	<i>Proširen obim i vrsta usluga i obuhvaćenost većeg broja poslodavaca, obavljani sistematski pregledi prosvjetnih radnika općine Tešanj i Doboju Jug</i>
6.	Mjere I aktivnosti na obezbjedenju finansiranja rada Centra za rani rast I razvoj putem Ugovora sa ZZO	<b>Cilj realizovan</b>	
7.	Mjere i aktivnosti na pružanju usluga specifične zdravstvene zaštite radnika za općinu Tešanj i gravitirajuće općine kroz saradnju sa poslodavcima	<b>Cilj realizovan</b>	
8.	Zajednička saradnja sa OB Tešanj u svim vidovima zdravstvene zaštite u cilju veće efikasnosti, ekonomičnosti i zadovoljstva krajnjih korisnika zdravstvenih usluga	<b>Cilj realizovan</b>	<i>Stalna aktivnost</i>

## DRUGI POKAZATELJI O RADU

**Glavne karakteristike poslovanja i rada u 2019.godini su:**

**Pružanje zdravstvenih usluga:**

Broj i vrsta pruženih zdravstvenih usluga ima tendenciju rasta iako broj osiguranih lica na općini Tešanj stagnira ili je u blagom opadanju iz godine u godinu. Izvještaj o broju i vrsti pruženih usluga prikazan je u tabelama koje su sastavni dio Izvještaja.

**Blagovremeno izvršavanje i praćenje finansijskih tokova u cilju ostvarivanja pozitivnog finansijskog rezultata što znači da smo:**

Kvalitetno vršili planiranje finansijskih tokova i praćenje izvršenja finansijskog plana

Izvršavali obaveze prema dobavljačima u zakonskim rokovima

Izvršavali obaveze prema radnicima (plaće, naknade koje nemaju karakter plaće i ostalo) u skladu sa Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu

Poduzimali aktivnosti na naplati potraživanja

Vodili politiku zapošljavanje optimalnog broja radnika u skladu sa standardima i normativima u zdravstvu i bez povećanja broja nemedicinskog kadra

Ukinuti troškovi direktora za službena putovanja, korištenje službenog vozila, reprezentaciju i dr.

Pojačan nadzor nad svim troškovima (troškovi voznog parka, računarske opreme, higijenskih sredstava..)

**Kontinuirano investiciono ulaganje koje se sastoji od:**

Nabavka medicinske opreme i druge opreme za potrebe medicinskih službi

U okviru investicijskog održavanja najznačajnija ulaganja su bila u adaptaciju prostora:

Za specijalističke ambulante medicine rada i neurologije

Centra za mentalno zdravlje

Prostora za zbrinjavanje medicinskog otpada

Prostora za smještaj apoteke

Stvoreni su uslovi za početak rada ambulante u Piljužićima

#### **Podizanje kvaliteta zdravstvenih usluga kroz sljedeće aktivnosti:**

Uspostavljena je informatička povezanost svih doktora u službi porodične medicine, a sve u cilju pripreme za projekte reforme zdravstva i primjene e-recepta;

Nastavljen proces izrade procedura i pravila u skladu sa akreditacijskim standardima za domove zdravlja i započeta facilitacija porodične medicine od strane AKAZ-a u cilju akreditacije. U proces akreditacije uključeni su svi timovi porodične medicine.

Izvršeno je redovno godišnje anketiranje korisnika zdravstvenih usluga. Anonimno anketiranje pacijenata provedeno je 24.12-28.12.2018.godine u 14 timova porodične medicine. Broj anketiranih je 428 korisnika a prosječna ocjena zadovoljstva pruženim uslugama je 3,8 na skali od 1 do 4.

#### **Izveštavanje i transparentnost u radu**

vrši se redovno izveštavanje javnosti i relevantnih organa i institucija o aktivnostima u Domu zdravlja putem WEB stranice, izrade mjesečnih i periodičnih izvještaja, javnim nastupima putem lokalnih medija i dr. Za svoj rad Dom zdravlja je rangiran kao drugi u Bosni i Hercegovini po transparentnosti u radu.

#### **Zadovoljstvo korisnika zdravstvenih usluga**

Anketiranje korisnika zdravstvenih usluga provedeno je u periodu 23.12 - 27.12.2019. godine . U navedenom periodu anketirano je 479 korisnika zdravstvenih usluga u Službi porodične medicine ( 16 timova porodične medicine) koji su neposredno nakon dobijene usluge popunili anketni upitnik, te isti ubacili u kutiju . Anketiranje je bilo anonimno, na dobrovoljnoj osnovi. Pacijenti/ korisnici usluga su najbolje ocijenili pitanja –tvrđnju : *Pristup ustanovi je odgovarajući* - ( 3,91) , dok je najlošije ocijenjena tvrđnja : *Vrijeme čeka u čekaonici je prihvatljivo* ( 3,75). U cjelini korisnici zdravstvenih usluga / pacijenti su svoje zadovoljstvo ocijenili sa prosječnom ocjenom 3,86 na osnovu čega se može izvući zaključak da su korisnici zdravstvenih usluga zadovoljni pruženim uslugama od strane ljekara i medicinskog osoblja Službe porodične medicine JZU Dom zdravlja Tešanj. Prosječno odstupanje ( standardna devijacija) od prosječne ocjene iznosi 0,0485. Komparacijom rezultata provedenog istraživanja mjerenja nivoa zadovoljstva korisnika zdravstvenih usluga za 2018. godinu sa rezultatima iz prethodnih godina ( 2017- 3,71 , 2016- 3,82, 2015 – 3,72 ) može se zaključiti da je veći stepen zadovoljstva korisnika usluga u 2019. godini u odnosu na prethodne godine. Na osnovu pojedinačnih prosječnih ocjena za tvrđnje iz anketnog upitnika, menadžment i komisija za poboljšanje kvaliteta i bezbjednosti zdravstvenih usluga u JZU Dom zdravlja Tešanj će nastojati pronaći najbolje mehanizme i metode da bi nivo zadovoljstva korisnika zdravstvenih usluga bio na još većoj razini.

**Tabela br. 1** Izvještaj o radu Primarne zdravstvene zaštite po službama za 2018. i 2019. godinu

	2018. godina	2019. godina
	Broj pregleda	Broj pregleda
<b>Porodič. medicina</b>	182317	179434
<b>Zdrav. zaštita predškolske djece (0-6 g.)</b>	10567	12951
<b>Zdrav. zaštita škol. dj./omladine (7-18 g.)</b>	1348	228
<b>Zaštita žena-dispanzer</b>	10881	11034
<b>Pneumoftiziološka služba-dispanzer</b>	5536	5033
<b>Zdrav. njega- kućno liječenje</b>	3052	2709
<b>Hitna pomoć</b>	32677	31088
<b>CBR za mentalno zdravlje</b>	3088	3942
<b>CBR za fizikalnu rehabilitaciju</b>	8807	7118
<b>Higijensko-epidemiol. služba</b>	3173	3814
<b>RTG dijagnostika</b>	5662	9848

Tabela br. 2 Izvještaj o radu Konsultativno-specijalističkih službi za 2018. i 2019. godinu

<b>KSS</b>	<b>Internistička ambulanta</b>	2530	1786
	<b>Kardiološka ambulanta</b>	-	826
	<b>neurologija</b>	2060	1851
	<b>Dermatovenerologija</b>	3066	2368
	<b>ORL</b>	4160	4125
	<b>Oftamologija</b>	4141	4688
	<b>Radiologija</b>	1878	2151

Tabela br.3 Izvještaj o radu Stomatološke zdravstvene zaštite za 2018. i 2019. godinu

Stomatol. zdrav.zašt	2018. godina		2019. godina	
	Broj pregleda	Broj ostalih usluga	Broj pregleda	Broj ostalih usluga
Opšta stomatologija	4073	8883	5011	5659
Specijalistička stomatologija	2729	4359	1969	2356

Tabela br. 4 Izvještaj službe za laboratorijsku dijagnostiku 2018. i 2019. godinu

Služba za laborat.	2018. godina		2019. godina	
	Broj uzetih uzoraka	Broj urađenih nalaza	Broj uzetih uzoraka	Broj urađenih nalaza
Broj hematoloških analiza	40311	249094	44103	289379
Broj biohemijskih analiza	153084	350211	186916	386594
Ukupno	193395	599305	231019	675973
<b>UKUPAN BROJ PACIJENATA</b>	<b>26844</b>		<b>26297 na hematološke analize 28651 na biohemijske analize</b>	

Zavod za javno zdravstvo Federacije BiH je 1.01.2019. izdao nove obrasce za vođenje medicinskih podataka. Na novim obrascima se sve baziralo na obavljene preglede u ustanovi tako da u primarnoj zdravstvenoj zaštiti i konsultativno specijalističkim nedostaju podaci o izvršenim uslugama u pomenutim službama. Napomena da kardiološka služba ordinira od jula 2019. godine. Podaci vezani za stomatološku službu, naime radi bolesti dr spec. stomatologa, rahmetli Hundur dr Samira javile su se razlike u broju pregleda. Tim medicine rada je od početka 2019. godine pridružen timovima porodične medicine. Podaci vezani za rad laboratorijske službe su do kraja 2018. odnosili se na ukupan br. pacijenata te na hematološke i biohemijske analize. U 2019. su ti podaci bili razdvojeni. Znači forma obrazaca je u 2019. godini izmjenjena tako da nedostaju pomenuti podaci.

