

1. *Da li se može sredstvima od projekta finansirati konsultant koji bi napisao projekat?*

UNDP pod projektnim troškovima priznaje samo troškove nastale nakon potpisivanja ugovora sa UNDP-om, odnosno s početkom implementacije projekta. Jedini trošak koji se može priznati, a koji je nastao u samoj pripremi projekta, jeste trošak prevoda projektnog prijedloga na engleski jezik. Naravno ovo se odnosi samo na one organizacije koje su odabrane za finansiranje.

2. *Da li je u budžetu potrebno navesti vlastiti doprinos organizacije ukupnoj vrijednosti projekta?*

Ukoliko organizacija ima i druge izvore finansiranja i/ili sopstvena sredstva, potrebno je uvesti dodatnu kolonu u budžet u kojoj će se precizno po svim stavkama naznačiti dodatni doprinos. Na naslovnoj strani projektnog prijedloga pod budžet treba navesti ukupnu vrijednost projekta sa navedenim iznosima koje se odnose na tražena sredstva od UNDP-a u zagradi.

3. *Da li projekat može biti sufinansiran od strane drugog donatora?*

Određene aktivnosti mogu biti sufinansirane od strane drugog donatora s tim da aktivnosti, koje su finansirane od strane UNDP-a moraju biti realizovane u planiranom vremenskom okviru odnosno u periodu od 1. juli. 2011.god. do 28. februar 2011. god. Projektni prijedlog mora jasno prezentirati šta je to finansirano od treće strane a za šta se traže sredstva iz ovog (LOD II) poziva.

4. *Da li je za svaki projekat potrebno navesti nacionalnu strukturu ciljne grupe?*

Ukoliko se projekt odnosi na neku od strateških oblasti koja se odnosi na pitanja nacionalnih/etničkih struktura populacije (kao npr. manjinskim zajednicama) onda je potrebno navesti te podatke. U ostalim slučajevima ovi podaci nisu neophodni.

5. *Da li organizacije iz drugih opština mogu aplicirati na javni poziv u nekoj od partnerskih opština?*

Da, javni poziv je otvoren za sve organizacija registrirane u BiH i sve organizacija po želji mogu aplicirati u bilo koju od partnerskih općina/opština. Jedini uslov jeste da se sve aktivnosti navedene u projektu moraju sprovesti na teritoriji jedne od partnerskih opština.

6. *Da li je dozvoljeno da projekt ima više partnera iz različitih djelova BiH?*

Da. Ukoliko partner postoji bitno je jasno opisati ulogu partnera u projektu a partnerske organizacije takođe dostavljaju i partnersku izjavu. U smjernicama je istaknuto da organizacije koje u partnerstvu podnose projekat dobijaju više bodova kao i da je to posebna preporuka za mlade, tek osnovane organizacije.

7. *Da li postoji forma partnerske izjave?*

NE, ne postoji forma partnerske izjave. Ostavljeno je organizacijama da koriste slobodnu formu izjave međutim ukoliko neka organizacija to želi UNDP će poslati formu partnerske izjave, koju su koristili na drugom projektu kao primjer.

8. *Ukoliko projekat pokriva više prioriternih oblasti iz jedne opštine da li to donosi dodatne bodove projektu?*

Da, organizacija može dobiti veći broj bodova ukoliko projekt odnosno projektne aktivnosti uspješno doprinose rješavanju pitanja iz više prioritetnih oblasti.

9. Da li partner u projektu može biti neko ko nije NVO?

Da, partneri na projektu mogu biti: druge nevladine organizacije i lokalne vlasti. Partneri aplikanta učestvuju u kreiranju i implementaciji projekta, a troškovi koje oni naprave, potpadaju pod ista pravila kao i oni koje napravi sam aplikant, što znači da partnerske organizacije moraju zadovoljiti iste uslove podobnosti kao i aplikant. Ako aplicira u partnerstvu, "Aplikant," će biti vodeća organizacija, a ako bude izabran, kao ugovorna strana ("Korisnik"), snositi će u potpunosti pravne i finansijske odgovornosti za izvršenje projekta. Izjava o partnerstvu mora biti ispravno popunjena i istovremeno predata sa aplikacijom.

Napomena: od partnera se očekuje stvarno učešće u određenim projektnim aktivnostima. Evaluciona komisija će prilikom ocjenjivanja projekta, obratiti posebnu pažnju na stepen uključenosti partnera, ukoliko je organizacija navela da ima partnera ili partnere.

