

Na osnovu člana 13. stav 4. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/10), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK O NAČINU I USLOVIMA OSTVARENJA NOVČANE PODRŠKE PO MODELU POTICAJA PROIZVODNJI

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se načini i uslovi ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji.

Član 2.

- (1) Pojedini izrazi u smislu ovog Pravilnika imaju značenje utvrđeno članom 3. Zakon o poljoprivredi ("Službene novine Federacije BiH", br. 88/07, 4/10 i 7/13),
- (2) U ovom Pravilniku, kao dokaz o kupovini/prodaji, koristi se izraz "Porezna faktura i Fiskalni račun". Pod poreznom fakturom se smatra i svaki drugi dokument koji sadrži sve propisane elemente u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 9/05, 35/05 i 100/08) odnosno odredbama čl. 106. - 127. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10), a pod pojmom fiskalni račun se podrazumijeva evidentiranje prometa putem fiskalnih sistema ("Službene novine Federacije BiH" broj 81/09).

II - MODEL POTICAJA PROIZVODNJI

Član 3.

Model poticaja proizvodnji obuhvata:

- a) biljnu proizvodnju;
- b) animalnu proizvodnju.

A/ BILJNA PROIZVODNJA

Član 4.

Pravo na novčanu podršku u okviru biljne proizvodnje može se ostvariti za:

- 1) Proizvodnju ratarskih kultura, povrtlarskih kultura, voćarskih kultura, grožđa, maslina, duhana i gljiva:
 - hljebnih žita (pšenica i raž);
 - uljarica (uljana repica, suncokret i soja);
 - povrća (paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cvekla, luk i mladi krompir);
 - heljde;
 - krmnog bilja (kukuruz za silažu);
 - ljekovitog i aromatičnog bilja (kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje i lovor);
 - proizvodnju grožđa i voća (šljiva, jabuka, kruška, breskva, nektarina, trešnja, višnja, smokva, maslina i marelica);
 - gljiva;
 - duhana.
- 2) Proizvodnju sjemena:
 - strnih žita (pšenica, ječam, raž, zob i heljda);
 - kukuruza, soje i suncokreta;
 - krompira (elitno sjeme, originalno i sjeme I sorte reprodukcije).
- 3) Proizvodnju sadnog materijala:
 - sadnica krošnjastog voća;
 - sadnica jagodičastog voća (malina, kupina, borovnica, brusnica, ribizla i ogrozd);
 - sadnica vinove loze.

B/ ANIMALNA PROIZVODNJA

Član 5.

Pravo na novčanu podršku u okviru animalne proizvodnje može se ostvariti za:

- 1) Govedarsku proizvodnju:
 - proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka;
 - proizvodnju govedeg mesa (tov junadi iz domaćeg uzgoja);
 - uzgoj rasplodne stoke (rasplodne junice);
 - uzgoj goveda u sistemu krava-tele.
- 2) Ovčarsku i kozarsku proizvodnju:
 - proizvodnju svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka;
 - uzgoj rasplodne stoke (ovce i koze).
- 3) Svinjogojску proizvodnju:
 - proizvodnju svinjskog mesa;
 - uzgoj rasplodne stoke (krmače).
- 4) Peradarsku proizvodnju:
 - uzgoj 18-sedmičnih pilenki.
- 5) Pčelarsku proizvodnju:
 - uzgoj pčelinjih zajednica.
- 6) Ribarsku proizvodnju:
 - uzgoj slatkovodne ribe (pastrmka, glavatica, šaran i lipljen);
 - uzgoj morske ribe (lubin i orada).

III - NAČIN OSTVARENJA NOVČANIH PODRŠKI

Član 6.

Prijava plana proizvodnje

- (1) Klijent prijavljuje plan proizvodnje za narednu godinu kantonalnom ministarstvu nadležnom za poslove poljoprivrede (u daljem tekstu: kantonalno ministarstvo) do 15. 11. tekuće godine, na Obrascu PPP, koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (2) Kantonalno ministarstvo će najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka iz stava (1) ovog člana dostaviti Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo) izvještaj o dospjelim planovima proizvodnje razvrstanim po proizvodnjama, kao i pojedinačni izvještaj za svakog klijenta u elektronskoj formi na CD-u i putem pošte na adresu ul. Marka Marulića broj 2, 71000 Sarajevo.

Član 7.

Prijava početka proizvodnje i podnošenja zahtjeva

- (1) Klijent podnosi prijavu početka biljne proizvodnje, odnosno početka/završetka animalne proizvodnje kantonalnom ministarstvu na čijem području se obavlja proizvodnja na obrascima P-1 za biljnu i animalnu proizvodnju, koji se nalaze u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio (u daljem tekstu: Obrazac P-1).
- (2) Kantonalna ministarstva će na osnovu podnesene prijave početka proizvodnje klijenta iz stava (1) ovog člana sačiniti Zapisnik na mjestu proizvodnje (animalna/biljna proizvodnja) koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio, a koji se zajedno sa obrascem P-1 ulaže u predmet zahtjeva.
- (3) Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu podršku za svaku pojedinu mjeru u okviru modela poticaja proizvodnji (Obrazac Z-1) se podnosi kantonalnom ministarstvu i nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (4) Zahtjev (Obrazac Z-1) sa kompletnom dokumentacijom podnose klijenti koji ispunjavaju opće i posebne uslove propisane ovim Pravilnikom.
- (5) Dokumentacija koju klijent dostavlja kantonalnom ministarstvu uvodi se u odgovarajuću evidenciju o upravnim predmetima na način propisan Uredbom o

kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/98) i Uputstvom o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 30/98 i 40/98).

- (6) Kantonalna ministarstva mogu ovlastiti nadležne kantonalne poljoprivredne zavode ili općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede za obavljanje poslova iz ovog člana.

Član 8.

Obrada i obračun zahtjeva

- (1) Kantonalna ministarstva i njihove stručne službe, nadležni kantonalni poljoprivredni zavodi ili općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede na osnovu Programa novčanih podrški i odredaba ovog Pravilnika primaju zahtjeve, vrše provjeru dostavljene dokumentacije, kao i dokumentacije iz Registra poljoprivrednih gazdinstava i Registra klijenata (u daljem tekstu: RPG i RK), obrađuju zahtjeve i utvrđuju činjenično stanje na terenu. U slučaju da naprijed navedene službe ne izvrše navedene poslove u skladu s ovim Pravilnikom, iste može vršiti Federalno ministarstvo na osnovu odluke federalnog ministra poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.
- (2) Obrada zahtjeva iz stava (1) ovog člana vrši se u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99).
- (3) Nakon obrade i provjere dostavljene dokumentacije kantonalno ministarstvo vrši obračun novčanih podrški samo za klijente čiji su zahtjevi blagovremeni, osnovani i potpuni.
- (4) Kantonalno ministarstvo donosi rješenja kojim odlučuje o zahtjevima koji su pristigli kao neblagovremeni, nepotpuni ili neosnovani. Protiv rješenja kantonalnog ministarstva može se izjaviti žalba Federalnom ministarstvu u roku od osam dana od dana prijema rješenja taksirana sa 15 KM federalne upravne takse u skladu sa Tarifnim brojem 3. Zakona o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10 i 43/13).
- (5) Za sve klijente koji su kantonalnom ministarstvu podnijeli Zahtjev za novčanu podršku i dostavili dokumentaciju do rokova propisanih ovim Pravilnikom za svaku pojedinu proizvodnju, kantonalno ministarstvo će istu skenirati i prosljediti Federalnom ministarstvu u elektronskoj formi na CD-u.

Član 9.

Dostava obračunatih zahtjeva Federalnom ministarstvu

- (1) Zahtjev za isplatu obračunatih novčanih podrški po modelu poticaja proizvodnji za klijente čiji su zahtjevi blagovremeni, osnovani i potpuni, kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu u elektronskoj formi na dostavljenim obrascima.
- (2) Uz zahtjev se dostavlja u pisanoj formi potpisan i opečaćen obrazac za svaku proizvodnju, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente.
- (3) Do uspostave posebnog programa za obračun novčanih podrški, obračun propisan ovim članom vršit će se u Excel-u.
- (4) Pored skenirane dokumentacije za svaku pojedinu proizvodnju, kantonalna ministarstva će dostavljati i elektronsku formu obračuna iz stava (2) ovog člana u skladu sa rokovima propisanim za svaku pojedinu proizvodnju. Skenirana dokumentacija kao i obračun iz stava (2) ovog člana dostavlja se na CD-u.

- (5) Ukoliko se proizvodnja klijenta odvija u jednom ili više turnusa i klijent ispuni propisane uslove i podnese zahtjev sa kompletnom dokumentacijom kantonalnom ministarstvu prije krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva, kantonalno ministarstvo je dužno najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva isti dostaviti zajedno sa obračunom Federalnom ministarstvu na način propisan ovim članom.

- (6) Proizvodnja, u smislu ovog Pravilnika, se smatra završenom onog trenutka kada je prodat gotov proizvod ili prerađevina od istog.

IV - USLOVI ZA OSTVARIVANJE NOVČANIH PODRŠKI

a) PRAVO NA NOVČANE PODRŠKE

Član 10.