### JU „SPORTSKO - REKREACIONI CENTAR“ TEŠANJ

UPRAVA

Direktor *Jašić Safet*

Od **22.01.2018.godine**

#### **PRAVNA REGULATIVA**

Odluka o osnivanju Javne ustanove „Sportsko rekreacioni centar“ Tešanj, donesena je na 20. sjednici Općinskog vijeća 01-02-1-1983/ 06. dana 29.06. 2006. godine. JU „SRC“ Tešanj, ima svojstvo pravnog lica.

Osnovna djelatnost JU „SRC“ Tešanj je:

1. organizovanje sportskih događaja,
2. organizovanje kulturnih i zabavnih aktivnosti,
3. organizovanje trenažnog procesa za klubove,
4. pružanje usluga iznajmljivanje poslovnog i sportskog prostora i opreme,
5. reklama i propaganda,
6. pružanje uslužnih/ugostiteljskih djelatnosti.
7. organiziranje rada na teniskim terenima sa osvjetljenjem

#### **Osnovna Akta Ustanove, dozvole i rješenja**

Pravila Javne ustanove „Sportsko – rekreacioni centar“ Tešanj (oktobar 2006.godine);

Pravilnik o radu i plaćama zaposlenika ( januar 2007. godine);

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka ( oktobar 2006. godine);

Poslovnik o radu Upravnog odbora (29.06.2007. godine);

Pravilnik o zaštiti od požara (radi poštivanja Zakona propisa propisanih iz ove oblasti).

Rješenje o izgradnji Sportske dvorane /18.02.2004.)

Odluka o osnivanju Javne ustanove „SRC“ Tešanj (juni 2006.god.)

Odluka Općinskog vijeća o davanju na korištenje nekretnine objekta sportske sale kod Musale 1.04.2015.godine

Upotrebna dozvola za novu sportsku salu i streljanu (14.10.2016.godine)

Odluka UO o izmjeni i usaglašavanju postojećih akata sa novim Zakonom o radu(26.01.2017.)

Odluka o imenovanju direktora 15/18 od 22.01.2018.godine

Rješenje o imenovanju novog Upravnog odbora (mandat od 01.10.2019.godine).

## **HISTORIJA**

Ustanova je već nekoliko godina objekat od posebnog javnog interesa za sport i rekreaciju, kulturu, privredna i ostala dešavanja. U toku 2019.godine Ustanova je u punom kapacitetu bila na raspolaganju svim zainteresovanim skupinama i pojedincima.

### **Realizacija obaveza spram srednjih škola i klubova**

U toku 2019.godine, sve obaveze prema Srednjim školama su obostrano ispoštovane i nije bilo problema.

Klubovi i udruženja kojima Općina plaća termine za treniranje i igranje utakmica, dvoranu su imali na raspolaganju u svojim terminima, o čemu se vodi evidencija i dostavlja odgovarajućoj službi Općine.

Škole su glavni izvor finansiranja Ustanove na osnovu iznajmljivanja sportske sale za časove tjelesnog odgoja.

Svaki radni dan od 07 h pa do 18 h, tokom nastavne godine, sportska dvorana je rezervisana za časove TiZO.

**U sljedećoj tabeli je prikaz realizovanih časova za 2019.godinu;**

Korisnik usluga	Godišnja realizacija časova
Srednja tehnička škola	2.026
Mješovita srednja škola	2.972
Gimnazija "Musa Ćazim Ćatić"	972
Ukupno	5.970

Obaveze Ze-Do Kantona, na osnovu faktura po Ugovoru sa Srednjim školama, sa 31.12.2019. ukupno iznose 24.872,68 KM.

Svakodnevno se održavaju kontakti sa profesorima tjelesnog odgoja u cilju prevazilaženja problema i unapređenja ambijenta u kome rade i održavaju nastavu.

Novootvorena sportska sala sa streljanom je na raspolaganju Srednjim školama u slučajevima kada je rasporedom časova preopterećena velika dvorana.

Sljedeći najveći pojedinačni prihod je od Općine po osnovu kojeg određeni klubovi i udruženja besplatno koriste kvotu termina. Iz budžeta Općine u 2019.godini je uplaćeno 55.000,00KM (grant za SRC i za razvoj sporta) i po tom osnovu rezervisani su besplatni termini (trening i prvenstvene utakmice) za korisnike.

## **KAPITAL**

Javna ustanova nema u sudu registrovan kapital i djeluje kao pravno lice koje je osnovano od strane Općinskog vijeća. Odlukama OV su dati objekti i zemlja na raspolaganje Javnoj ustanovi.

JU „SRC“ sprovodi svoju misiju na sljedećim lokacijama i sadržajima; Dvorana je spratnosti P+1, sa bruto-građevinskom površinom od 2200 m<sup>2</sup>, dok su dimenzije u osnovi 53,6 x 31m, te ulazni anex dimenzija 7x11 m. U prizemlju je sportski teren za košarku, rukomet, odbojku i ostale dvoranske sportove od 1.041 kvadrata u kojem se nalazi oko 650 mjesta za sjedjenje.

Sportski teren prate drugi neophodni sadržaji kao što su: 4 prostorije-svlačionice, 2WC, tuševi, sudijska kancelarija, prostor za rekvizite, prostorije uprave i dr.

U iznajmljenom prostoru dvorane je fast food sa posebnim prostorom na spratu za osvježenje i terasom. Na spratu je također mala sala površine oko 184 kvadrata koja je praktična za odbojku, fitnes, stoni tenes i druge sportske aktivnosti (višenamjenska svrha). U krugu ovog objekta su 2 terena za tenis- tvrda podloga sa pratećim tribinama pored koje je trim staza i dječije igralište. Ostalu slobodnu površinu čine parking mjesta kapaciteta oko 50 mjesta i park-zelene površine koje su zasađene ukrasnim drvećem i cvijećem.

U dvorani je moguće organizovati sportske i kulturno- zabavne aktivnosti, a dio prostora namijenjen je za obavljanje ugostiteljske i poslovne djelatnosti.

Dvorana zadovoljava standarde za organizaciju sportskih priredbi vezanih za rukomet, košarku, odbojku, mali nogomet, gimnastiku, ples i ritmičku gimnastiku, stolni tenis, boks, hrvanje, karate, tekvando, džudo i ostale dvoranske sportove.

U dvorani je moguće organiziranje koncerata, izložbi, sajмова, konvencija, kongresa i drugih aktivnosti kulturnog domena. Od 28.08.2016. svečano je otvorena nova sportska sala sa streljanom na lokalitetu „Musala“. U prizemlju novog objekta nalaze se dvije svlačionice i sportski teren. Prostor za razne sportove je ograničen vanjskim gabaritima dimenzija 25x15m te je kao takav idealan za odbojku, a moguća su organizovanja treninga za košarku i ostale dvoranske sportove, naročito za mlađe uzraste. U suterenu novog objekta opremljena je streljana za vazдушnu pušku i pištolj sa 10 mjesta za gađanje mete sa udaljenosti od 10m. Na raspolaganju su i prateći kancelarijski prostori. Sa 31.12.2019.godine ukupna aktiva Javne ustanove je 563.402,00KM koja je evidentirana u konačnom Bilansu za 2019.godinu, a prošle godine je iznosila 552.419,00KM.