10. Da li je potrebno u budžetu razdvajati neto i bruto stavke, i da li to važi za kategoriju ljudskih resursa?

Ne, u projektu se pod ukupnim iznosom podrazumijeva iznos sa plaćenim svim dadžbinama i porezima. Ovo se odnosi na sve stavke pat ako i na Ljudske resurse gdje ne treba razdvajati troškove nego navesti bruto iznose.

11. Ukoliko neka organizacija želi da aplicira u više opština da li mora imati poseban projektni prijedlog i poseban budžet za svaku opštinu?

Da

12. Da li neformalna mreža nevladinih organizacija može aplicirati na javni poziv?

Ne, Učešće u ovom javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve formalno registrovane OCD i NVO (udruženje/udruga ili fondacija), u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini.

Da bi se prijavili na javni poziv aplikanti moraju biti pravno lice neprofitabilnog karaktera registrovano u BiH u skladu sa važećim zakonskim propisima (udruženje/udruga ili fondacija).

13. Do kojeg procenta od budžetiranih sredstava je dozvoljena nabavka tehničke opreme?

Nabavka opreme se smatra kapitalnom investicijom i kao takva ne smije prelaziti 10% vrijednosti budžeta.

14. Da li je obavezno učešće NVO-a u iznosu od 15% u ukupnoj vrijednosti projekta?

NE, Organizacije kojima je dodjeljen grant nemaju obavezu finansijskog učešća u projektu ali ukoliko žele mogu sufinansirati projekat iz drugih izvora.

15. Da li je u budžetu dozvoljeno imati stavku nepredviđeni troškovi?

NE, Kategorija nepredviđeni troškovi je neprihvatljiva tako da vas molimo da u budžetima ne navodite tu stavku.

16. Koliko je novca planirano da se plasira po jednoj opštini?

LOD II projekat raspolaže sa 1.000.000 EUR sredstava u grant shemi koje sa 10% učešća općina čine raspoloživi bazen novca za 15 partnerskih općina/opština. Tačan iznos sredstava u pojedinoj općini zavisi od kvaliteta projekata koje OCD podnesu.

17. Da li je dozvoljeno angažovati konsultanta iz drugog grada?

DA, ukoliko postoji racionalno objašnjenje da nije moguće naći konsultanta u mjestu gdje je poziv raspisan.

18. Da li su NVO-i oslobođeni od plaćanja PDV-a u slučaju da im projekat bude finansiran?

NE, svi računi koje korisnik granta bude plaćao trebaju ispunjavati poreske obaveze. Troškovi poreza a tako i PDV-a su prihvatljivi trškovi.

19. Koji su izvještaji potrebni da bi se dobila druga tranša odobrenih sredstava?

Korisnik granta je dužan dostaviti narativni i finasijski izvještaj koristeći za to predviđene forme. Uplata nove tranše će uslijediti ukoliko su kumulativno ispunjeni slijedeće uslovi : Korisnik granta je podnio narativni i finansijski izvještaj i utrošio 80% ili više predhodne tranše, monitoring tim izvršio terensku posjetu i verifikovao da su svi predviđeni ciljevi za dati period ispunjeni i svi troškovi opravdani. Kada se ispune pomenuti uslovi korisnik granta podnosi zahtjev za slijedeću tranšu sredstava. UNDP zatim vrši transfer sredstva slijedeće tranše u skladu sa potpisanim ugovorom.

20. Da li je moguće da projekat počne da se implementira u avgustu 2011. godine?

Da, prema pravilima navedenim u smjernicama za aplikante projekti moraju trajati 5-8 mjeseci i biti implementirani u periodu od 1. jula 2011. god. do 28. februara 2012. god.

21. Da li je potrebno da se otvori poseban broj bankovnog računa prilikom apliciranja?

NE, ali u sklopu postojećeg računa treba otvoriti posebnu partiju za sredstva koja budu pristizla u okviru dodjeljenog granta.

22. Da li izvještaji koji se predaju trebaju bit ina engleskom jeziku?

NE, svi izvještaji se predaju na lokalnom jeziku osim finalnog narativnog i finansijskog izvještaja koje je organizacija dužna prevesti na engleski jezik i u toj formi predati.

23. Koja dokumenta navedena u Listi za provjeru treba da budu prevedena na engleski jezik?

Po odobravanju projekta OCD-a svaka uspješna organizacija će imati obavezu da dostavi preveden Projektni prijedlog, budžet, logičku matricu i Plan aktivnosti i promocije. Troškovi prevoda će biti

priznati u kao opravdani korištenjem standarnih tarifa prema broju prevedenih stranica. Dokumenti ne trebaju biti ovjereni.