- (1) Pravo na novčane podrške iz čl. 3, 4, i 5. ovog Pravilnika ima:
- a) Klijent za ostvarenu proizvodnju u tekućoj godini do rokova propisanih ovim Pravilnikom,
- b) Klijent koji je započeo tov junadi od teladi iz uvoza u 2011. godini, a završio u 2012. godini (nerealizovana podrška iz 2012. godine), dokumentaciju dostavlja kantonalnom ministarstvu u skladu sa Pravilnikom o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji ("Službene novine Federacije BiH" broj 77/11),
- c) Klijent koji je ostvario pravo na novčanu podršku u 2012. godini, a kojem zbog nedostatka sredstava nije isplaćena podrška,
- d) Klijent koji je završio proizvodnju u 2012. godini nakon krajnjeg roka za dostavu dokumentacije za svaku pojedinu proizvodnju propisanu Pravilnikom o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji ("Službene novine Federacije BiH", broj 56/12), i koja je obuhvaćena Programom novčanih podrški za 2013. godinu, Zahtjev sa kompletnom dokumentacijom dostavlja kantonalnom ministarstvu u skladu sa navedenim Pravilnikom. Kantonalno ministarstvo vrši obračun zahtjeva na osnovu visine sredstava propisanih Programom novčanih podrški "Poticaj za poljoprivredu" za 2013. godinu,
- e) Klijent koji se bavi animalnom proizvodnjom ostvaruje novčanu podršku samo za zdrave životinje u okviru mjere (novčana podrška se ne može ostvariti za uginule životinje, niti ako je uginulo njihovo potomstvo ukoliko je uslov za ostvarivanje podrške),
- f) Klijent koji ostvari pravo na novčanu podršku u ponovljenim postupcima provedenim po pravosnažnim sudskim presudama u oblasti novčanih podrški iz prethodnih godina, u postupcima u skladu sa čl. 240. i 258. Zakona o upravnom postupku, u ponovljenim postupcima kantonalnih ministarstava provedenim po pravosnažnim rješenjima donesenim u drugostepenim postupcima Federalnog ministarstva.

b) OPĆI USLOVI

Član 11.

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku iz ovog Pravilnika ako ispuni slijedeće opće uslove, i to ako je:
- a) sa sjedištem, odnosno prebivalištem na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija),
- b) ostvario primarnu ili prehrambenu poljoprivrednu proizvodnju na teritoriji Federacije,
- c) prodao proizvode na teritoriji Federacije ili za izvoz,
- d) upisan je u RPG i RK,

- e) u nadležnoj općinskoj službi izvršio ažuriranje podataka u RPG i RK,
 - f) ostvario minimalno poticanu količinu propisanu za svaku pojedinu proizvodnju,
 - g) registrovani otkupljivač (zadruga, prerađivač i drugi koji su u sistemu PDV-a) i koji podnese Zahtjev za novčanu podršku za vlastitu proizvodnju (na vlastitom ili iznajmljenom zemljištu) ili za proizvodnju klijenata koji su ostvarili minimalno propisanu količinu/površinu,
 - h) zadruga, dostavlja dokaz o izvršenoj zadružnoj reviziji, ne stariji od dvije godine, osim za novoformirane zadruge,
 - i) klijent (proizvođač ili kupac poljoprivrednog proizvoda) u sistemu PDV-a, dok kod proizvodnje voća i grožđa i proizvođač mora biti u sistemu PDV-a.
- (2) Klijent je obavezan dostaviti dokaz o korištenju zemljišta u RPG i RK kod nadležne općinske službe i to:
- Zemljišno knjižno izvadak (u daljem tekstu: ZK) na ime vlasnika zemljišta;
 - Klijent koji nije vlasnik zemljišta i koristi tuđe zemljište kao dokaz o korištenju istog dostavlja: ZK ili posjedovni list sa pravno valjanim ugovorom (o kupoprodaji, zakupu, poklonu, koncesiji, korištenju) ili pravosnažno rješenje o nasljeđivanju;
 - Klijent koji koristi zemljište u državnom vlasništvu obavezno dostavlja pravno valjani Ugovor o zakupu ili koncesiji zaključen sa nadležnom općinom/kantonom.
- (3) Klijent je dužan pored općih ispuniti i posebne uslove propisane ovim Pravilnikom i Programom novčanih podrški za tekuću godinu.
- (4) Klijent može ostvariti novčanu podršku kod Federalnog ministarstva za istu mjeru samo po jednom osnovu.

c) POSEBNI USLOVI BILJNA PROIZVODNJA

Član 12.

Proizvodnja hljebnih žitarica (pšenica i raž)

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju hljebnih žitarica ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:
- a) zasije najmanje 1 ha pšenice ili raži,
 - b) ostvari minimalan prinos i prodaja: 3,5 t/ha merkantilne pšenice ili 2,0 t/ha raži,
 - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 15. 05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik od strane kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: ovlašteni službenik) je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik o zasijanoj površini - Obrazac ZBP, koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio (u daljem tekstu: Zapisnik ZBP), i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - c) izjava vlasnika o broju grla u uzgoju (kategorija i broj grla za svaku kategoriju sa navedenim brojevima ušnih markica) koji su u skladu sa brojem grla u RPG i RK,
 - d) dokaz o kupljenom deklarisanom, odnosno certificiranom sjemenu i jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom (za uvezeno sjeme),
 - e) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan članom 9. ovog

- c) dokaz o kupljenom deklarisanom, odnosno certificiranom sjemenu i o prodanim žitaricama: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav 2. ovog Pravilnika, a za fizička lica potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkupljivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja
 - d) jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezeno sjeme odnosno izvezeni proizvod,
 - e) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za prerađu u proizvode koji se koriste za ljudsku ishranu - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u prerađu i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom,
 - f) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun propisan članom 9. ovog Pravilnika, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju, koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

Član 13.

Proizvodnja silažnog kukuruza

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju kukuruza za silažu ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:
- a) zasije najmanje 2,0 ha silažnog kukuruza,
 - b) da po jednom hektaru zasijanog kukuruza za silažu u uzgoju ima najmanje: 3 muzne krave ili 4 junice ili 10 junadi ili 30 svinja, ovaca ili koza u toku godine,
 - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 31. 05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - c) izjava vlasnika o broju grla u uzgoju (kategorija i broj grla za svaku kategoriju sa navedenim brojevima ušnih markica) koji su u skladu sa brojem grla u RPG i RK,
 - d) dokaz o kupljenom deklarisanom, odnosno certificiranom sjemenu i jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom (za uvezeno sjeme),
 - e) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan članom 9. ovog

- Pravilnika i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

Član 14.

Proizvodnja uljarica (uljana repica, suncokret i soja)

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju uljarica (uljana repica, suncokret i soja) ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:
- zasije najmanje 1 ha uljarica (uljane repice, suncokreta ili soje),
 - ostvari minimalan prinos i proda: 3 t/ha uljane repice, 2,5 t/ha suncokreta ili 3 t/ha soje,
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 31. 05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - dokaz o kupljenom deklarisanom, odnosno certificiranom sjemenu i prodatim količinama uljarica: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav 2. ovog Pravilnika, a za fizička lica potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
 - jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezeno sjeme odnosno izvezeni proizvod,
 - dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom,
 - zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji,
- (4) Kantonalno ministarstvo do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

Član 15.

Proizvodnja povrća (paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cvekla, luk i mladi krompir)

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju povrća ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:

- zasadi najmanje 0,5 ha povrća (jedne ili više kultura) i proda najmanje: 15 t/ha paradajza, mladog krompira; 10 t/ha paprike, krastavca ili luka; 2 t/ha patlidžana, cvekla ili mrkve,
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30.05., a za mladi krompir do 01.05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana, a za mladi krompir u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. a za mladi krompir do 01.08. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - dokaz o kupljenom deklarisanom, odnosno certificiranom sjemenu/presadnicama i prodatim količinama povrća: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav 2. ovog Pravilnika, a za fizička lica potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
 - jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezeno sjeme odnosno izvezeni proizvod,
 - dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom,
 - zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji,
- (4) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika do 15.10. a za mladi krompir do 15.08. tekuće godine i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

Član 16.

Proizvodnja grožđa, voća (šljiva, jabuka, kruška, breskva, nektarina, trešnja, višnja, smokva, marelica) i maslina

- (1) Pravo na ostvarivanje novčane podrške za proizvodnju grožđa, voća i maslina ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:
- Posjeduje intenzivan nasad vinograda/maslenika na minimalnoj površini od 1 ha ili voćnjaka na minimalnoj površini od 2 ha, te proizvede i proda najmanje: 8 t/ha grožđa, 5 t/ha voća ili 2 t/ha maslina.
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30. 06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka

- proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - c) dokaz o prodatim količinama grožđa/voća/maslina: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika,
 - d) jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za izvezeni proizvod,
 - e) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom,
 - f) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadrudnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika najkasnije do 15.10. tekuće godine i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

Član 17.

Proizvodnja heljde

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju heljde ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:
- a) zasiye najmanje 1 ha heljde i proda najmanje 1t/ha,
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30. 06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - c) dokaz o prodatim količinama heljde: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika, a za fizička lica potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
 - d) jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezeno sjeme odnosno izvezeni proizvod,

- e) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom,
 - f) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadrudnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

Član 18.

Proizvodnja ljekovitog i aromatičnog bilja (kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje i lovor)

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju ljekovitog i aromatičnog bilja ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:
- a) zasiye najmanje 1 ha ljekovitog i aromatičnog bilja i isto proda,
 - b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30. 06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - c) dokaz o kupljenom deklarisanom, odnosno certificiranom sjemenu i prodatim količinama ljekovitog i aromatičnog bilja: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika, a za fizička lica potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
 - d) jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezeno sjeme odnosno izvezeni proizvod,
 - e) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom,
 - f) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadrudnoj reviziji,
- (4) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika najkasnije do 15.10. tekuće godine i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.

- (5) Uz obračun iz stava (4) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

Član 19.

Proizvodnja gljiva (šampinjoni i bukovača)

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju gljiva ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:
- zasije najmanje 1000 m² površine pod gljivama u toku godine i istih proda najmanje 10 t u godini,
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije 10 dana od početka turnusa, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 10 dana od dana prijave početka proizvodnje (turnusa) izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Klijent može podnijeti Zahtjev sa kompletnom dokumentacijom kantonalnom ministarstvu kada proda minimalno poticanu količinu.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - dokaz o nabavci supstrata: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika,
 - dokaz o prodaji gljiva: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika ili ovjerenu kopiju knjige izlaznih faktura, a za fizička lica potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
 - jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezeni micelij odnosno izvezeni proizvod,
 - dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom,
 - zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stava (5) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

Član 20.