## **UPRAVNI ODBOR**

Rješenjem Općinskog vijeća Broj: 01-02-34-5-1663-2/19. od 01.10.2019. godine imenovan je Upravni odbor JU „SRC“ Tešanj, na četverogodišnji mandat (2019-2023) u sastavu:

1. Esmira Ogrić-predsjednica,
2. Sadmira Nukičić-član
3. Almir Hodžić-član.

Upravni odbor je u 2019. godini održao 10(deset) sjednica sa tačno utvrđenim dnevnim redom i sa jasno utvrđenim i donesenim Zaključcima i Odlukama. Razmatrana su sva bitna pitanja u cilju funkcionisanja Ustanove na najbolji način. Zapisnici sa sjednica UO su redovno dostavljani načelniku i općinskoj administraciji. Novi saziv UO je usvojio Odluku da se zapisnici sa sjednica UO objavljuju na web stranici Ustanove, s ciljem transparentnog rada i kako bi zainteresovani mogli biti informisani o radu Ustanove.

Važne odluke Upravnog odbora u dosadašnjem radu su sve one odluke koje se odnose na zakonsko funkcionisanje Javne ustanove „SRC“ Tešanj, podrška menadžmentu u svim segmentima s ciljem da se kapital JU „SRC“ Tešanj uveća, posebno sa čuvanjem svega što je ugrađeno i izgrađeno u okviru Ustanove. Mjesečna naknada članova UO je fiksna 230KM, a predsjednice 280KM.

## **IZJAVA O MISIJI**

Osnovna misija djelovanja JU „Sportsko rekreacioni centar“ Tešanj je stvaranje uslova i organizovanje sadržaja (kulturnih, zabavnih, sportskih, poslovnih i dr.) za građane Općine Tešanj i šire.

Djelovanje i rad JU „SRC“ Tešanj mora biti na zadovoljstvo Lokalne zajednice i društva u cjelini, dobri partnerski odnosi sa korisnicima usluga, povećanje efikasnosti i ponude, efikasnost uposlenih, uravnoteženost prihoda i rashoda, konstantno djelovanje i zalaganje na povećanju i širenju ponude kroz investiranja u nove projekte i sadržaje, a sve s ciljem zadovoljstva građana Općine i društva u cjelini.



## **IZJAVA O VIZIJI**

Djelovanje JU "Sportsko – rekreacioni centar" Tešanj je od velike važnosti i ona upotpunjuje obrazovnu, sportsku, kulturnu, poslovnu i drugu sliku na Općini Tešanj.

Samim time JU „SRC" Tešanj sa postojećim sadržajima, kapacitetima i namjerama širenja istih kao što je fiskulturna sala na Musali i dr. daje dobru osnovu da Tešanj bude u samome vrhu općina u organizovanju i dešavanjima iz sportskog, kulturnog, obrazovnog, zabavnog, poslovnog i drugog domena.

### **DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINA)**

Organizovanje turnira (turnir MZ 2019, turnir u streljaštvu, teniski turnir, biznis liga u nogometu)

*Izvršiti zamjenu sportskog poda u velikoj dvorani, ugraditi sportski parket. Investicija sa rekonstrukcijom grijanja oko 140.000,00KM.* U saradnji sa Općinom raditi na pravcima daljnjeg širenja koji podrazumijevaju kapitalne investicije. U tom pravcu sagledati mogućnosti kupovine zemlje pored dvorane a sa ciljem širenja kapaciteta sportskih sadržaja. Ovdje se podrazumijevaju mogući projekti u budućnosti: izgradnja bazena i kuglane, ledene ploče za klizanje, staza za skijanje sa ski-liftom, biciklističke staze, staze za trčanje i rekreaciju, natkrivanje teniskih terena balonom kako bi se tenis mogao igrati zimi.

### **STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA**

Uspostaviti dobru komunikaciju-saradnju sa svim trenerima sadašnjih klubova uključenih u Sportski savez Općine Tešanj, koji koriste usluge dvorane kako za treninge tako i za utakmice, i nastaviti istu saradnju sa budućim klubovima.

Maksimalno iskoristiti postojeće sportske kapacitete u svrhu obezbjeđivanja sredstava za ulaganja u buduće projekte, a koji se odnose na proširivanje sportskih terena

Zalagati se na pronalaženju sredstava sa viših nivoa vlasti u podršci određenim projektima i manifestacijama koji će ići u prilog jačanju JU.

Koordinirati sve aktivnosti i oslanjati se na pomoć stručnih službi Općine Tešanj i Načelnika.

### **DRUGI POKAZATELJI O RADU**

#### **Radovi na sportskim terenima i objektima – popravke / sanacije, investicije**

Postavljeni ciljevi za 2019.godinu	Realizacija
Organizovanje turnira (turnir MZ 2019, turnir u streljaštvu, teniski turnir, biznis liga u nogometu)- <i>tokom godine</i>	realizovano
Realizacija nabavke elektronskih meta za streljanu.- <i>Februar</i>	realizovano
Nabavka sportskih sprava za vježbe vještine penjanja,- <i>mart</i>	realizovano

U 2019. godini Ustanova je bila organizator sljedećih manifestacija:

-Turnir Mjesnih zajednica Općine Tešanj, - turnir organizovan u malom nogometu, streljaštvu i stonom tenisu. Turnir MZ se pokazao kao jako dobar projekat jer okuplja omladinu sa čitavog područja naše Općine i to već prelazi u tradicionalni turnir kojeg javnost i mještani mjesnih zajednica isčekuju. Na ovom turniru učestvovalo je više od 300 sportaša sa čitavog područja naše Općine u tri sportske discipline: mali nogomet, streljaštvo, stoni tenis. Odigrano je u 10 dana ukupno 51 utakmica u nogometu, 44 meča u stonom tenisu i 34 učesnika u streljaštvu ispucali su 510 dijabola sa vazdušnom puškom. Nagradni fond je 2.500KM a sredstva je obezbjedila općina Tešanj. Pored novčanih nagrada podjeljeno je 7 pehara, 57 medalja i 19 priznanja.

- Turnir u Tenisu za srednjoškolce, organizovan u maju 2019.odine. Učestvovalo je više od 40 srednjoškolaca, i odigrano je u dva dana više od 20 mečeva. Za najbolje obezbjeđene su medalje i simbolične novčane nagrade. Cilj ovog turnira je populacija ovog sporta među omladinom.

- Škola Tenisa za najmlađe, angažovan trener koji je 20tak prijavljenih mališana naučio osnove igranja tenisa. Dodjeljena su priznanja svim učesnicima škole tenisa.

U 2019 organizovana je Biznis liga u malom nogometu u kojoj učestvuju uposlenici privrednih subjekata sa područja Općina: Tešanj, Doboj Jug i Usore. Cilj ovog takmičenja je da se predstavnici iz svojih organizacija druže na sportskim terenima te da se kroz igru nogometa zabave na sportskom terenu i relaksiraju od svakodnevnih obaveza. Ove godine Učestvovalo je 13 ekipa. Nakon odigranih 31 utakmice proglašeni su najbolji, a nagradni fond je bio 1900KM, Sredstva su obezbjeđena iz uplata za kotizaciju.

- Dani otvorenih vrata (projekat definisan u strategiji razvoja općine Tešanj) projekat realizovan 12.10.2019.godine na lokaciji dvije sporske sale i teniskim terenima. Gosti su bili učenici uzrasta četvrtog i petog razreda iz Osnovnih škola : Šije, Miljanovci, Kalošević, Planje, Jablanica (ukupno 227 učenika). Svi učenici su upoznati i aktivno učestvovali u sljedećim sportovima: Nogomet, košarka, odbojka, tenis i streljaštvo.

Za učenike je obezbjeđen prijevoz, sendviči i osvježenje, a finansijski pokrovitelj je općina Tešanj.

Cilj ove manifestacije je, da se djeca iz mjesta koje trenutno nemaju školske sale, upoznaju sa sportskim terenima i navedenim sportovima, i eventualni nastavak treniranja u slučaju da se zainteresuju za neki od sportova.

#### Radovi i investicije u 2019.godini.

- Izvršena je nabavka dvije elektronske mete za streljanu, a do kraja godine nabavljena je još jedna elektronska meta. Ovo će znatno unaprijediti uslove za rad i treninge omladine u ovoj grani sporta. Utrošena sredstva su oko 15.000KM, Federalno ministarstvo po aplikaciji je odobrilo u dva navrata ukupno 9.000, a ostalo je namjereno iz budžeta Općine i Ustanove.