Proizvodnja duhana u listu (Virginia, Berley, Hercegovački ravnjak)

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju duhana u listu ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:

- zasadi najmanje 0,5 ha duhana, sklopi Ugovor sa registrovanim otkuplivačem u skladu sa odredbama Zakona o duhanu ("Službeni glasnik BiH", broj 32/10) i proda najmanje: 2,5 t/h Virginije i Berleya ili 1 t/ha Hercegovačkog ravnjaka,
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30. 06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent ili otkuplivač u njegovo ime najkasnije do 01.10. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - ugovor o proizvodnji duhana za svakog proizvođača u skladu sa članom 11. Zakona o duhanu,
 - tabelarni prikaz obračunate premije prema klasama,
 - dokaz o prodatim količinama duhana: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika, a za fizička lica potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
 - dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom,
 - jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezeno sjeme odnosno izvezeni proizvod,
 - zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana, u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

Član 21.

Proizvodnja sjemena strnih žitarica (pšenica, ječam, raž, zob i heljda)

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju sjemena strnih žitarica ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:
- proizvede i proda najmanje: 4t/ha sjemena pšenice; 3 t/ha sjemena ječma ili 2,5 t/ha raži, 2 t/ha sjemena zobi ili 1,5 t/ha sjemena heljde.
 - upisan je u Registar proizvođača sjemena, presadnica i micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva za proizvodnju sjemena biljne vrste za koju podnosi zahtjev,

- c) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih članom 16. Pravilnika o stručnom pregledu sjemenskog usjeva poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", broj 14/04) najkasnije do 15.11. tekuće godine za novčanu podršku u narednoj godini,
 - d) da je proizvedeno sjeme dorađeno u skladu sa odredbama čl. 12., 13. i 16. Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja ("Službeni glasnik BiH", broj 3/05), kod dorađivača upisanog u Registar dorađivača poljoprivrednog sjemena, za vrste za koje postoji registrovani dorađivač,
 - e) da je proizvedeno sjeme, zavisno o vrsti deklarirano u skladu sa čl. 18. i 19. Pravilnika o osnovnim zahtjevima o kvalitetu, pakovanju i deklarisanju sjemena poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/03, 51/03, 58/03 i 12/04).
- (2) Klijent podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30.05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - c) primjerak prijave za obavezni zdravstveni pregled usjeva za proizvodnju sjemena koja sadrži sve propisane podatke,
 - d) primjerak prijave za stručni pregled sjemenskog usjeva sa propisanim dokumentima,
 - e) uvjerenje o priznavanju sjemenskog usjeva, uvjerenje o zdravstvenom stanju sjemenskog usjeva i izvještaj o indeksiranju virusa izdatih od nadležne/ovlaštene institucije te izvještaj o kvalitetu sjemena izdatog od laboratorije upisane u Registar laboratorija za kontrolu kvaliteta poljoprivrednog sjemena, ako se za zasnivanje prijavljene proizvodnje sortnog sjemena upotrebljava sjeme iz domaće proizvodnje,
 - f) dokaz o kupljenom sjemenu upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje kategorija propisanih članom 16. Pravilnika o stručnom pregledu sjemenskog usjeva poljoprivrednog bilja, i dokaz o izvršenoj usluzi dorade sjemena od dorađivača upisanog u Registar dorađivača poljoprivrednog sjemena, ako klijent nije istovremeno i registrovani dorađivač, osim u slučajevima kada je koristio sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje,
 - g) dokaz o prodaji sjemena: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika, a za fizička lica potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkupljivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
 - h) jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezeno sjeme odnosno izvezeni proizvod,
 - i) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda na vlastitom gazdinstvu (klijent koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog) - prateći računovodstveni dokument na skladište i isti dokaz sa skladišta u proizvodnju,
 - j) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika najkasnije do 15.10. tekuće godine i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stava (5) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (4) ovog člana, u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

Član 22.

Proizvodnja sjemena kukuruza, soje i suncokreta

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju sjemena kukuruza, soje i suncokreta ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:
- a) proizvede i proda najmanje: 3,5 t/ha sjemena kukuruza; 2,5 t/ha sjemena soje ili 2,5 t/ha sjemena suncokreta,
 - b) upisan je u Registar proizvođača sjemena, presadnica i micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva za proizvodnju sjemena biljne vrste za koju podnosi zahtjev,
 - c) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih članom 16. Pravilnika o stručnom pregledu sjemenskog usjeva poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", broj 14/04) najkasnije do 15.11. tekuće godine za novčanu podršku u narednoj godini,
 - d) da je proizvedeno sjeme dorađeno u skladu sa odredbama čl. 12., 13. i 16. Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja kod dorađivača upisanog u Registar dorađivača poljoprivrednog sjemena, za vrste za koje postoji registrovani dorađivač,
 - e) da je proizvedeno sjeme, zavisno o vrsti deklarirano u skladu sa čl. 18. i 19. Pravilnika o osnovnim zahtjevima o kvalitetu, pakovanju i deklarisanju sjemena poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/03, 51/03, 58/03 i 12/04)
- (2) Klijent podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30.06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,

- c) primjerak prijave za obavezni zdravstveni pregled usjeva za proizvodnju sjemena koja sadrži sve propisane podatke,
 - d) primjerak prijave za stručni pregled sjemenskog usjeva sa propisanim dokumentima,
 - e) uvjerenje o priznavanju sjemenskog usjeva, uvjerenje o zdravstvenom stanju sjemenskog usjeva i izvještaj o indeksiranju virusa izdatih od nadležne/ovlaštene institucije te izvještaja o kvalitetu sjemena izdatog od laboratorije upisane u Registar laboratorija za kontrolu kvaliteta poljoprivrednog sjemena, ako se za zasnivanje prijavljene proizvodnje sortnog sjemena upotrebljava sjeme iz domaće proizvodnje,
 - f) dokaz o kupljenom sjemenu upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje kategorija propisanih članom 16. Pravilnika o stručnom pregledu sjemenskog usjeva poljoprivrednog bilja, i dokaz o izvršenoj usluzi dorade sjemena od dorađivača upisanog u Registar dorađivača poljoprivrednog sjemena, ako klijent nije istovremeno i registrovani dorađivač, osim u slučajevima kada je koristio sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje;
 - g) dokaz o prodaji sjemena: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika,
 - h) jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezeno sjeme odnosno izvezeni proizvod,
 - i) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda na vlastitom gazdinstvu (klijent koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog) - prateći računovodstveni dokument na skladište i isti dokaz sa skladišta u proizvodnju,
 - j) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika najkasnije do 15.10. tekuće godine i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stava (5) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (4) ovog člana, u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

Član 23.

Proizvodnja sjemena krompira (elitno, originalno i sjeme I sorte reprodukcije)

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju sjemena krompira (elitno, originalno i sjeme I sorte reprodukcije) ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:
- a) proizvede i proda najmanje: 10 t/ha sjemena krompira (elitno, originalno ili sjeme I sorte reprodukcije),
 - b) upisan je u Registar proizvođača sjemena, presadnica i micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva za proizvodnju sjemena biljne vrste za koju podnosi zahtjev,
 - c) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih članom 16. Pravilnika o stručnom pregledu sjemenskog usjeva poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", broj 14/04) najkasnije do 15.11. tekuće godine za novčanu podršku u narednoj godini,
 - d) da je proizvedeno sjeme dorađeno u skladu sa odredbama čl. 12., 13. i 16. Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja ("Službeni glasnik BiH", broj 03/05), kod dorađivača upisanog u Registar dorađivača poljoprivrednog sjemena, za vrste za koje postoji registrovani dorađivač,
 - e) da je proizvedeno sjeme deklarirano u skladu sa čl. 18. i 19. Pravilnika o osnovnim zahtjevima o kvalitetu, pakovanju i deklarisanju sjemena poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/03, 51/03, 58/03 i 12/04).
- (2) Klijent podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30.06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - c) primjerak prijave za obavezni zdravstveni pregled usjeva za proizvodnju sjemena koja sadrži sve propisane podatke,
 - d) primjerak prijave za stručni pregled sjemenskog usjeva sa propisanim dokumentima,
 - e) uvjerenje o priznavanju sjemenskog usjeva, uvjerenje o zdravstvenom stanju sjemenskog usjeva i izvještaj o izvršenim pregledima zemljišta na nematode i indeksiranju virusa izdatih od nadležne/ovlaštene institucije te izvještaj o kvalitetu sjemena izdatog od laboratorije upisane u Registar laboratorija za kontrolu kvaliteta poljoprivrednog sjemena, ako se za zasnivanje prijavljene proizvodnje sortnog sjemena upotrebljava sjeme iz domaće proizvodnje,
 - f) dokaz o kupljenom sjemenu upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje kategorija propisanih članom 16. Pravilnika o stručnom pregledu sjemenskog usjeva poljoprivrednog bilja, i dokaz o izvršenoj usluzi dorade sjemena od dorađivača upisanog u Registar dorađivača poljoprivrednog sjemena, ako klijent nije istovremeno i registrovani dorađivač, osim u slučajevima kada je koristio sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje,
 - g) dokaz o prodaji sjemena: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika,
 - h) jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezeno sjeme odnosno izvezeni proizvod,
 - i) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda na vlastitom gazdinstvu (klijent koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog) - prateći računovodstveni dokument na skladište i isti dokaz sa skladišta u proizvodnju,
 - j) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika najkasnije do 15.10. tekuće godine i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.

- (6) Uz obračun iz stava (5) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (4) ovog člana, u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

Član 24.