- Planirani cilj nabavke penjala u dvorani je realizovan. Realizacijom ovog cilja unapređeni su uslovi za nastavu Tjelesnog i zdravstvenog odgoja, a također i za sve klubove i korisnike dvorane koji u svojim programima imaju vježbu snage i izdržljivosti. Utrošena sredstva su 3.500KM iz budžeta Ustanove.

- Izvršeni su radovi uređenja prilaznog puta prema dvorani i srednjoj školi. Proširena je pristupna saobraćajnica, izgrađena je nova pješačka staza – trotoar kao nastavak iz pravca Tešnja do sportske dvorane, te je izvršeno asfaltiranje i obilježavanje novih parking mjesta.

Utrošena sredstva za ove radove su 21.000 KM sa zajedničkim učešćem Općine i Ustanove.

U 2019. godini konstantno se radilo na održavanju objekata, čišćenja i farbanja zidova, završavanja linija na podlozi, konstantne intervencije i popravke semafora, obezbjeđenju nesmetanog funkcionisanja cjelokupnog sistema i internog upravljanja. Poseban segment nam je bio maksimalan napor na održavanju higijene i čistoće. Kontinuirano je vršeno održavanje vanjskog kruga, a posebno zelenih površina.

#### **Tabelarni pregled pruženih usluga, obima predmeta i sl.**

Br	Usluge/predmeti/stranke	2018	2019
1	Broj klubova koji su koristili prostor	10	10
2	Broj sportskih događaja	25	21
3	Trajanje sportskih događaja	156	141
4	Broj treninga	1550	1540
5	Broj školskih sati (časova)	5757	5970
6	Broj slobodnih sati	-	-
7	Broj organiziranih sportskih sadržaja (samostalno)	4	4
8	Kulturni i javni događaji (broj/trajanje)	6	7
9	Sati teniski teren	673	1100
10	Sati streljana	1250	1300
11	Sati veliki teren	4025	4100
12	Sati teren na Musali	1300	1200
13	Ukupan broj sportista	365	370

#### **UPOSLENI**

U 2019.godini struktura uposlenih izgledala je, kako slijedi ;

Radno mjesto	Broj zaposlenih	Stručna sprema	Radni odnos
Direktor	1	VSS	Određeno

Radnik na održavanju	2	SSS i SSS	Neodređeno
Radnik na održavanju čistoće	1+1	Osnovna	Neodređeno

Uposlenik koji radi na poslovima održavanja čistoće u Sali kod „Musale“, radi nepuno radno vrijeme tj. 75% norme .

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	5	5
Prosječna neto plata	878	990
Prosječna bruto plata	1339	1523
Ostalo /		
<b>razraditi topli obrok: topli obrok po radnom danu</b>	8	8KM
Prosječna ukupna primanja po radniku	942	970
Posljednja maksimalna plata	1842	1860
Posljednja minimalna plata	500	608

## FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

### BILANS USPJEHA

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Neto prihod od usluga (prodaje)	151193	152184
2	Troškovi roba, materijala i usluga	68298	70146
3	Troškovi rada	131019	133968
4	Amortizacija		
5	Ostali troškovi poslovanja	244	604
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja	-48368	51930
7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja		
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja		
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	-48368	-52534
10	Vanredni prihodi	66775	103109
11	Vanredni troškovi		
12	Ukupna dobit ili gubitak	18407	50575
13	Porez na dobit		
14	Neto dobit	18407	50575

Ukupna potraživanja Ustanove od kupaca sa 31.12.2019. godine iznose 33.568,29KM a na kraju prošle godine iznosila su: 31.646,94KM

Potraživanje od jednog kupca presudom Suda su 3.500,00KM + troškovi advokata 720KM. Sporazumno je dogovoreno da navedeni iznos plati do kraja 2018.godine. Nakon intervencija advokata prema Sudu kako bi se izvršila prinudna naplata, u toku 2019.godine uplaćeno je 3.000KM. Sada čekamo aktivnosti Suda kako bi se naplatio i preostali iznos. Obaveze prema dobavljačima su 6.141,00KM, a na kraju prošle godine iznosila su: 7.461,00KM. Ostvaren je ukupan prihod u iznosu od 217.968,00KM, a rashodi u iznosu od 199.561,00KM

### BILANS STANJA

PASIVA		AKTIVA	
<b>Kapital</b>	<b>511345</b>	<b>Materijalna imovina</b>	<b>423739</b>
Osnovni kapital		Materijalna dugotrajna imovina	423739
Preneseni dobit/gubitak		Dugotrajna finansijska ulaganja	

Revalorizacijski ispravak kapitala			
Zadržana dobit/gubitak	511345	<b>Kratkotrajna imovina</b>	<b>139663</b>
<b>Obaveze</b>	52057	Zalihe	
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	39299
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	52057	Kratkotrajna finansijska ulaganja	
Kratkoročne obaveze iz finansiranja		Gotovina	100364
<b>Ukupna pasiva</b>	<b>563402</b>	<b>Ukupna aktiva</b>	<b>563402</b>

**IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2019 (U X1.000 KM)**

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1 Novac i novčano kvivalenti na početku perioda	116	146
<b>2 Primici iz poslovanja</b>	<b>35</b>	<b>50</b>
3 Dobit prije oporezivanja	-	-
4 Smanjenje zaliha	-	-
5 Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja	-	-
<b>6 Izdaci iz poslovanja</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
7 Porez na dobit	-	-
8 Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova	-	-
<b>9 Neto novčani tok iz poslovanja</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>10 Primici iz investicijskih aktivnosti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11 Smanjenje materijalne imovine		
12 Smanjenje dugotrajne finansijske imovine	(5)	-
13 Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
<b>14 Izdaci iz investicijskih aktivnosti</b>	<b>(5)</b>	<b>-</b>
<b>15 Neto tok iz investicijskih aktivnosti</b>	<b>(5)</b>	<b>-</b>
<b>16 Primici iz finansiranja</b>		
17 Povećanje kapitala		
18 Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
<b>19 Izdaci iz finansiranja</b>		
20 Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza		
<b>21 Neto tok iz finansiranja</b>		
<b>22 Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja</b>	<b>146</b>	<b>100</b>

**KOEFICIJENTI USPJEŠNOSTI**

R.b	Na kraju poslovne godine	31.12.2019
r.		
1	Solventnost (%) 2,68 ili 268%	=Kratkoročna imovina / Kratkoročne obaveze (139663/52057)
2	Materijalna imovina / Neto vrijednost (%) 0,75 ili 75%%	=(Ukupna imovina-kratkoročna imovina) / Neto vrijednost (563402-139663)/563402
3	Kratkoročne obaveze / Neto vrijednost (%) 0,09 ili 9%	=Kratkoročne obaveze / Neto vrijednost (52057/563402)
4	Prodaja / Broj zaposlenih 30436,80	= Prihod od korisnika usluga / broj zaposlenih (152184/5)
5	Dobit / Broj zaposlenih 10115,00	= Dobit / Broj zaposlenih (50575/5)
6	Ostalo koeficijenti uspješnosti	SPECIFIČNOST ZA KONKRETNO PREDUZEĆE

## OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA

Upravni odbor je u decembru mjesecu 2019.godine usvojio Plan i program rada sa Finansijskim planom za 2020.godinu .

Pored redovnih aktivnosti i obaveza koje će menadžment sprovoditi, UO je u istom dokumentu za 2019.godinu usvojio sljedeće ciljeve za 2020.godinu :

Organizovanje turnira (turnir MZ 2020 u malom nogometu, stolnom tenisu i streljaštvu, teniski turnir za srednjoškolce, biznis liga u malom nogometu)- *tokom godine*

Postavke fitnes sprava i uređenje parka.- *mart*

Otvorenje bazena na Kiseljaku i organizacija škole plivanja,- *juli*

U saradnji sa Općinom izvršiti nabavku i postavku ledene površine za klizanje na otvorenom

Prilikom pravljenja plana investicija za 2020.godinu, vodilo se računa da se zadrži kvalitet pružanja usluga korisnicima dvorane i sportske sale sa streljanom.Također planirano je djelovanje na :

- Vršiti aplikacije prema višim nivoima vlasti i međunarodnim fondovima za sufinansiranje investicija i projekata.
- Raditi na iznalaženju mogućnosti za online rezervaciju termina.
- Kontinuirano održavanje vanjskih površina, zelenila i same higijene i čistoće u unutrašnjosti sportskih terena i dvorane.
- Kontinuirano održavati saradnju sa klubovima, udruženjima, te svim korisnicima biti od pomoći u organizaciji izložbenih, kulturnih, sportskih i drugih dešavanja.
- Sprovoditi realizaciju ugovorenih obaveza na obostrano zadovoljstvo spram ugovora o zakupu srednjih škola i termina koje koriste klubovi.
- Afirmacija Javne ustanove i ponude koju nudi putem medija uz realizaciju vlastitog web sajta.
- Zalagati se maksimalno na uravnoteženosti prihoda i rashoda kako bi održao pozitivan trend finansijskog poslovanja.

## JAVNA USTANOVA MUZEJ TEŠANJ

### OSNOVNI PODACI

Javna ustanova Muzej Tešanj osnovana je 2009. godine i pripada grupi malih muzeja. Ustanova ne posjeduje vlastitu zgradu i dislocirana je na nekoliko lokacija u gradu Tešnju. Uprava Muzeja se nalazi u zgradi Centra za kulturu i obrazovanje gdje je smješten i muzejski depo, te muzejska biblioteka. Glavni dependansi se nalaze na Starom gradu i u Eminagića konaku u Tešnju, a pod jurisdikcijom Muzeja je i nekropola stećaka Bajina glava-Vukovo. Ustanova je zadužena da se stara i o stalnoj postavci „Spomen soba 1992.-1995., Zaborav je naš najveći neprijatelj“, koja se nalazi u zgradi boračkih udruženja na Tepetu.

### U P R A V A

Direktor            Mujkanović Mensura, mr.historije            Od            10.08.2019.godine

### PRAVNA REGULATIVA

- Odluka Općinskog vijeća Tešanj o osnivanju Muzeja broj: 01-02-1-3073/09 od 30.07.2009.godine.
  - Odluka Općinskog vijeća Tešanj o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Muzeja broj: 01-02-1-3073.2/09 od 01.10.2009.godine.
  - Rješenje Općinskog suda u Zenici o registraciji broj: 043-0-Reg-09-000893 od 16.10.2009. godine.
  - Odluka Općinskog vijeća Tešanj o davanju nekretnina na korištenje broj: 01-02-1-2261-2/10 od 8.07.2010. godine.
  - Rješenje Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK-a o ispunjavanju uslova za početak rada i obavljanje muzejske djelatnosti broj:10-40-23117-5/10 od 04.04.2011.godine.
- Muzejska djelatnost regulisana je slijedećim zakonskim i podzakonskim aktima:  
Zakon o javnim ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94),  
Zakon o zaštiti kulturne baštine („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 2/00),  
Zakon o muzejskoj djelatnosti („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 15/03),

Pravilnik o stručnim zvanjima, uslovima i načinu sticanja stručnih zvanja u muzejskoj djelatnosti („Službeni list RBiH“, broj: 7/95),

Pravilnik o uslovima za osnivanje i rad muzeja („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 20/07),

Slijedeći podzakonski akti Muzeja na snazi:

Pravila Muzeja od 04.03.2010.,

Pravilnik o unutarnjoj organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta i poslova od 04.03.2010.,

Pravilnik o radu od 04.03.2010.,

Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti 05.11.2010.

Pravilnik o direktnom sporazumu za nabavke roba, usluga i radova, mart 2018. Godine

Javna ustanova Muzej Tešanj je korisnik sredstava iz budžeta ZE-DO kantona i granta Općine Tešanj za redovnu djelatnost. Zeničko-dobojski kanton finansira brutto plate, topli obrok i 9% materijalnih troškova od brutto plate putem transfera. Općina Tešanj dodjeljuje kvartalno sredstva Muzeju Tešanj za redovnu djelatnost i time ga sufinansira. Pored sredstava za redovnu djelatnost, Općina finansira i aktivnosti koje Muzej realizuje u okviru općinskih manifestacija i značajnih datuma. Muzej je jedina javna ustanova na području općine Tešanj registrovana za zaštitu kulturno-historijske baštine i jedna je od nekoliko ustanova na području ZE-DO kantona koja ima educiran kadar za ovu djelatnost. U cilju zaštite dobara baštine Muzej Tešanj može u saradnji sa nadležnim službama i državnim organima nadgledati i kontrolisati stanje dobara baštine, uz eventualno upozoravanje nadležnih, ali bez odgovarajućih mehanizama za sprječavanje uništavanja, oštećenja ili sknavljenja dobara baštine na području općine Tešanj.

## **HISTORIJA**

Javna ustanova Muzej Tešanj (u daljem tekstu Muzej) osnovan je 30.07.2009.godine Odlukom Općinskog vijeća Tešanj broj: 01-02-1-3073/09. Istom Odlukom, definisana je osnovna djelatnost Muzeja: prikupljanje, čuvanje i istraživanje kulturnih i prirodnih dobara, njihova stručna i naučna obrada, čuvanje, zaštita i prezentiranje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta, njihovo neposredno i posredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložbi, objavljivanje podataka i saznanja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih i naučnih časopisa, te drugih sredstava javnog informisanja.

Općinsko vijeće Tešanj je 01.10.2009. godine donijelo Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju muzeja, broj: 01-02-1-3073-2/09, kojom je dopunjen član 5. Odluke o osnivanju Muzeja i koji glasi : „šifra djelatnosti muzeja je 92521“. Ovaj razred obuhvata: muzej umjetnosti, nakita, namještaja, odjeće, keramike, srebrenih predmeta i dr.

Općinsko vijeće Tešanj donijelo je 08.07.2010., Odluku o davanju nekretnina na korištenje broj: 01-02-1-2261-2/10 kojom se Muzeju ustupa na korištenje: kancelarijski prostor na drugom spratu zgrade Doma kulture, prostor za depo u prizemlju iste zgrade te: Eminagića konak i Kapetanova kula na Starom gradu Tešanj kao muzejski dependansi. Nakon svečanog otvaranja, 20.maja 2011.godine Općina Tešanj predala je Eminagića konak na upravljanje Muzeju.

Na osnovu pozitivnog mišljenja Komisije za procjenu uslova za bavljenje muzejskom djelatnošću od 30.03.2011. Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donijelo je 04.04.2011. Rješenje o ispunjavanju uslova za početak rada i obavljanje muzejske djelatnosti.

Po tipologiji muzeografske prezentacije Muzej je u proteklom periodu organizirao oko 80 različitih tipova izložbi: četiri stalne postavke više puta proširene i redizajnirane, 15-ak vlastitih izložbi te preko 60 gostujućih iz oblasti: historije, kulture, arheologije, etnologije, likovne i primjenjene umjetnosti i dizajna. U skladu sa utvrđenom politikom ustanove okrenutosti publici muzeja izvan svojih zidova organizirano je 12 radionica za djecu sa posebnim potrebama. U sklopu redovnih aktivnosti, u proteklom period je održano i više promocija stručnih knjiga i časopisa koji se bave tematikom iz oblasti historije, arheologije, muzeologije te turističke promocije.

## **KAPITAL**

Ulaganje u opremu 2019. iznosilo je **3.501,00 KM** za historijsku zbirku i naslove za muzejsku biblioteku.

Etnološka zbirka je dopunjena sa predmetima u vidu poklona, a arheološka zbirka predmetima sa iskopavanja lokaliteta.

### **UPRAVNI ODBOR**

Rješenjem Općinskog načelnika broj: 01-02-34-5-748-11/18 od 27.7.2018. godine imenovan je Upravni odbor u sastavu:

1. Enesa Piro-Bedaković, predsjednik
2. Mensura Mujkanović, član (do 01.08.2019.godine)
3. Muhibija Đogić, član.

Tokom 2019. godine Upravni odbor održao je 14 sjednica, između ostalog na dnevnom redu je bilo:

Razmatranje i usvajanje godišnjeg izvještaja o radu i finansijskom poslovanju,

Donošenje Finansijskog plana i Plana rada Muzeja Tešanj za 2019. godinu,

Izbor i imenovanje direktora Muzeja Tešanj

Usvajanje Etičkog kodeksa javnih institucija

Usklađivanje i usvajanje novog Pravilnika o radu JU Muzej Tešanj

Informacija o realizaciji projekata i povremenih izložbi.

**Naknada za predsjednika i članove UO iznosi po 150,00 KM mjesečno.**

### **IZJAVA O MISIJI**

Zaštita kulturno-historijske materijalne i nematerijalne baštine, te očuvanje kulturnih tradicijskih vrijednosti tešanjskog kraja i njihova prezentacija.