Proizvodnja sadnog materijala (krošnjastog voća, jagodičastog voća i vinove loze)

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju sadnog materijala (krošnjastog voća, jagodičastog voća i vinove loze) ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:
- a) proizvede i proda sadni materijal iz domaće proizvodnje,
 - b) upisan je u Registar proizvođača poljoprivrednog sadnog materijala biljnih vrsta za koje podnosi zahtjev,
 - c) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju poljoprivrednog sadnog materijala koji je vegetativno potomstvo sorte, podloge ili međupodloge koje se nalaze na Sortnoj listi Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 59/10) umnožen od kategorija predosnovni, osnovni, certificirani ili standardni sadni materijal najkasnije do 15.11. tekuće godine za novčanu podršku u narednoj godini,
 - d) da je sadni materijal poljoprivrednog bilja proizveden u skladu sa odredbama Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja i odgovara osnovnim zahtjevima o kvalitetu, pakovanju i deklarisanju u skladu sa odredbama Pravilnika o osnovnim zahtjevima o kvalitetu poljoprivrednog sadnog materijala, načinu pakovanja, plombiranja, deklarisanja i uslovima čuvanja poljoprivrednog sadnog materijala,
 - e) da je registrovani proizvođač sadnog materijala kantonalnom ministarstvu i Federalnom ministarstvu za prethodnu godinu dostavio izvještaj o proizvodnji i količini proizvedenih sadnica.
- (2) Klijent podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 30.06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - c) primjerak prijave za obavezni zdravstveni pregled objekata za proizvodnju poljoprivrednog sadnog materijala koja sadrži sve propisane podatke,
 - d) primjerak prijave za stručni pregled proizvodnje poljoprivrednog sadnog materijala,
 - e) uvjerenje o porijeklu, kvalitetu i autentičnosti sorti i podloga pregledanog poljoprivrednog sadnog materijala, odnosno o kvalitetu proizvedenog poljoprivrednog sadnog materijala nakon vađenja iz zemljišta, a prije pakovanja,
 - f) uvjerenje o zdravstvenom stanju objekata za proizvodnju sadnog materijala, izvještaj o izvršenim pregledima zemljišta na nematode (ako je rađeno u toj godini) i o indeksiranju virusa,

- g) dokaz o kupljenom sjemenu upotrijebljenom za prijavljenu proizvodnju sadnica i dokaz o prodatim sadnicama: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika,
 - h) jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezen sadni materijal odnosno izvezen sadnice,
 - i) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda na vlastitom gazdinstvu (klijent koji proizvede sadnice i vrši sadnju istih) - prateći računovodstveni dokument na skladište i isti dokaz sa skladišta u proizvodnju,
 - j) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadrugnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika najkasnije do 15.10. tekuće godine i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stava (5) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (4) ovog člana, u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

**ANIMALNA PROIZVODNJA
GOVEDARSKA PROIZVODNJA**

Član 25.

Proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:
- a) proizvede i proda najmanje 500 litara mlijeka minimalne masnoće 3,2% mliječne masti za svaki mjesec,
 - b) posjeduje ugovor sklopljen između proizvođača mlijeka i registrovanog otkupljiivača,
 - c) posjeduje ugovor sklopljen između organizatora otkupa i prerađivača mlijeka (ukoliko otkupljiivač nije i prerađivač mlijeka),
 - d) posjeduje ugovor između registrovanog otkupljiivača mlijeka i ovlaštene laboratorije koja vrši kontrolu kvaliteta svježeg sirovog mlijeka,
 - e) posjeduje mliječni karton za svako grlo od kojeg se isporučuje mlijeko otkupljiivaču ili prerađivaču, kao uslov za otkup mlijeka,
 - f) da su krave obilježene u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju i kontroli kretanja životinja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/10, 79/10 i 25/11) (u daljem tekstu: Pravilnik o obilježavanju životinja),
 - g) da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - h) podnese zahtjev nadležnom kantonalnom ministarstvu na čijem području je ostvario proizvodnju.
- (2) Podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG i RK najkasnije do 15.01. tekuće godine (za 2013. godinu najkasnije 15 dana od objave ovog Pravilnika) koji se ulažu u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (4) Registrovani otkupljiivač/prerađivač za vlastitu proizvodnju, odnosno u ime klijenta (fizičko ili pravno lice) dostavlja kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec tekuće godine, odnosno za prethodni period najkasnije 20 dana od

- dana objave ovog Pravilnika, u originalu ili u ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1), na ime proizvođača ili otkupljivača mlijeka,
 - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - c) Zapisnik o broju muznih grla sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo na gazdinstvu za koje se ostvaruje podrška u okviru ove mjere,
 - d) zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja (Obrazac A/1-17), za sve životinje na gazdinstvu sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo, od kojih se isporučuje mlijeko i koje imaju isti zdravstveni status, a koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio, (u daljem tekstu: Obrazac A/1-17),
 - e) kopiju pasoša goveda, izdanog u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja (dostavlja se neovjerena kopija),
 - f) otkupljivač/prerađivač za proizvođača - fizičko lice: raster mjesečnog otkupa po danima sa zbirnim otkupnim blokom za protekli mjesec, a za otkupljivače koji nisu prerađivači i izlaznu fakturu prema prerađivaču, s prikazom procenta mliječne masti,
 - g) otkupljivač/prerađivač za proizvođača - pravno lice: raster mjesečnog otkupa po danima sa poreznom fakturinom i fiskalnim računom proizvođača za protekli mjesec, a za otkupljivače koji nisu prerađivači i izlaznu fakturu prema prerađivaču s prikazom procenta mliječne masti,
 - h) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument o kretanju mlijeka sa farme u dalju preradu i isti dokaz iz prerade u prodaju i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom,
 - i) klijent (prerađivač) koji proizvede i proda mlijeko fizičkim licima, kompjuterski obrađen tabelarni prikaz obračuna otkupljenog i prodatog mlijeka sa fiskalnim računom u prilogu,
 - j) potvrdu o sklopljenom ugovoru o isporuci mlijeka s farmerima - otkupljivačima sa navedenim brojevima ugovora,
 - k) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (5) Dokumenti iz stava (4) tač. b), c), d), e), j), k) ovog člana se dostavljaju jedanput godišnje prilikom prve aplikacije (Zapisnik o broju muznih grla za 2013. godinu se dostavlja najkasnije 80 dana od objave ovog Pravilnika).
- (6) Iznos novčanih podrški obračunava se na osnovu kvaliteta i količine mlijeka isporučenog otkupljivačima ili prerađivačima ili fizičkim licima u toku jednog mjeseca.
- (7) Kantonalno ministarstvo će nakon izvršene kontrole ispravnosti dostavljenog obračuna uputiti zahtjev Federalnom ministarstvu u Excel tabelama u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a za period od 01.01.2013. godine dostaviti objedinjen obračun za navedeni period najkasnije u roku od 30 dana od objave ovog Pravilnika.
- (8) Pravo na novčanu podršku u okviru ove mjere se ostvaruje za proizvodnju do 01.10. tekuće godine.
- (9) Uz obračun iz stava (7) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (4) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

Član 26.

Proizvodnja govedeg mesa – tov junadi

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju govedeg mesa – tov junadi ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:
- a) utovi u jednom turnusu najmanje 3 grla od teladi iz domaćeg uzgoja,
 - b) proda junad registrovanoj (odobrenoj) klaonici ili otkupljivaču u sistemu PDV-a koji ima zaključen ugovor o uslužnom klanju sa registrovanom (odobrenom) klaonicom,
 - c) uvede u tov telad starosti do 6 mjeseci, težine do 210 kg,
 - d) ostvari minimalan prirast od 300 kg po grlu,
 - e) ostvari najmanju izlaznu težinu tovljenika 500 kg,
 - f) drži junad u tovu najmanje 200 dana, (uselj enje grla u jedan turnus može trajati najduže 30 dana),
 - g) da je imanje registrovano, a životinje obilježene u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja,
 - h) životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - i) od roku od pet dana od useljenja posljednjeg grla (teleta) u turnus (od kada se računa početak turnusa) podnese prijavu početka tova kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK, koji se ulažu u predmet.
 - j) da najkasnije 15 dana prije završetka tova izvrši prijavu završetka tova na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu koja se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik o početku tova – Obrazac ZAP, koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio (u daljem tekstu: Zapisnik ZAP) i uložiti ga u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak klijenta i sačiniti Zapisnik o završetku tova (Zapisnik ZAP) i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - c) kopiju pasoša goveda, izdanog u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja (dostavlja se neovjerena kopija),
 - d) zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrazac A/1-17, za sve životinje koje se nalaze u tovu, sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo,
 - e) kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja i svjedodžbu o zdravstvenom stanju životinje koju nadležna veterinarska organizacija izdaje za sve životinje koje su kupljene - prodate;
 - f) dokaz o prodatoj junadi: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika,

- a za fizička lica potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkupljivača, zatim vrstu, broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja (ako se prodaje registrovanoj/odobroj klaonici ili izvozniku koji dostavlja i JCI obrazac), a ako su junad prodana otkupljivaču za koga registrovana (odobrena) klaonica vrši uslužno klanje, i ugovor o uslužnom klanju i dokaz o zaklanim životinjama sa brojem ušnih markica.
- g) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijent koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrši preradu istih) - prateći računovodstveni dokument o kretanju sa farme u klaonicu i isti dokaz o kretanju iz klaonice na skladište i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom,
 - h) izjava klijenta o prodatoj junadi (obavezno navesti naziv kupca, datum prodaje, broj računa, broj grla, količina izražena u kg), i da su ista oteljena na području BiH i utovljena na području Federacije,
 - i) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
 - (6) Uz obračun iz stava (5) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (4) ovog člana, u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika
 - (7) Kantonalno ministarstvo je dužno popuniti Obrazac spiska započetih tovoa (SZT) koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio, za svaki kalendarski mjesec i uputiti ga Federalnom ministarstvu najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec. Dostava spiska započetih tovoa u navedenom roku je uslov za ostvarenje prava na novčanu podršku za tov junadi.