### **IZJAVA O VIZIJI**

Muzej Tešanj sa depandansima: Stari grad Tešanj, Eminagića konak i nekropola stećaka Vukovo - muzejski hram kulture etabliran u svijetu muzeologije, turističko hodočašće i stjecište kulturnih poslenika.

### **DUGOROČNI CILJEVI**

-Trajnije rješenje za sjedište Muzeja Tešanj (preuzimanje određene zgrade čiji je vlasnik Općina Tešanj ili izgradnja/dogradnja određene zgrade/prostora)

-Nastavak promocije Muzeja Tešanj kroz različite aktivnosti (stručna istraživanja, arheološke kampanje, izložbe različitog sadržaja iz lokalne povijesti, promocije vlastitih stručnih izdanja, radionice, očuvanje i zaštita spomenika kulture)

-Terensko-istraživački rad na proučavanju i prikupljanju muzejskog materijala (historijska i etnološka zbirka, građa iz perioda Tešanj 1992-1995)

-Dalje obogaćivanje muzejske biblioteke (poklon i kupovina naslova) Formiranje digitalne biblioteke, Zaštita muzejske i bibliotečke građe

-Organizacija i promocija stručnih naslova vezanih za muzeologiju, arheologiju i historiju

-Nove arheološke kampanje na značajnim lokalitetima općine Tešanj

-Popunjavanje obnovljenih kazamata na srednjovjekovnom dijelu Starog grada i cisterne u Krnjoj kuli sa predmetima iz arheološke i numizmatičke zbirke

-Priprema peticija za proglašenje određenih kulturnih dobara nacionalnim spomenicima BiH (prioritet nekropola stećaka Bugarinovići-najveća nekropola u sjevernoj Bosni)

-Postavljanje info tabli na značajne lokalitete i spomenike kulture

### **STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA**

Kontinuirana edukacija i stručno usavršavanje kadrova Muzeja.

Uspostava intenzivnije saradnje sa domaćim i međunarodnim kulturnim institucijama radi zajedničkog nastupa i lakšeg pristupa evropskim fondovima za kulturu.

### **UPOSLENI**

Muzej ima pet (5) stalno zaposlenih radnika: Direktor, VII stepen, mr. hist., Viši Kustos historičar-VII stepen, prof.hist.,Kustos historičar, VII stepen, prof. hist.,Vodič kroz zbirku, IV stepen, Kućni majstor-domar, VKV.

Kao spoljni saradnik, na poslovima knjigovodstva, angažovan je certificirani računovođa, IV stepen. Prema Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Muzej bi za normalno ostvarivanje javne funkcije, u skladu sa odlukom o osnivanju i misijom i vizijom razvoja ustanove trebao zaposliti dva stručna lica: VSS (arheolog ili historičar umjetnosti) i 1 lice sa : SSS ili KV, koje će brinuti o održavanju Starog grada Tešanj. Imajući u vidu aktuelno stanje u društvu kao i zvaničan stav Vlade Zeničko-dobojskog kantona nerealno je očekivati zapošljavanje novih uposlenika. Potrebni stručni kadar i tehničko osoblje Muzej će nadomjestiti angažiranjem vanjskih saradnika kroz povremene poslove i ugovorom o djelu kao i preraspodjelom poslova.

NAPOMENA: u 2019. godini bio je prijem jednog uposlenika na određeno vrijeme, do povratka uposlenice sa porodiljskog odsustva

#### PRIMANJA:

##### Primanja:

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	5	5
Prosječna neto plata	989,81	1.026,26
Prosječna bruto plata	1.680,20	1.741,87
Ostalo /	0	0
<b>topli obrok, po danu</b>	8,00	8,00
<b>Prevoz po mjesecu, prosjek</b>	0	0
<b>Regres</b>	435,00	470,00
Prosječna ukupna neto primanja po radniku	1.125,50	1.180,14
Posljednja maksimalna plata	1.319,88	1.424,00
Posljednja minimalna plata	622,36	669,02

#### FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

##### BILANS USPJEHA

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1 Neto prihod od usluga (prodaje)	207.510,00 KM	206.419,00 KM
2 Troškovi roba, materijala i usluga	201.967,00 KM	205.239,00 KM
3 Troškovi rada		
4 Amortizacija		
5 Ostali troškovi poslovanja		
6 Dobit ili gubitak iz poslovanja	5.543,00 KM	1.181,00 KM
7 Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja		
8 Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja		
9 Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	5.543,00 KM	1.181,00 KM
10 Vanredni prihodi		
11 Vanredni troškovi		
12 Ukupna dobit ili gubitak		
13 Porez na dobit		
14 Neto dobit	5.543,00 KM	1.181,00 KM

##### BILANS STANJA

	PASIVA		AKTIVA
<b>Kapital</b>	<b>257.040,00</b>	<b>Materijalna imovina</b>	<b>257.040,00</b>
Osnovni kapital	245.820,00	Materijalna dugotrajna imovina	228.898,00
Preneseni dobit/gubitak		Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala			



Zadržana dobit/gubitak		<b>Kratkotrajna imovina</b>	
<b>Obaveze</b>	1.220,00	Zalihe	
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	9.755,00
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	1.029,00	Kratkotrajna finansijska ulaganja	
Kratkoročne obaveze iz finansiranja	10.191,00	Gotovina	18.387,00
<b>Ukupna pasiva</b>	<b>257.040,00</b>	<b>Ukupna aktiva</b>	<b>257.040,00</b>

### IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2019. (U X1.000 KM)

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1 Novac i novčano kvivalenti na početku perioda		
<b>2 Primici iz poslovanja</b>	<b>207.510,00</b>	<b>206.419,00</b>
3 Dobit prije oporezivanja		
4 Smanjenje zaliha		
5 Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
<b>6 Izdaci iz poslovanja</b>	<b>201.967,00</b>	<b>205.239,00</b>
7 Porez na dobit		
8 Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
<b>9 Neto novčani tok iz poslovanja</b>		
<b>10 Primici iz investicijskih aktivnosti</b>		
11 Smanjenje materijalne imovine		
12 Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13 Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
<b>14 Izdaci iz investicijskih kativnosti</b>		
<b>15 Neto tok iz investicijskih aktivnosti</b>		
<b>16 Primici iz finansiranja</b>		
17 Povećanje kapitala		
18 Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
<b>19 Izdaci iz finansiranja</b>		
20 Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza		
<b>21 Neto tok iz finansiranja</b>		
<b>22 Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja</b>	<b>18.386,77</b>	<b>18.236,00</b>

### **DRUGI POKAZATELJI O RADU**

Planom rada za 2019. godinu detaljno su bile razrađene sljedeće aktivnosti:

- Kancelarijski-administrativni poslovi i obaveze, rad u oblasti muzeologije, izložbe i drugi sadržaji, naučno-istraživački rad, pedagoški rad, ostale aktivnosti

#### **Rad u oblasti muzeologije:**

##### **Historijska zbirka**

Historijska zbirka je prva formirana zbirka u Muzeju Tešanj. Sastoji se od pečata, hladnog i vatrenog oružja, vojnih uniformi, karti, predmeta iz ratnog perioda 1992-1995., dokumenata i plakata. Predmeti historijske zbirke obuhvataju period od novog vijeka do savremenog perioda. Historijska zbirka stalno se dopunjava sa novim predmetima koje nabavljamo otkupom od Tarika Kože. Pored tih predmeta dopunjava se i drugim predmetima, koje najčešće nabavljamo poklonom.

##### **Arheološka zbirka**

Arheološku zbirku Muzeja Tešanj čine ostaci rimske opeke, obluci, šiljci, strelice, ulomci keramike, metalne potkovice, kosti, čavli, keramičke posude i drugi predmeti porijeklom sa Starog grada Tešnja. Najznačajniji primjerci arheološke zbirke izloženi su u prizemlju i na prvom spratu Dizdareve kule u okviru stalne arheološke postavke. Arheološka zbirka se stalno dopunjava novim arheološkim nalazima do kojih se došlo nakon iskopavanja na lokalitetu Grič-Hrvatinići i Stražba-Mrkotić. Veliki doprinos u obogaćivanju arheološke zbirke doprinio je Ago Mujkanović, student na postdiplomskom studiju iz arheologije i bibliotekarstva na Filozofskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu. Svojim terenskim radom zajedno sa sugrađanima Admirom Agićem i Miralemom Mulabdićem obogatili su arheološku zbirku sa neolitskim kamenim žrvnjevima, ulomcima posuda iz bronzanog doba, musterijenskim šilima, utezima za tkalački stan, rimskom opekam i mnoštvom drugih predmeta koje su poklonili Muzeju Tešanj. Slučajne nalaze su pronašli rekognosciranjem terena na prostoru Općine Tešanj.

#### **Etnološka zbirka**

Etnološku zbirku JU Muzej Tešanj čine predmeti materijalne i duhovne kulture porijeklom iz tešanjskog kraja (potpuna kolekcija grnčarskog posuda, alatke za poljoprivredu i voćarstvo, tkani i vezeni predmeti, predmeti za svakodnevnu kućnu upotrebu i dr.). Najveći dio predmeta nabavljen je poklonom građana naše opštine, otkupom i izradom kroz ranije realizirane projekte (makati, zarovi, prostirke za patos).

#### **Numizmatička zbirka**

Numizmatička zbirka sastoji se od kovanica i papirnog novca. Ima ukupno 237 inventarnih jedinica. Zbirku čine rimske kovanice, kovanice srednjovjekovne bosanske države, osmanske kovanice i novčanice, austrougarske novčanice i kovanice, kovanice i novčanice Kraljevine SHS i Kraljevine Jugoslavije, novčanice NDH, novčanice i kovanice DFJ i FNRJ, kovanice i novčanice SFRJ te novčanice RBiH. Tokom 2019. godine nije bilo nove nabavke predmeta za numizmatičku zbirku.

#### **Fototeka**

Fototeka JU Muzej Tešanj formirana je u junu 2011. godine, i obuhvata zbirku pozitiva i negativa. Obuhvata fotografije zbirki, povremenih izložbi, i historije Tešnja u austrougarskom i socijalističkom periodu. Fototeka Muzeja Tešanj je krajem 2019. godine najviše obogaćena od kako je osnovan Muzej Tešanj. Naime, Mensura Mujkanović je uspjela dobiti mnoštvo pozitiva i negativa iz zaostavštine Smaila Terzića. Materijal je preuzet od Smailove supruge, Zulejhe Terzić, i trenutno je na digitalizaciji. Među zaostavštinom nalaze se fotografije i negativni sa motivima Tešnja iz druge polovine 20. stoljeća, novinski članci, plakati, zahvalnice i dr.

#### **Muzejska biblioteka**

Stručna muzejska biblioteka oformljena je 2010. godine i trenutno broji 879 bibliotečkih jedinica. Naslovi su prikupljeni poklonom, razmjenom a najviše otkupom. Biblioteka je podijeljena prema oblastima, stručnoj i općoj literaturi. Stalno se dopunjava novim naslovima. Tokom 2019. godine bibliotečki fond je povećan za nekoliko naslova uglavnom stručne literature i periodike iz oblasti muzeologije i historije, te godišnjacima i naučno-istraživačkim časopisima.

Oktobra 2019. godine Muzej Tešanj je dobio mnoštvo plakata koje je skupljao i čuvao Smail Terzić. Smailova supruga, Zulejha Terzić je nakon izložbe "Priča o čovjeku: Smail Terzić (1940-1999), autora Mensure Mujkanović poklonila sve plakate čime se u Muzeju otpočelo sa formiranjem kolekcije plakata iz zaostavštine Smaila Terzića. Inventarizacija plakata je u toku. Radi se o plakatima koji svjedoče o događajima u Tešnju u prošlom stoljeću (kulturni život, sport, muzika, privreda)

#### **Tabelarni prikaz aktivnosti, usluga i rezultata za JU Muzej Tešanj:**

<b>Br</b>	<b>Usluge/predmeti/stranke</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
1	Broj prodatih karata	21.050	21.739
2	Broj ukupnih posjeta	23.000	23.494
3	Broj prodatih sezonskih ulaznica	7	3
4	Broj besplatnih ulaza (procjena)	500	1752
5	Broj stranih gostiju (procjena)	5100	5500
6	Broj izložbi	11	11
7	Broj redizajna postavki	1	1

8	Broj promocija knjiga i stručnih predavanja	2	3
9	Broj novih eksponata (otkup i pokloni)	50	60
10	Broj gostiju na događajima (procjena)	1400	2300
11	Broj učesnika u događajima	250	2000
12	Broj objavljenih naučnih radova, knjiga i kataloga	5	2
13	Broj kandidovanih projekata	4	8
14	Broj odobrenih projekata	2	6
15	Broj arheoloških istraživanja	0	1
16	Broj aktivnosti- promocija turizma	8	9
17	Broj zemalja- porijeklo gostiju (procjena)	50	20
18	Broj radnih dana u godini (depandansi)	340	340

### OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA

Upravni odbor je Odluku o stepenu realizacije ciljeva za 2019. godinu usvojio na 20. redovnoj sjednici, održanoj 29.01.2020. godine. Finansijski izvještaj o poslovanju je razmatran i usvojen na 23. sjednici UO, održanoj 23.4.2020. godine. U 2019. godini objekte Muzeja posjetilo je preko 20 000 gostiju.

### PREGLED CILJEVA USTANOVA I REALIZACIJE ISTIH ZA 2018. GODINU /KVALITATIVNI REZULTATI POSLOVANJA

	Ustanova	Broj ciljeva za 2018	Realizovani	Djelimično realizovano
	Opća biblioteka Tešanj	6	6	-
	Centar za socijalni rad	7	7	-
	Apoteka Tefarm	4	4	-
	Opća bolnica Tešanj	12	11	1
	Centar za kulturu i obrazovanje	5	5	-
	Dom zdravlja	8	6	2
	Sportsko-rekreativni centar	3	3	-
	Muzej Tešanj	5	5	-
	<b>UKUPNO</b>	<b>50</b>	<b>47</b>	<b>3</b>

#### JU OPĆA BIBLIOTEKA TEŠANJ

	Cilj	Ispunjenje
1	Rad na zaštiti značajnih dokumenata putem izrade digitalne i zaštitne kopije	Ostvareno
2	Štampanje sidzila Tesanjskog kadiluka iz 1751 god	Ostvareno
3	Zaštita fonda Hamida Dizdara	Ostvareno
4	Povećanje broja korisnika usluga biblioteke	Ostvareno
5	Dodjela nagrade Mustafa Ćeman	Ostvareno
6	Unošenje knjiga iz legata u COBISS sistem	Ostvareno

#### JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD

	Cilj	Ispunjenje
	<b>Unapređenje organizacije rada:</b>	
1	Edukacija uposlenih	Ostvareno
2	Poboljšanje uslova rada	Ostvareno
3	Nabavka nove računarske opreme zbog zastarjelosti	Ostvareno

4	Kontinuiran rad u bazi SOTAC s ciljem nadogradnje i usavršavanja rada u istom.	Ostvareno
<b>Unapređenje usluga socijalne zaštite:</b>		
1	Pomoć radi poboljšanja kvaliteta života starih i invalidnih osoba	Ostvareno
2	Posjeta svim korisnicima stalne novčane pomoći i štíćenicima smještenim u ustanove socijalne zaštite jednom godišnje	Ostvareno
3	Izrada tri projekta s ciljem obezbjeđivanja dodatnih sredstava za poboljšanje egzistencije korisnika socijalne zaštite.	Ostvareno

#### JZU APOTEKA TEFARM

	Cilj	Ispunjenje
1	Zdravstveno prosvjeđiv. pacijenata u cilju očuvanja i poboljšanja zdravlja.	Ostvareno
2	Stručna obuka kadrova u skladu sa zahtjevima AKAZ-a.	Ostvareno
3	Nastavak aktivnosti u uvođenju procedura rada u skladu sa akreditacijskim standardima.	Ostvareno
4	Održati lidersku poziciju u apotekarstvu na području općine Tešanj	Ostvareno

#### JZU OPĆA BOLNICA TEŠANJ

	Cilj	Ispunjenje
1	Nastavak kontinuiranog procesa edukacije zdravstvenih radnika	Ostvareno
2	Nastavak održavanja Plulmoloških dana ERS škole, UZV škole	Ostvareno
3	Opremanje operacione sale II	Ostvareno
4	Centralizacija naplate usluga OB Tešanj	Ostvareno
5	Nabavka sanitetskog vozila – reanimobila (donacija)	Ostvareno
6	Nabavka digitajzera	Ostvareno
7	Nabavka nove opreme u skladu sa moguć, potrebama i prioritetima odjeljenja	Ostvareno
8	Nabavka centralnog autoklava	Ostvareno
9	Realizacija projekta urgentnog bloka	Nije ostvareno
10	Popravka CT aparata	Ostvareno
11	Nabavka UZV aparata (donacija)	Ostvareno
12	Digitalizacija RTG	Ostvareno