Član 27.

Uzgoj rasplodnih junica

- (1) Pravo na novčanu podršku za uzgoj rasplodnih junica ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:
 - a) uzgoji najmanje dvije junice u toku godine od teladi iz vlastitog stada, s tim da služe za remont ili proširenje vlastitog stada ili za prodaju na tržištu za potrebe dalje reprodukcije,
 - b) junice moraju biti gravidne najmanje tri mjeseca,
 - c) starost junica pri prvom osjemenjivanju ne može biti manja od 14 mjeseci, niti veća od 26 mjeseci,
 - d) da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - e) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 01.09. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji i slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),

- b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - c) kopiju pasoša goveda, izdanog u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja (dostavlja se neovjerena kopija),
 - d) potvrdu nadležne veterinarske organizacije o gravidnosti junice/a minimalno tri mjeseca,
 - e) zbiru potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17, za sve životinje koje su rođene na vlastitom gazdinstvu i koristiti će se za dalji uzgoj, sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo,
 - f) dokaz za prodane junice: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika, a za fizička lica potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj kupca, zatim vrstu, broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
 - g) kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja i svjedodžbu o zdravstvenom stanju životinja koje nadležna veterinarska organizacija izdaje za sve životinje koje su prodane. Ukoliko su junice prodane, klijent je dužan navedeni Obrazac čuvati na gazdinstvu najmanje tri godine od dana prodaje junica,
 - h) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
 - (5) Uz obračun iz stava (4) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana, u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

Član 28.

Uzgoj goveda u sistemu krava-tele

- (1) Pravo na novčanu podršku za uzgoj goveda u sistemu krava - tele ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:
 - a) posjeduje najmanje 15 krava mesne pasmine, kombinovane pasmine ili križance mesne i kombinovane pasmine i bika čisto mesne pasmine i to: Red Angus-AA; Hereford- HF; Charolais- CH; Limousin- LIM; Belgian Blue- BB; Gelbvieh- GV.
 - b) mlijeko krava u sistemu krava – tele koristi se isključivo za ishranu teladi koja se u uzgoju drže najmanje pet mjeseci,
 - c) uzgoji i prodaje telad registrovanoj (odobroj) klaonici ili otkupljivaču u sistemu PDV-a koji ima zaključen ugovor o uslužnom klanju sa registrovanom (odobrenom) klaonicom,
 - d) ostavlja ih za remont stada, odnosno za dalji uzgoj,
 - e) prodaje telad za dalji uzgoj klijentu koji je u sistemu PDV-a i registrovan je za tu djelatnost,
 - f) životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - g) krave i njihovo potomstvo su obilježeni u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja,
 - h) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 01.09. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 20 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak

- mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i slijedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - c) izjavu klijenta da će grla (krave) koja su predmet novčane podrške zadržati u vlastitom uzgoju najmanje 3 godine od dana ostvarivanja prava na ovu vrstu novčane podrške,
 - d) izjavu klijenta za potomstvo (telad) koju će zadržati za dalji uzgoj sa navedenim brojevima ušnih markica,
 - e) kopiju pasosa goveda, izdanog u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja (dostavlja se neovjerena kopija),
 - f) zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17, za sve životinje koje se nalaze na vlastitom gazdinstvu i koristiti će se za dalji uzgoj, sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo,
 - g) kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja i svjedodžbu o zdravstvenom stanju životinja koju nadležna veterinarska organizacija izdaje za sve kupljene životinje, kao i za prodatu telad (Obrazac za prodatu telad čuvati na gazdinstvu najmanje 3 godine od dana prodaje),
 - h) dokaz da je bik čisto mesne pasmine,
 - i) klijenti koji su uveli u proizvodnju životinje iz uvoza dužni su dostaviti Rješenja kantonalnog veterinarskog inspektora o otvaranju i zatvaranju karantena,
 - j) dokaz o prodatoj teladi za klanje: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika, a za fizička lica potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja (ako su prodata registrovanoj/odobroj klaonici ili izvozniku uz JCI obrazac), a ako su telad prodata otkuplivaču za koga registrovana (odobrena) klaonica vrši uslužno klanje, i ugovor o uslužnom klanju i dokaz o zaklanim životinjama sa brojem ušnih markica.
 - j) dokaz o prodatoj teladi za dalji uzgoj: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika.
 - k) jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezene životinje,
 - l) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za prerađu (klijenti koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše prerađu istih) - prateći računovodstveni dokument o kretanju sa farme u klaonicu i isti dokaz o kretanju iz klaonice na skladište i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom,
 - m) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržanoj reviziji.
- (4) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za krave iz sistema krava-tele za čije potomstvo dostavi dokaz o prodaji ili nastavku daljeg uzgoja (izjavu sa navedenim brojem ušnih markica teladi).
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne

obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.

- (6) Uz obračun iz stava (5) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana, u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

Član 29.

Proizvodnja svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) proizvede i proda najmanje 300 litara svježeg ovčjeg mlijeka minimalne masnoće 5%, odnosno najmanje 300 litara svježeg kozjeg mlijeka minimalne masnoće 3,2 % za svaki mjesec ili sir od mlijeka u skladu sa normativom,
 - b) posjeduje ugovor sklopljen između registrovanog otkuplivača i proizvođača mlijeka,
 - c) posjeduje ugovor sklopljen između organizatora otkupa i prerađivača mlijeka (ukoliko otkuplivač nije i prerađivač mlijeka),
 - d) posjeduje ugovor između registrovanog otkuplivača mlijeka i ovlaštene laboratorije koja vrši kontrolu kvaliteta svježeg sirovog mlijeka,
 - e) posjeduje ugovor između klijenta koji proizvodi i isporučuje mlijeko i ovlaštene laboratorije koja vrši kontrolu kvaliteta svježeg sirovog mlijeka,
 - f) da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - g) da je imanje registrovano, a životinje obilježene u skladu sa Pravilnikom o obaveznom označavanju i upisu u jedinstveni Registar ovaca, koza i svinja te vođenju evidencije ("Službene novine Federacije BiH", br. 87/07 i 64/08), (u daljem tekstu: Pravilnik o obilježavanju životinja).
- (2) Registrovani otkuplivač/prerađivač za vlastitu proizvodnju, odnosno u ime klijenta (fizičko ili pravno lice) na čijem području je ostvarena proizvodnja dostavlja kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do desetog u mjesecu za prethodni mjesec tekuće godine, odnosno za prethodni period najkasnije 20 dana od objave ovog Pravilnika, u originalu ili u ovjerenoj kopiji i slijedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1), na ime proizvođača ili otkuplivača mlijeka,
 - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - c) zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17 za sve životinje od kojih se isporučuje mlijeko, sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo,
 - d) izvod iz jedinstvenog registra domaćih životinja kojeg izdaje Federalni agromediteranski zavod Mostar za aktivne životinje označene u prethodnim godinama koji se prilaže jedanput godišnje i dostavlja u nadležno kantonalno ministarstvo do 31.03. tekuće godine (izvod ne dostavlja klijent koji prvi put obilježava životinje u tekućoj godini ili nema aktivnih (živih) životinja iz prethodnih godina),
 - e) potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja, za grla označena u tekućoj godini,

- f) otkupljivač/prerađivač za proizvođača - fizičko lice: raster mjesečnog otkupa po danima sa zbirnim otkupnim blokom za protekli mjesec, a za otkupljivače koji nisu prerađivači i izlaznu fakturu prema prerađivaču, s prikazom procenta mliječne masti,
 - g) otkupljivač/prerađivač za proizvođača - pravno lice: raster mjesečnog otkupa po danima sa poreznom fakturinom i fiskalnim računom proizvođača za protekli mjesec, a za otkupljivače koji nisu prerađivači i izlaznu fakturu prema prerađivaču s prikazom procenta mliječne masti,
 - h) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu za klijente koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih - prateći računovodstveni dokument o kretanju mlijeka sa farme u daljnju proizvodnju i isti dokaz iz proizvodnje u prodaju i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom,
 - i) potvrdu o sklopljenom ugovoru o isporuci mlijeka s farmerima - otkupljivačima sa navedenim brojevima ugovora,
 - j) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (3) Dokumenti iz stava (2) tač. b), c), d), e), i), j) ovog člana se dostavljaju jedanput godišnje prilikom prve aplikacije.
- (4) Iznos novčanih podrški obračunava se na osnovu kvaliteta i količine mlijeka isporučenog otkupljivačima ili prerađivačima u toku jednog mjeseca.
- (5) Kantonalno ministarstvo će nakon izvršene kontrole ispravnosti dostavljenog obračuna uputiti zahtjev Federalnom ministarstvu u Excel tabelama u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a za period od 01.01.2013. godine do objave ovog Pravilnika, objedinjen obračun za navedeni period dostaviti najkasnije u roku od 20 dana.
- (6) Pravo na novčanu podršku u okviru ove mjere se ostvaruje za proizvodnju do 01.10. tekuće godine.
- (6) Uz obračun iz stava (5) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (2) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

Član 30.

Uzgoj rasplodne stoke (ovce i koze)

- (1) Pravo na novčanu podršku za uzgoj rasplodne stoke ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) ima u osnovnom stadu najmanje 50 ovaca, odnosno 25 koza starijih od jedne godine,
 - b) životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - c) odrasle životinje i njihovo potomstvo obilježene u skladu s Pravilnikom o obilježavanju životinja,
 - d) uzgoji i prodaja janjad/jarad registrovanoj (odobreno) klaonici ili otkupljivaču u sistemu PDV-a koji ima zaključen ugovor o uslužnom klanju sa registrovanom (odobrenom) klaonicom,
 - e) ostavlja ih za remont stada, odnosno za dalju reprodukciju,
 - f) prodaja ih za dalji uzgoj klijentu koji je u sistemu PDV-a i registrovan je za tu djelatnost,
 - g) klijent u sistemu PDV-a koji ih prodaja fizičkom licu (najviše tri komada po kupcu u toku godine),
 - h) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 15.05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP, i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - c) izvod iz jedinstvenog registra domaćih životinja kojeg izdaje Federalni agromediteranski zavod Mostar za aktivne životinje označene u prethodnim godinama koji se prilaže jedanput godišnje i dostavlja u nadležno kantonalno ministarstvo do 31.03. tekuće godine (izvod ne dostavlja klijent koji prvi put obilježava životinje u tekućoj godini ili nema aktivnih (živih) životinja iz prethodnih godina),
 - d) potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja, za grla označena u tekućoj godini,
 - e) zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17, za sve životinje koje se nalaze na gazdinstvu, sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo,
 - f) izjavu klijenta da će grla koja su predmet novčane podrške (ovce/koze) zadržati u vlastitom uzgoju najmanje tri godine, od dana ostvarivanja prava na ovu vrstu podrške,
 - g) izjavu klijenta da će potomstvo (janjad/jarad) koju je ostavio za remont stada, odnosno daljnju reprodukciju zadržati u vlastitom uzgoju (navesti brojeve ušnih markica) najmanje tri godine od dana ostvarivanja prava na ovu vrstu podrške,
 - h) dokaz o prodatoj janjadi/jaradi (ako su prodana): poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika, a za fizička lica potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkupljivača, zatim vrstu, broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja, a ako su prodana otkupljivaču u sistemu PDV-a za koga registrovana/odobrena klaonica vrši uslužno klanje i ugovor o uslužnom klanju i dokaz o zaklanim životinjama sa brojevima ušnih markica,
 - i) kopiju obrasca za prijavu kretanja životinja u slučaju prodaje ili klanja, ovjeren i izdat od strane veterinarske organizacije koja provodi nadzor sa navedenim razlogom kretanja i brojem ušne markice za svaku životinju,
 - j) jedinstvenu carinsku deklaraciju
 - k) - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezene životinje odnosno izvezene proizvode,
 - l) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument o kretanju sa farme u klaonicu i isti dokaz o kretanju iz klaonice na skladište i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom,
 - m) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (4) Klijent ostvaruje novčanu podršku samo za ona grla iz osnovnog stada (za minimalno 50 odraslih ovaca ili 25

- odraslih koza), za čije potomstvo dostavi dokaz o prodaji ili ih je ostavio za dalju reprodukciju (najmanje jedan potomak (janje/jare) po grlu (ovce/koze).
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stava (5) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

SVINJOGOJSKA PROIZVODNJA

Član 31.

Proizvodnja svinjskog mesa

- (1) Pravo na novčanu podršku za tov svinja ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:
- a) utovi u jednom turnusu najmanje 10 svinja od prasadi iz domaćeg uzgoja ili 75 svinja od prasadi iz uvoza, a u toku godine najmanje 25 svinja od prasadi iz domaćeg uzgoja,
 - b) proda svinje registrovanoj (odobrenoj) klaonici ili otkupljivaču u sistemu PDV-a koji ima zaključen ugovor o uslužnom klanju sa registrovanom (odobrenom) klaonicom,
 - c) uvede u tov prasad ulazne težine do 35 kg, a najmanja izlazna težina tovljenika mora biti 90 kg,
 - d) svinje drži u tovu najmanje 80 dana (uselj enje grla u tov - turnus može trajati do 20 dana),
 - e) životinje su obilježene u skladu Pravilnikom o obilježavanju životinja,
 - f) životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - g) u roku od pet dana od dana završetka karantene (za grla iz uvoza) odnosno trenutka useljenja posljednjeg grla (praseta) u turnus (od kada se računa početak turnusa) podnese prijavu početka tova kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK, koji se ulažu u predmet,
 - h) najkasnije 10 dana prije završetka tova svinja izvrši prijavu završetka tova na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, koja se ulaže u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 10 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj o kopiji i slijedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - c) kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju životinja i kopiju Obrazaca za prijavu kretanja životinja u slučaju prodaje, kupovine i klanja životinja ovjeren i izdat od strane veterinarske organizacije koja provodi nadzor sa navedenim razlogom kretanja i brojem ušne markice za svaku životinju,

- d) zbiru potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17, za sve životinje koje se nalaze u tovu, sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo,
 - e) potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja, za grla označena u tekućoj godini, (klijenti koji su uveli u tov životinje iz uvoza dužni su dostaviti Rješenja kantonalnog veterinarskog inspektora o otvaranju i zatvaranju karantena),
 - f) dokaz o prodaji svinja: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika, a za fizička lica potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkupljivača, zatim vrstu, broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja (ako su prodata registrovanoj/odobrenoj klaonici), a ako su prodate otkupljivaču za koga registrovana/odobrena klaonica vrši uslužno klanje i ugovor o uslužnom klanju i dokaz o zaklanim životinjama sa brojem ušnih markica,
 - g) jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezenu prasad odnosno izvezene proizvode,
 - h) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za prerađ u (klijenti koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše prerađ u istih) - prateći računovodstveni dokument o kretanju sa farne u klaonicu i isti dokaz o kretanju iz klaonice na skladište i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom,
 - i) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stava (5) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (4) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.
- (7) Kantonalno ministarstvo je dužno popuniti Obrazac spiska započelih tovo va (SZT) koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio, za svaki kalendarski mjesec i uputiti ga Federalnom ministarstvu najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec. Dostava spiska započelih tovo va u navedenom roku uslov je za ostvarenje prava na novčanu podršku za tov svinja.

Član 32.

Uzgoj rasplodnih krmača

- (1) Pravo na novčanu podršku za uzgoj rasplodnih krmača ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:
- a) u vlastitom uzgoju ima najmanje pet rasplodnih krmača starijih od 12 mjeseci,
 - a) odrasle životinje i njihovo potomstvo obilježene su u skladu s Pravilnikom o obilježavanju životinja,
 - b) životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - c) uzgoji i proda prasad registrovanoj (odobrenoj) klaonici ili otkupljivaču u sistemu PDV-a koji ima zaključen ugovor o uslužnom klanju sa registrovanom (odobrenom) klaonicom
 - d) ostavlja ih za dalji uzgoj na vlastitom gazdinstvu,

- e) prodaju ih za dalji uzgoj klijentu koji je u sistemu PDV-a i registrovan je za tu djelatnost,
 - f) klijent u sistemu PDV-a koji ih prodaje fizičkom licu (najviše tri komada po kupcu u toku godine),
 - g) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 31.05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i slijedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - c) potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja, za grla označena u tekućoj godini,
 - d) zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17, za sve životinje koje se nalaze na gazdinstvu, sa navedenim brojem ušnih markica za svako grlo,
 - e) izvod iz jedinstvenog registra domaćih životinja kojeg izdaje Federalni agromediteranski zavod Mostar za aktivne životinje označene u prethodnim godinama koji se prilaže jedanput godišnje i dostavlja ga u nadležno kantonalno ministarstvo do 31.03. tekuće godine, (izvod ne dostavlja klijent koji prvi put obilježava životinje u tekućoj godini ili nema aktivnih (živih) životinja iz prethodnih godina),
 - f) izjavu klijenta da će grla koja su predmet novčane podrške zadržati u vlastitom uzgoju najmanje tri godine, od dana ostvarivanja prava na ovu vrstu podrške,
 - g) izjavu klijenta da će potomstvo koje će ostaviti za dalju reprodukciju (navesti brojeve ušnih markica) zadržati u vlastitom uzgoju najmanje tri godine, od dana ostvarivanja prava na ovu vrstu podrške,
 - h) dokaz o prodatoj prasadi (ako su prodana): poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika, a za fizička lica potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkuplivača, zatim vrstu, broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja (ako su prodana registrovanoj/odobroj klaonici), a ako su prodane otkuplivaču za koga je registrovana/odobrena klaonica vrši uslužno klanje i ugovor o uslužnom klanju i dokaz o zaklanim životinjama sa brojevima ušnih markica,
 - i) kopiju Obrascu za prijavu kretanja životinja za prodatu, kupljenu ili zaklanu prasad ovjeren i izdat od strane veterinarske organizacije koja provodi nadzor sa navedenim razlogom kretanja i brojem ušne markice za svako prase,
 - j) jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezene životinje odnosno izvezeno proizvode,
 - k) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu
- (klijenti koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) - prateći računovodstveni dokument o kretanju sa farme na klaonicu i isti dokaz o kretanju iz klaonice na skladište i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom,
- l) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržanoj reviziji.
- (4) Klijent ostvaruje novčanu podršku samo za ona grla iz osnovnog stada (za minimalno pet rasplodnih krmača starijih od 12 mjeseci) za čije potomstvo dostavi dokaz o prodaji ili da ih je ostavio za dalju reprodukciju (najmanje 10 prasadi po rasplodnoj krmači u toku godine).
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stava (5) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

PERADARSKA PROIZVODNJA

Član 33.