#### JU CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE

	Cilj	Ispunjenje
1	U kontaktima sa Općinom kao osnivačem Centra - održati stabilnim postojeće finansijsko stanje ustanove	Ostvareno
2	Nastojati da se pripreme kvalitetni projekti kako bi se, putem javnih poziva za finansiranje projekata u kulturi, pribavila dodatna novčana sredstva;	Ostvareno
3	Sudjelovati vlastitim kvalitetnim sadržajima u trima općinskim manifestacijama;	Ostvareno
4	Nastaviti i poboljšati međunarodne programe i međunarodnu saradnju Centra;	Ostvareno
5	Nalaziti nove načine za afirmaciju ostvarenih rezultata rada i za pobuđivanje veće pozornosti građanstva za kulturne sadržaje Centra;	Ostvareno

#### JZU DOM ZDRAVLJA „IZUDIN MULABEĆIROVIĆ IZO“

	Cilj	Ispunjenje
1	Izrada plana mjera i aktivnosti na stvaranju uslova za efikas. i kvalitetniju	Ostvareno

	uslugu u Službi HMP, stomatologije i Centru za fizikalnu medicinu i rehab.	
2	Nastavak procesa akreditacije ustanove	Ostvareno
3	Uvođenje laboratorijskog informacionog sistema (US) i povezivanje sa porodičnom medicinom	djelimično ostvareno
4	Nastavak aktivnosti na obezbjeđenju adekvatnog prostora za ambulante u Miljanovcima Lončari i Novim Miljanovcima	djelimično ostvareno
5	Obezbjedenje uslova za pružanje usluga javno-zdravstvenog nadzora i usluga DDD na cijelom području općine Tešanj i gravitirajućim općinama	Ostvareno
6	aktivnosti na obezbjeđenju finansiranja rada Centra za rani rast i razvoj putem Ugovora sa ZZO	Ostvareno
7	Mjere i aktivnosti na pružanju usluga specifične zdravstvene zaštite radnika za općinu Tešanj i gravitirajuće općine kroz saradnju sa poslodavcima	Ostvareno
8	Zajednička saradnja sa OB Tešanj u svim vidovima zdravstvene zaštite u cilju veće efikasnosti, ekonomičnosti i zadovoljstva krajnjih korisnika zdravstvenih usluga	Ostvareno

#### JU SPORTSKO REKREACIONI CENTAR

	Cilj	Ispunjenje
1	Organizovanje turnira (turnir MZ 2019, turnir u streljaštvu, teniski turnir, biznis liga u nogometu)	Ostvareno
2	Realizacija nabavke elektronskih meta za streljanu	Ostvareno
3	Nabavka sportskih sprava za vježbe vještine penjanja	Ostvareno

#### JU MUZEJ TEŠANJ

	Cilj	Ispunjenje
1	Organizovanje izložbi i privremenih postavki	Ostvareno
2	Nastavak obogaćivanja muzejskih zbirki i muzejske biblioteke	Ostvareno
3	Sanacija, revitalizacija i održavanje objekata	Ostvareno
4	Medijska i turistička promocija općine	Ostvareno
5	Rast broja posjetilaca muzejskim depandansima, gradu i općini	Ostvareno

Javne ustanove, kojima je općina Tešanj osnivač, radile su tokom 2019. godine na ostvarenju zacrtanih ciljeva i realizaciji konkretnih aktivnosti iz strateških dokumenata, ostvarujući dodijeljenu ulogu od Osnivača.

Općinski načelnik je kao i prethodnih godina zahtijevao od Upravnih odbora i menadžmenta da postave godišnje ciljeve rada i da ih tokom godine realizuju. Informacija sadrži podatke o stepenu realizacije tih ciljeva. Kod procjene uspješnosti svake od ustanova ovo može biti jedan od pokazatelja uspješnosti, premda se način postavljanja i mjerenja ciljeva može dalje unapređivati i razvijati. Ciljevi postavljeni unutar ustanova pokazuju relativno visok stepen ispunjenja (**od 50 ciljeva u potpunosti je realizirano 47 ciljeva, dok je djelimično realizovano 3 cilja**).

Upravni odbori javnih ustanova kojima je općina Tešanj osnivač nastaviti će sa godišnjim definiranjem ciljeva rada, poboljšavajući preciznost i mjerljivost ciljeva, prema SMART metodologiji (ciljevi trebaju biti specifični, mjerljivi, ambiciozni, realni i vremenski određeni), kako bi njihovo postizanje bilo objektivno provjerljivo).

Javne ustanove moraju obezbijediti transparentnost rada, putem informisanja javnosti o svojim aktivnostima, te potpunije sagledavati misiju ustanove i usmjerenost na obezbjeđenje zadovoljstva korisnika usluga.

#### Prijedlog zaključaka za dalje aktivnosti

1. Od javnih ustanova kojima je općina Tešanj osnivač očekuje se i dalje puni angažman na ostvarenju misije zbog koje su osnovane te puni angažman na realizaciji Strategije razvoja općine Tešanj.

2. Nastaviti sa provođenjem mjera usmjerenih na zadovoljstvo korisnika usluga (uključujući mjerenje).

1. **JU OPĆA BIBLIOTEKA TEŠANJ**

JU Opća biblioteka Tešanj će nastaviti sa aktivnostima afirmacije knjige i čitanja, uz sagledavanje bibliotečke djelatnosti na području općine i uskladiti aktivnosti sa školskim bibliotekama i zahtjevima čitalaca.

2. **JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD TEŠANJ**

JU Centar za socijalni rad Tešanj uz kvalitetno pružanje usluga, će nastaviti raditi na pripremi za poboljšanje prostornih uslova rada Centra.

3. **JZU APOTEKA "TEFARM" TEŠANJ**

Obezbjediti stabilno poslovanje na postojećim lokacijama (depoi).

4. **JZU OPĆA BOLNICA TEŠANJ**

Od JZU Opća Bolnica Tešanj se očekuje da nastavi provoditi aktivnosti na stalnom unapređenju kvalitete pruženih zdravstvenih usluga, uz zadržavanje ekonomske stabilizacije Opće bolnice Tešanj.

5. **JZU DOM ZDRAVLJA "IZUDIN MULABEĆIROVIĆ-IZO" TEŠANJ**

JZU Dom zdravlja će nastaviti provoditi aktivnosti na stalnom unapređenju kvalitete pruženih zdravstvenih usluga i nastaviti sa daljim aktivnostima na infrastrukturnom razvoju i usluga porodične medicine.

6. **JU CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE TEŠANJ**

JU Centar za kulturu i obrazovanje će nastaviti sa kvalitetom organizacija kulturnih sadržaja i dr. kao i racionalnim korištenjem finansijskih i materijalnih sredstava.

7. **JU SPORTSKO REKREACIONI CENTAR TEŠANJ**

Javna ustanova Sportsko-rekreacioni centar će nastaviti raditi na pravcima daljnjeg širenja koji podrazumijevaju kapitalne investicije za sportske sadržaje koji mogu zadovoljiti potrebe građana cijele općine, te aktivan angažman na organizaciji sportskih aktivnosti.

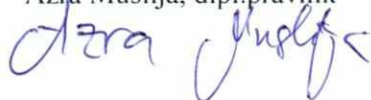
8. **JU MUZEJ TEŠANJ**

JU Muzej Tešanj će dalje intenzivirati aktivnosti na obnovi kulturnog naslijeđa, te unapređenju ukupne turističke ponude i organizacije turističkih aktivnosti i sadržaja.

OBRADIVAČ:

**Služba za društvene djelatnosti  
i investicije**

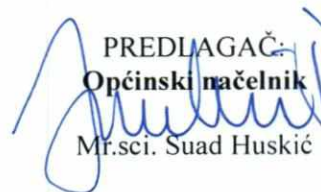
Azra Muslija, dipl.pravnik



PREDLAGAČ:

**Općinski načelnik**

Mr.sci. Suad Huskić



Broj: 03-45-2-997/20

Datum: 22.05.2020. godina