Uzgoj 18-sedmičnih pilenki

- (1) Pravo na novčanu podršku za uzgoj 18-sedmičnih pilenki ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:
- a) uzgoji i prodaju u toku godine najmanje 5.000 komada 18-sedmičnih pilenki od pilića iz domaćeg uzgoja,
 - b) dostavi dokaz o nabavci jednodnevnih pilića za uzgoj pilenki i dokaz o prodaji pilenki,
 - c) životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - d) pet dana nakon useljenja podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK, koji se ulažu u predmet,
 - e) najkasnije 10 dana prije iseljenja izvrši prijavu završetka uzgoja na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, koja se ulaže u predmet,
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti Zapisnik ZAP, odnosno 10 dana prije završetka uzgoja sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ih u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i slijedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - c) kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju životinja za sve pilenke koje su kupljene ili su završile proizvodni ciklus i napustile objekat, a koju izdaje nadležna veterinarska organizacija koja je provodila nadzor nad farmom tokom uzgoja,
 - d) zbirnu potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17, za sve pilenke koje se nalaze na gazdinstvu,
 - e) dokaz o nabavci jednodnevnih pilića za uzgoj pilenki i dokaz o prodaji pilenki: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika, a za fizička lica potpisan i opečaćen otkupni blok na

- ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkupljivača, zatim vrstu, broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
- f) jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezene jednodnevne pileće odnosno izvezene pilenke,
 - g) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za daljnji uzgoj - prateći računovodstveni dokument o kretanju sa farme pilenki na farmu koka nosilja (klijenti koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše daljnji uzgoj),
 - h) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
 - (5) Uz obračun iz stava (4) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

PČELARSKA PROIZVODNJA

Član 34.

Košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica

- (1) Pravo na novčanu podršku za košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:
 - a) ima u vlasništvu najmanje 20 aktivnih pčelinjih društava,
 - b) proizvede najmanje 10 kg meda po pčelinjoj zajednici u toku godine i isti proda,
 - c) životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - d) posjeduje izjavu udruženja pčelara o broju pčelinjih zajednica u vlasništvu,
 - e) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 01.05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje sačiniti Zapisnik ZAP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji i slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - c) kopiju potvrde kantonalnog veterinarskog inspektora izdatu na ime udruženja u koje je klijent učlanjen da na području kantona odnosno općine nije utvrđena-prijavljena Američka kuga (trulež pčelinjeg legla)–*American foulbrood*, a ako je utvrđena-prijavljena, potvrda se izdaje za svakog klijenta pojedinačno,
 - d) izjavu udruženja u kojem je klijent učlanjen, o broju pčelinjih društava u vlasništvu klijenta i da se klijent nalazi na popisu članstva udruženja, osim ako se radi o pravnom subjektu registrovanom za tu djelatnost,
 - e) dokaz o prodatim količinama meda: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika, a za fizička lica potpisan i opečaćen

- otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv i adresu, PDV i porezni broj otkupljivača, zatim vrstu, količinu, cijenu proizvoda i datum izdavanja,
- f) jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za izvezeni proizvod,
 - g) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za dalju preradu - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom,
 - h) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
 - (5) Uz obračun iz stava (4) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

RIBARSKA PROIZVODNJA

Član 35.

Uzgoj slatkovodne i morske ribe (pastrmka, glavatica, šaran, lipljen, lubin i orada)

- (1) Pravo na novčanu podršku za uzgoj slatkovodne i morske ribe ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i slijedeće posebne uslove:
 - a) proizvede i proda najmanje 3.000 kg konzumne ribe u toku godine,
 - b) dostavi dokaz o nabavci (za one koji kupuju mlad za dalji uzgoj) i prodaji konzumne ribe sa specifikacijom (kilogram i broj komada u 1 kg),
 - c) objekat udovoljava propisanim veterinarsko-zdravstvenim uslovima,
 - d) životinje su pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
 - e) dostavi dokaz o plaćenju vodnoj naknadi,
 - f) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 01.06. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik sačiniti će u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje Zapisnik ZAP (kapacitet ribnjaka, zatečenu proizvodnju - mlađi, matice i konzumne ribe), i uložiti ga u predmet.
- (3) Klijent podnosi zahtjev sa kompletnom dokumentacijom kantonalnom ministarstvu kada proda minimalno poticanu količinu.
- (4) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenom kopiji i slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) listu korištenja iz RPG-a i RK koju izdaje nadležna općinska služba nakon ažuriranja podataka za tekuću godinu,
 - c) kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju za svu mlad/ribu koja je kupljena ili je završila proizvodni ciklus i napustila objekat, a koju izdaje nadležna veterinarska organizacija koja je provodila nadzor nad farmom tokom uzgoja,
 - d) potvrdu o zdravstvenom stanju životinja na Obrascu A/1-17 za svu mlad/ribe koje se nalaze na vlastitom gazdinstvu,

- e) rješenje da objekat udovoljava propisanim veterinarsko-zdravstvenim uslovima – veterinarski broj (za klijente koji posjeduju rješenje izdato od strane kantonalnog ministarstva),
 - f) potvrdu o plaćenju vodnoj naknadi,
 - g) dozvolu za akvakulturu,
 - h) dokaz o uzgoju riblje mladice (za daljnji uzgoj vlastite riblje mladice) sa specifikacijom kilograma i brojem komada u 1 kg: (dokaz o preuzimanju riblje mladice iz mrjestilišta u tovište, tj. izlaz iz mrjestilišta i ulaz u tovište),
 - i) dokaz o nabavci riblje mladice sa specifikacijom kilograma i brojem komada u 1 kg: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika,
 - j) dokaz o prodaji konzumne ribe sa specifikacijom kilograma i brojem komada u 1 kg: poreznu fakturu i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika, a za prodaju fizičkim licima dostaviti ovjerenu kopiju knjige izlaznih faktura,
 - k) jedinstvenu carinsku deklaraciju - JCI obrazac s pripadajućim dokazom za uvezenu mlad odnosno izvezeni proizvod,
 - l) dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu - (klijent koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruje proizvodnju i vrši preradu iste) - prateći računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu i dokaz o prodaji gotovih proizvoda u skladu sa normativom,
 - m) zadruga i potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji.
- (4) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za konzumnu ribu na osnovu težinske razlike ulaza mladice/ribe u tov i ukupno prodane ribe.

- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu Zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (6) Uz obračun iz stava (5) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.

V - PRELAZNE ODREDBE

Član 36.

Pravo na novčanu podršku u okviru ovih odredbi ostvaruje klijent u skladu sa članom 10. stav (1) tačka b), c), d) i f).

VI - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 37.

- (1) Klijent koji je započeo i završio proizvodnju prije objave ovog Pravilnika, Zahtjev podnosi u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji ("Službene novine Federacije BiH", broj 77/11 i 56/12).
- (2) Klijent koji je započeo proizvodnju prije objave ovog Pravilnika, a istu završio nakon njegove objave, zahtjev podnosi u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.
- (3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje sa primjenom Pravilnik o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji ("Službene novine Federacije BiH", broj 56/12).

Član 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-24/1-1727-1/13
Jula 2013. godine
Sarajevo

Ministar
Jerko Ivanković-Lijanović, s. r.

O B R A Z A C
prijave plana proizvodnje

Klijent _____ ul. _____, br. _____
(ime i prezime, naziv pravnog lica)

Iz _____, broj RPG _____ / RK _____
(općina i kanton)

Broj tel/mob _____,

Prijavljujem plan proizvodnje:

I. Biljna proizvodnja (vrsta bilja, namjena, hektar ili komada):

1.) _____
2.) _____
3.) _____
Ukupno: _____

II. Animalna proizvodnja (kom.):

1.) osnovno stado/jato /košnica _____

2.) tov _____

a) vlastiti uzgoj _____ komada, prosječne težine _____ kg.,
b) kupljeno u BiH _____ komada, prosječne težine _____ kg.,
c) kupljeno izvan BiH _____ komada prosječne težine _____ kg.
Ukupno: _____ komada

Za tačnost navedenih podataka odgovoran je klijent koji prijavljuje plan proizvodnje.

Mjesto i datum

Klijent

O B R A Z A C
(Biljna proizvodnja)

Prijave početka proizvodnje (radi sačinjavanja zapisnika, odnosno utvrđivanja poljoprivredne proizvodnje od strane nadležne službe)

Klijent _____ ul. _____, br. _____
(ime i prezime, naziv pravnog lica)

Iz _____, broj RPG _____ / RK _____
(općina i kanton)

Broj tel/mob _____

Prijavljujem početak proizvodnje:

Vrsta proizvodnje _____

Naziv parcele - k.č. _____

Zasijana ili zasađena površina u ha _____ ili m² _____ kom _____

Klijent je obavezan popuniti sve tražene podatke i odgovoran je za tačnost navedenih podataka.

Mjesto i datum

Klijent

O B R A Z A C
(Animalna proizvodnja)

Prijave početka/završetka proizvodnje (radi sačinjavanja zapisnika, odnosno utvrđivanja poljoprivredne proizvodnje od strane nadležne službe)

Klijent _____ ul. _____, br. _____
(ime i prezime, naziv pravnog lica)

Iz _____, br. RPG _____ RK _____
(općina i kanton)

Broj tel/mob: _____

Prijavljujem početak/završetak proizvodnje:

Vrsta proizvodnje _____

Ukupan broj (*grla / kljunova / pčelinjih zajednica / kapacitet i količinu ribe*) _____

- Iz domaćeg uzgoja _____

- Iz uvoza _____

Klijent je obavezan popuniti sve tražene podatke i odgovoran je za tačnost navedenih podataka.

Mjesto i datum

Klijent

Obrazac Z-1

OBRAZAC ZAHTEVA (biljna i animalna proizvodnja)

Zahtjev za ostvarivanja prava na novčanu podršku po modelu poticaja proizvodnji

I. Podaci o klijentu

Ime i prezime/ Naziv pravnog lica												
Broj RPG												
Broj RK												
JMBG												
ID broj												
Adresa prebivališta/sjedišta	Ulica i br. _____, Mjesto _____ Općina _____ Kanton _____											
Broj tel./mob.												
Broj transakcijsk. računa banke												
Broj tekućeg/žiroračuna klijenta	Tražene podatke će nadležne službe preuzimati iz RPG i RK.											
U sistemu PDV-a	DA						NE					
Demobilisani borac/Razvojačeni branitelj	DA						NE					

II. Vrsta proizvodnje:

1. Biljna proizvodnja _____
_____.
2. Animalna proizvodnja: _____
_____.

III. U prilogu Zhtjeva dostavlja se slijedeća dokumentacija:

- | | |
|-----------|------------|
| 1. _____, | 7. _____, |
| 2. _____, | 8. _____, |
| 3. _____, | 9. _____, |
| 4. _____, | 10. _____, |
| 5. _____, | _____, |
| 6. _____, | _____. |

Broj protokola: _____

Podnosilac zahtjeva

U _____ dana _____ 20__ godine

Na osnovu člana 29. Zakona o poljoprivredi („Službene novine Federacije BiH“, br. 88/07 i 4/10) i Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine Federacije BiH“, broj 42/10), klijent je dužan vratiti novčana sredstva zajedno sa zateznim kamatama, ako su dobivena na osnovu netačnih podataka. Klijent može podnijeti novi zahtjev tek po isteku dvije godine od dana povrata novčanih sredstava uključivši zakonske zatezne kamate u cjelini.

Obrazac ZBP

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine

(naziv organa koji utvrđuje činjenično stanje/obavlja uviđaj)

Broj: _____

Datum, _____

Na osnovu člana 27. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine Federacije BiH“, broj 42/10) i prijave proizvodnje, odnosno podnesenog zahtjeva od strane klijenta sastavlja se:

Z A P I S N I K (za biljnu proizvodnju i gljive)

Dana _____ 20____ godine kod klijenta _____
(ime i prezime/naziv klijenta)

na licu mjesta u _____ u predmetu _____
(navesti šta je predmet uviđaja)

Započeto sa uviđajem u _____ sati

Prisutni:

1. Službeno lice _____
2. Službeno lice _____
3. Službeno lice _____
4. Klijent _____
5. Ostala lica _____

Uviđaj je obavljen s ciljem utvrđivanja zasijanih/zasađenih površina pod: krušnim žitima (pšenica i raž); krmnim biljem (kukuruz za silažu), uljericama (soja, suncokret i uljana repica); povrćem (paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cvekla, luk i mladi krompir); groždem i voćem (šljiva, jabuka, kruška, breskva, nektarina, trešnja, višnja, smokva, maslina i marelica); heljdom; ljekovitim i aromatičnim bilje (kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje i lovor); gljivama i duhanom.

Uviđaj je obavljen s ciljem utvrđivanja zasijanih/zasađenih površina, a radi ostvarivanja prava na novčanu podršku na gazdinstvu:

klijent _____ iz _____

ulica _____, br. _____

JMBG/ID _____,

ima _____ ha, zasijano/zasađeno _____
(navesti kulturu)

Zasijana/zasađena površina nalazi se na području Općine _____ na parceli
kč. br. _____, naziv parcele _____

Uviđajem je pregledano i utvrđeno sljedeće:

(navesti šta je pregledano- zasijano/zasađeno, sa potpunim opisom činjeničnog stanja koje je zatečeno na tom mjestu)

Sa utvrđenim činjenicama iz ovog uviđaja upoznat je klijent koji je bio prisutan uviđaju, te u vezi toga izjavi:

(navesti primjedbe klijenta na obavljeni uviđaj ako ih ima, ili izjavu da nema primjedbi)

Klijentu je uručen jedan primjerak ovog zapisnika.

Završeno sa uviđajem u _____ sati. Klijent _____

Uz ovaj zapisnik priloženo je:

(navesti dokumentaciju koja se prilaže (ukoliko se prilaže), s tačnim podacima o tim dokumenti, navesti jesu li dokumenti originalni ili su fotokopije, koje se fotografije prilažu sa oznakama na koje se detalje odnose i sl).

potpis ovlaštenog službenog lica

Obrazac obračuna za biljnu proizvodnju

R/b	Prezime i ime pravnog lica proizvođača	JMBG/ ID/RPG i RK	Kanton	Općina	Adresa	Broj zapisnika	Vrsta proizvodnje	Zasijana/ površina u ha/komada	Broj ugovora i okupljena količina kg/kom	Visina novčane podrške po ha/kom u KM	Ukupan iznos novčane podrške u KM	Broj tekućeg/ziro računa klijenta	Naziv i sjedište banke
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
	UKUPNO:												

Mjesto i datum

Kantonalno ministarstvo

M.P.

MINISTAR

Obrazac ZAP

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine

(naziv organa koji utvrđuje činjenično stanje/obavlja uviđaj)

Broj: _____

Datum: _____

Na osnovu člana 27. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine Federacije BiH“, broj 42/10) i prijave proizvodnje, odnosno podnesenog zahtjeva od strane klijenta sastavlja se:

Z A P I S N I K (za animalnu proizvodnju)

Dana _____ 20____ godine kod klijenta _____
(naziv klijenta)

na licu mjesta u _____ u predmetu _____
(navesti šta je predmet uviđaja)

Započeto sa uviđajem u _____ sati

Prisutni:

1. Službeno lice _____,
2. Službeno lice _____,
3. Službeno lice _____,
4. Klijent _____,
5. Ostala lica _____,

Uviđaj je obavljen s ciljem utvrđivanja proizvodnje : govedarska (mlijeka, mesa, rasplodne stoke - krave i ženska telad, uzgoj u sistemu krava-tele); ovčarska i kozarska (mlijeko, uzgoj rasplodne stoke - ovce, ovnovi, koze i jarci); svinjogojska (mesa, uzgoj rasplodne stoke - krmače); peradarska (uzgoj 18-sedmičnih pilenki; pčelarska (košnice pčela - pčelinjih zajednica); ribarska (slatkovodne, morske ribe i uzgoj riblje mlađi i kapaciteti ribnjaka).

klijenta _____ iz _____ ulica _____,

br. _____ .JMBG _____

Uviđaj je obavljen s ciljem utvrđivanja proizvodnje: _____
(navesti proizvodnju)

Osnovno stado/jato/košnica _____,

Useljeno u objekt dana _____,

Iseljeno iz objekta _____,

- | | | | |
|-----------------------------|--------|------------------------|------|
| a) vlastiti uzgoj _____ | komada | prosječne težine _____ | kg., |
| b) kupljeno u BiH _____ | komada | prosječne težine _____ | kg., |
| c) kupljeno izvan BiH _____ | komada | prosječne težine _____ | kg. |

Ukupno _____ komada.

Obrazac obračuna za animalnu proizvodnju

S/R	Prezime i ime/naziv pravog i fizičkog lica proizvođa ca	JMB G/D	IP/FA	Kanton	Općina	Adresa proizvođa ca	Vrsta proizvodnje	Proizvodnja		Pasmina grla u uzgoju	Broj zapisnika	Broj grla, komada	Iznos novčane podrške po grlu/kom u KM	Ukupna novčana podrška u KM	Naziv banke	Vlasti ti broj račun a
								Domaći uzgoj	Iz uvoza							
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
UKUPNO:																

Mjesto i datum

M.P.

Potpis kantonalnog ministra

OBRAČUN NOVČANE PODRŠKE ZA PROIZVODNJU SVJEŽEG KRAVLJEG, OVČIJEG I KOZIJEG MLJEKA

Obračun za: mjesec godine

R/b	Prezime i ime/naziv pravnog i fizičkog lica proizvođa ča	JMB G/ID	IP/FA	Kanton	Općina	Adresa proizvo đača	Broj kooperan ata/zadnu gara	Vrsta svježeg mlijeka	Pasmina grla	Broj Zapiski ka sa navede nim brojem muznih grla	Isporu čna količin a mlijeka (lit.)	Iznos novčane podrške kravljeg, ovčijeg i kozijeg mlijeka u KM/	Ukupna novčana podrška u KM	Okupljivač /prerađivač	Naziv bank e	Vlastiti broj računa
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
	UKUPNO:															

Mjesto i datum

M.P. Potpis odgovornog lica okupljivača/prerađivača

M.P. Potpis kartonalnog ministra

OBRAČUN NOVČANE PODRŠKE ZA PROIZVODNJU SIRA OD SVJEŽEG OVČJEG ILI KOZJEG MLIJEKA

Obračun za: mjesec godine

R/b	Prezime i ime i naziv pravnog ili fizičkog lica proizvođača	JMBG/ID	IP/FA	Kanton	Općina	Adresa proizvo đača	Broj kooperan ata za dru gara	Broj mužnih grla	Vrta mlijeka ovčje kozje	Isporu čna cena vrsta sira (kg.)	količin a sira prerac unata u mlijeko (lit.)	Iznos novčane podrške kravljje, ovčje i kozje mlijeko u KM	Ukupna novčana podrška u KM	Otkupljivač /prerađivač	Naziv bank e	Vlastiti broj racuna
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
	UKUPNO:															

Mjesto i datum

M.P. Potpis odgovornog lica otkupljivača/prerađivača

M.P. Potpis kantonalnog ministra

Obrazac A/1-17

Podaci o držaocu životinje

Ime i prezime klijenta _____
Adresa _____ Općina _____ Kanton _____

P O T V R D A
o zdravstvenom stanju životinje/životinja

Podaci o životinjama

Vrsta/Pasmina _____
Identifikacijska oznaka životinje _____

_____.

Starost životinje/a _____
Broj životinja/pčelinjih zajednica _____

Naziv intervencije (dijagnoza, terapija, datum početka liječenja i datum završetka terapije/karenca)	Dijagnostička ispitivanja (datum, naziv laboratorije i broj protokola laboratorijskog nalaza)	Preventivna cijena (naziv cjepiva i datum)

Datum, _____

Mjesto, _____

M.P.

Ovjerava ovlaštena
veterinarska organizacija:

O B R A Z A C
za prijavu započelih tovoa

1) **tov junadi:**
a) domača proizvodnja,
b) grla iz uvoza.

2) **tov svinja:**
a) domača proizvodnja,
b) grla iz uvoza.

3) **tov janjadi i jaradi.**
4) **tov ribe:**
a) **slatkovodna,**
b) **morska.**

za mjesec _____ 20 _____. godine

[illegible]

Datum _____

Mjesto _____,

M.P.

(potpis ovlaštenog službenog lica)